

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी
विकास प्रकल्प कार्यालयातून
योजनांतर्गत व शासकीय आश्रमशाळा/
वसतिगृहांसाठी करण्यात येणाऱ्या
वस्तूंच्या खरेदीबाबत...

महाराष्ट्र शासन

शासन परिपत्रक क्रमांक : शाआशा-२०१०/प्र.क्र.५४९/का.१३
आदिवासी विकास विभाग,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक :- २० नोव्हेंबर, २०१०.

- संदर्भ :** १) शासन परिपत्रक क्र.शाआशा-२०१०/प्र.क्र.४९९/का.१३, दि.२४/९/२०१०.
२) आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे पत्र
क्र.शाआशा-२०१०/प्र.क्र.५५/का-१०(१), दि.१६/११/२०१०.

प्रस्तावना :- शासकीय आश्रमशाळासाठी आहार (अन्नधान्य व कडधान्य) विषयक वस्तू व विविध योजना राबविण्यासाठी आवश्यक असलेल्या वस्तूंच्या खरेदीबाबत या विभागाच्या समक्रमांकाच्या दिनांक २४/९/२०१० च्या शासन परिपत्रकान्वये मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. त्या अनुषंगाने दि. १६.११.२०१० च्या पत्रान्वये आयुक्त, आदिवासी विकास नाशिक यांनी सदर परिपत्रकाच्या अंमलबजावणीसाठी येणाऱ्या अडचणीबाबत काही मुद्दे उपस्थित केले आहेत.

शासन निर्णय शाआशा-१६०१/प्र.क्र.४३/का.१३, दिनांक ५/५/२००१ च्या परिच्छेद २.२ प्रमाणे फक्त अन्नधान्य, कडधान्याची स्थानिक खरेदी (सात दिवस पुरेल इतका साठा) पुरताच मर्यादित आहे. सदर बाब व योजना राबविण्यासाठी आवश्यक असलेल्या वस्तूंची खरेदी या बाबींकरिता संदर्भाधीन क्र. १ चे परिपत्रक लागू आहे. तथापि सदर परिपत्रकाबाबत काही प्रकल्प कार्यालयांनी योग्य अर्थ न लावता, "प्रकल्प अधिकाऱ्यांचे खरेदीबाबत सर्व अधिकार काढून घेतले," असा अर्थ लावला त्यांची ही धारणा योग्य नाही. अन्नधान्याची स्थानिक खरेदी व योजना राबविण्यासाठी आवश्यक वस्तूंच्या खरेदीमध्ये मोठ्या प्रमाणावर होत असलेल्या वित्तीय अनियमिततांना आळा घालण्याकरिता सदर परिपत्रक निर्गमित करण्यात आले आहे.

वरील बाबींचा सर्वकष विचार करुन सदर परिपत्रकातील तरतूदीबाबत पूढीलप्रमाणे पुन्हा परिच्छेदनिहाय स्वयंस्पष्ट खुलासा करण्यात येत आहे.

१. **आदिवासी विकास विभागाच्या विविध योजनांसाठी आवश्यक असणाऱ्या वस्तूंची खरेदी :-** यापुढे प्रकल्प स्तरावरील विविध योजनांसाठी आवश्यक असलेल्या वस्तूंची खरेदी अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांनी नियमाप्रमाणे व केंद्रीय पध्दतीने करावयाची असून, त्यांनी (अपर आयुक्त) पुरवठा आदेश प्रकल्पनिहाय निर्गमित करावेत. सदर देयकांचे प्रदान सुद्धा त्यांनी त्यांच्याच स्तरावरून करावयाचे आहे. जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून किंवा इतर कार्यालयाकडून प्राप्त होणाऱ्या अनुदानातून राबविण्यात येणाऱ्या योजनांसाठी सुद्धा उपरोक्त खरेदीची पद्धतच अंमलात आणावी. फक्त अशा प्रकरणी प्रदान मात्र प्रकल्प अधिकारी स्तरावरून करण्यात यावे. याकरिता संदर्भाधिन क्रमांक-१ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ व ६ मध्ये सविस्तर सूचना देण्यात आलेल्या आहेत.

२. **अन्नधान्य, कडधान्याची स्थानिक खरेदी :-** शासन निर्णय क्र.शाआशा-१६०१/ प्र.क्र.४३/का-१३, दि.५/५/२००९, परिच्छेद २.२ प्रमाणे **अन्नधान्य, कडधान्याचे स्थानिक खरेदी करण्याचे अधिकार प्रकल्प अधिकारी यांनाच आहेत.** वसतिगृहासाठी भोजन ठेक्यांच्या देयकांचे प्रदान गृहपाल यांनी नेहमीच्या पध्दतीनेच करावे. प्रकल्प अधिकारी यांनी केलेल्या रु.१०००/- च्या वरील स्थानिक खरेदीचे पूर्व लेखापिरक्षण अपर आयुक्त कार्यालयाने करावयाचे असून व त्याचे प्रदान सुद्धा अपर आयुक्त कार्यालयानेच करावयाचे आहे. यामध्ये आवश्यकतेपक्षा जादा खरेदी करणे, निकृष्ट मालाची खरेदी करणे, बोगस खरेदी करणे इ. अनियमितता आढळल्यास संबंधित प्रकल्प अधिकार्याविरुद्ध तात्काळ नियमाप्रमाणे शिस्तभंगाची कार्यवाही सुरु करण्यात यावी.

३. आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना योग्य प्रमाणात व उत्तम प्रतीचा आहार मिळत नसल्याने त्याची शासन स्तरावरून अत्यंत गंभीर दखल घेण्यात आली असून अशी अनियमितता यापुढे दिसून आल्यास संबंधित प्रकल्प अधिकारी, आदिवासी विकास निरीक्षक, मुख्याध्यापक व प्रत्यक्ष मुलांना आहार देणारे सर्व कर्मचारी यांच्याविरुद्ध तात्काळ नियमानुसार बडतर्फ/निलंबनाची कार्यवाही सुरु करण्यात यावी.

४. दिनांक २४/९/२०१० च्या परिपत्रकानुसार प्रकल्प अधिकारी यांना स्थानिक खरेदीबाबतचे प्रस्ताव लेखाधिकारी /सहायक लेखाधिकारी यांच्या मार्फत सादर करावेत.

५. जिल्हाधिकारी यांच्यामार्फत प्राप्त होणाऱ्या अनुदानातून रु. १०००/- वरील उपरोक्त प्रमाणे अन्नधान्याची स्थानिक खरेदी करण्यात आल्यास अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांच्या पूर्व लेखापरीक्षणानंतर देयकांचे प्रदान प्रकल्प अधिकारी यांच्या स्तरावरून करण्यात यावे.

६. दि. २४.९.२०१० च्या परिपत्रकातील सूचना या फक्त अन्नधान्याची स्थानिक खरेदी (७ दिवस पुरेल इतक्या मर्यादेत) व योजनांसाठी वस्तूची खरेदी या पुरताच मर्यादित आहे. त्यामुळे परिच्छेद १ व २ संदर्भात प्रकल्प अधिकारी स्तरावर दि. २४.९.२०१० च्या पूर्वी जर अशी देयके प्रदानासाठी प्रलंबित असतील तर अशा रु. १०००/- वरील सर्व देयकांचे पूर्व लेखापरीक्षण अपर आयुक्त यांनी करावे व प्रकरणे परतचे अपर आयुक्त व प्रकल्प अधिकारी स्तरावरून प्रदान करावे. वसतिगृहे भोजन ठेकेदारांच्या देयकांची प्रदाने सुद्धा नेहमी प्रमाणेच प्रकल्प अधिकारी यांच्या प्रति स्वाक्षरीने गृहपाल यांनी करावे.

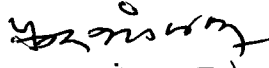
७. संदर्भाधीन अ.क्र. १ च्या दिनांक २४/९/२०१० च्या परिपत्रकातील परिच्छेद क्र. ७ रद्द करण्यात येत असून त्यात खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे :-

वरील परिच्छेद १ व २ मध्ये नमूद केल्यानुसार अन्नधान्याची स्थानिक खरेदी (७ दिवस पुरेल इतक्या मर्यादेत) व योजना राबविण्यासाठी वस्तूंच्या खरेदीच्या देयकांची प्रदाने प्रकरणे परतचे अपर आयुक्त स्तरावरून व प्रकल्प अधिकारी स्तरावर करण्यात येणार असल्यामुळे प्रकल्प अधिकारी यांनी जेवढ्या रकमेचे प्रदान अपर आयुक्त कार्यालयाने करावयाचे आहे तेवढ्याच रकमेचे अनुदान बी.डी.एस. प्रणालीवर अपर आयुक्त कार्यालयास समर्पित करावे.

८. संदर्भाधिन अ.क्र. १ च्या दिनांक २४/९/२०१० च्या परिपत्रकातील परिच्छेद क्र. ८,९ व १० मधील तरतूदी स्वयंस्पष्ट आहेत.

९. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यांत आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्रमांक २०१०११२०२०२३१४००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


(कैलास द.भंडलकर)
उप सचिव

प्रति,

- १) मा.मंत्री, आदिवासी विकास यांचे खाजगी सचिव,
- २) मा.राज्यमंत्री, आदिवासी विकास यांचे खाजगी सचिव ,
- ३) प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- ४) आयुक्त,आदिवासी विकास,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक,
- ५) आयुक्त,आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,पुणे,
- ६) व्यवस्थापकीय संचालक,महाराष्ट्र राज्य, सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या.,नाशिक,
- ७) अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर/नाशिक/ठाणे/अमरावती,
- ८) शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
- ९) शिक्षण संचालक, (उच्च शिक्षण),महाराष्ट्र राज्य,पुणे,
- १०) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-१/२,मुंबई/नागपूर,
- ११) महालेखापाल (लेखा परिक्षा) महाराष्ट्र-१/२,मुंबई/नागपूर,
- १२) सर्व प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
- १३) सर्व जिल्हा कोषागार/उपकोषागार अधिकारी / सर्व जिल्हाधिकारी,
- १४) जिल्हा पुरवठा अधिकारी,नागपूर/नाशिक/ठाणे/अमरावती,
- १५) वित्त विभाग (व्यय-१४/अर्थसंकल्प-१७)मंत्रालय,मुंबई,
- १६) अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग,मंत्रालय,मुंबई,
- १७) मा. प्रधान सचिव (आ.वि.) यांचे स्वीय सहाय्यक,
- १८) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
- १९) संचालक,माहिती व जनसंपर्क संचालनालय,मंत्रालय,मुंबई,
- २०) सहसचिव / उप सचिव /अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी,
आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- २१) कक्ष अधिकारी,का.२(विनियोजन) १३ व १५,आदिवासी विकास विभाग,
मंत्रालय, मुंबई.
- २२) लेखा अधिकारी (रोख शाखा),आदिवासी विकास विभाग,मंत्रालय,मुंबई.