नागरीकांची सनद
आदिवासी विकास विभाग - महाराष्ट्र राज्य

प्रस्तावना :-

प्रशासन लोकाभिमुख होण्यासाठी तसेच शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात पारदर्शकता आणुन महाराष्ट्र शासनाचे आदिवासी विकास विभागाचे धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी नागरीकांची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आली आहे. जनतेला त्याच्या कामा बाबत होणारी गैरसोय टाळण्यासाठी या नागरिकांची सनदेची निर्मीती करण्यात आली असुन जनतेचे काम विहीत मुदतीच्या आत करून घेण्याचा हक्क खऱ्या अर्थाने या सनदेव्दारे प्राप्त होणार आहे. या सनदेव्दारे जनतेला चांगली सेवा देणे तसेच कायद्याची आणि नियमांची अंमलबजावणी संबंधीत अधिकाऱ्याव्दारे करून, पारदर्शक प्रशासनाची खात्री जनतेला देता येईल. अशा महत्वाच्या बाबींचा समावेश यात आहे.

शेासनाकडुन जनतेला विविध प्रकारच्या सेवा उपलब्ध करून दिल्याजातात. परंतु त्या सेवांची पुरेपुर माहिती सर्वसामान्य जनतेला नसते. तसेच या सेवा कमीत कमी वेळेत मिळाव्यात, त्या दर्जदार असाव्यात अशी जनतेची अपेक्षा असते. याबरोबरच शासकिय कामकाजात सुधारणा करणे, पारदर्शकता आणने व भ्रष्टाचाराला आळा घालुन जनतेप्रती आपले उत्तरदायीत्व जोपासणे, या उदिष्टांच्या पुर्ततेकरिता नागरीकाची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आली आहे. विभागातील विविध स्तरावरील कार्यालयाकडुन जनतेला उपलब्ध करून देण्यात येणाऱ्या विविध सेवांचा यात समावेश आहे.

उदिष्टे :-

सामान्य जनतेला कार्यक्षम यंत्रणा आणि आदिवासी विकास विभागाच्या योजनांची संपुर्ण माहीती देण्यास महाराष्ट्र शासन या सनदेव्दारे कटिबध्द आहे. आदिवासी विकास विभागाशी संबंधित कामे ज्या शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळा, शासकीय वसतीगृह / प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प / अप्पर आयुक्त, आदिवासी विकास यांच्याकडुन करण्यात येतात. तसेच आदिवासी विकास विभागाकडुन ज्या विविध योजना राबविल्या जातात तसेच नागरीकांना ज्या सेवा दिल्या जातात, त्याबाबतची माहिती व संबंधित सेवाबाबत कालमर्यादा याबाबतचे विवरण सुधारीत स्वरूपात परिशिष्ट २ मध्ये दिलेले आहे.

दृष्टिक्षेप (Vision) :-

भारतीय संविधानाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार राज्यातील दुर्बल घटक विशेषत: अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमातीच्या लोकांचे शैक्षणिक व आर्थिक हितसंबध जपण्यासाठी विशेष काळजी घ्यावी आणि त्यांचे सामाजिक अन्याय व ईतर पिळवणुकीपासुन संरक्षण करणे, त्याअनुषंगाने अनुसूचित जमातीचा शैक्षणिक, आर्थिक आणि सामाजीक सुधारणांच्या कार्यक्रमावर भर देण्यात आलेला आहे. त्या नुसार आदिवासी विकास विभाग विविध विकास योजना राबवित आहे.

उद्देश (Mission) :-

प्रतिसाद देणारी, पारदर्शक आणि विद्वत संस्था, असा नावलौकीक प्रस्थापित करण्यासाठी आदिवासी विकास विभागाकडुन अनुसूचित जमातीला अधिक संपन्न, विस्तृत आणि शाश्वतरित्या विकसीत करण्याच्या हेतुने सर्व स्तरावर सकारात्मक हस्तक्षेपास उत्प्रेरणा देऊन विभागास अधिक क्रियाशिल करणे.

२) आदिवासी विकास विभागाची रचना :-

शासन स्तरावर मा. मंत्री (आदिवासी विकास विभाग) , तसेच मा. राज्यमंत्री (आदिवासी विकास विभाग), यांच्या अधिपत्याखाली मा. प्रधान सचिव (आदिवासी विकास विभाग), हे वरिष्ट प्रशासकीय अधिकारी आहेत. शासन स्तरावर अनुसूचित जमातीकरीता विविध धोरणात्मक निर्णय, अर्थसंकल्प इत्यादी बाबी हाताळल्या जातात.

प्रशासकीय घटक : आदिवासी विकास विभागाचे प्रमुख आयुक्त , आदिवासी विकास असुन त्यांचे अधिनस्त अप्पर आयुक्त (मुख्यालय), सह आयुक्त(प्रशासन), उपआयुक्त (प्रशासन),(शिक्षण),(वित्त),सहाय्यक आयुक्त (विकास),सहाय्यक आयुक्त(नियोजन), सहाय्यक आयुक्त (शिक्षण),सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (प्रशासन),सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (रचना व कार्यपध्दती), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (विकास), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (अर्थसंकल्प), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (नियोजन), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शासकीय आश्रम शाळा, वसतीगृह, शिष्यवृत्ती) सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (अनुदानित आश्रम शाळा), लेखा अधिकारी असुन त्यांच्या स्तरावर विभागांच्या सर्व विषयांची विभागणी करण्यात आलेली आहे.

(परिशिष्ट -१ सोबत जोडले आहे) राज्यातील आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात ४ प्रादेशिक अपर आयुक्त,आदिवासी विकास यांचे स्तरावर विभागले असुन त्यांचे प्रमुख भारतीय प्रशासन सेवा या दर्जाचे अधिकारी आहेत. प्रादेशिक कार्यालयाचे विभाजन केलेल असुन २९ प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अशी विभागणी करण्यात आलेली आहे.

३) कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक :-

आदिवासी विकास विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांच्या कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक (परिशिष्ट-२) मध्ये नमुद करण्यात आले आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनीयमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम ११ मध्ये नमूद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी , लोक आयुक्त, उपलोक आयुक्त आणि अन्य राज्य घटनात्मक संस्था, आयोग,न्यायीकवत बाबी, केंद्र किंवा अन्य राज्य शासनाच्या संबंधातील प्रकरणे, विधी विभागांशी संबंधित बाबी, मंत्रीमंडळास सादर होणाऱ्या मुख्य धोरणात्मक बाबी ई. ना. परिशिष्ट - २ मधील मुद्दा क्र. १० येथील वेळापत्रकातुन सुट राहील. नैसर्गीक आपत्ती व कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न इत्यादी उदभल्यास या वेळापत्रकातील कार्यपुर्तीच्या कालावधीत वाढ होवु शकेल.

४) नियम / अधिनियम / शासन निर्णय :-

या विभागाशी संबंधित नियम अधिनियम / महत्वाचे शासन निर्णय www.mahatribal.gov.in या आदिवासी विकास विभागाच्या संकेतस्थळावर (वेबसाईट) उपलब्ध असुन ते नियमित अद्यावत करण्यात येतात.

५) (अ) गाऱ्हाणी / तक्रारी यांचे निराकरण :-

कार्यपुर्तीस होणारा विलंब या अन्य काही गाऱ्हाणी असल्यास त्यासंबंधी अपिलीय अधिकाऱ्याकडे तक्रार नोंदविता येईल. संबंधित अपिलीय अधिकाऱ्यांचे दुरध्वनी क्रमांक परिशिष्ट -३ मध्ये देण्यात आले आहे.

(ब) नागरीकाच्या सनदेचा आढावा :-

या नागरीकांच्या सनदेचा उपयुक्ततेबाबत तथा परिणामकारकतेचा आढावा आदिवासी विकास विभागाकडून दरवर्षी घेण्यात येईल व त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येईल.

(क) जनसामान्याकडून सुचना :-

ही नागरीकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननिय नागरिकांच्या बहुमूल्य आणि यथोचित सूचनांच्या गांभीर्यपुर्वक विचार करून त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवुन आणता येतील. आदिवासी विकास विभागाच्या अधिनस्त येणाऱ्या सेवा उपभोगणाऱ्या नागरिकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी सनद नेहमीच सहकार्य करेल.

६) नागरीकांच्या सनदेची अंमलबजावणी :-

आदिवासी विकास विभाग नागरीकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी करण्यात कटिबध्द आहे. आदिवासी विकास विभाग आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्यभावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करूण देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरवितांना नागरीकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी प्रत्येक अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची राहील.

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी यांचे कार्यक्षेत्र अहेरी, सिरोंचा व मुलचेरा या तिन तालुक्यात अंतर्भूत आहे. या प्रकल्पामध्ये शासकीय आश्रमशाळा११, अनुदानित आश्रमशाळा १५ व शासकीय आदिवासी मुलां/मुलींचे ०८ वसतीगृह कार्यान्वीत आहेत. अहेरी, सिरोंचा व मुलचेरा या तीनही तालुक्यातील आदिवासी बांधवांना शासन निर्देशित योजनांचा लाभ देण्यात येतो.

प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
अहेरी ,जि.गडचिरोली.

आदिवासी विकास आयुक्तालय –प्रशासकीय यंत्रणा

↓

आदिवासी विकास विभागाची प्रशासकीय यंत्रणा रचणा पुढीलप्रमाणे आहे.

↓

मा. मंत्री, आदिवासी विकास विभाग

↓

मा. राज्यमंत्री, आदिवासी विकास विभाग

↓

मा. प्रधान सचिव, आदिवासी विकास विभाग

↓

आयुक्त आदिवासी विकास विभाग, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक

↓

अपर आयुक्त,आदिवासी विकास नागपूर

↓

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी,विकास प्रकल्प, अहेरी.

↓

- सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (प्रशासन)
- सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (नियोजन व विकास)
- सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (अनु. आ./शा.आ./वसतीगृह/शिष्यवृत्ती)
- लेखा अधिकारी

कार्यालय प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी.

प्रकल्प अधिकारी

(वेतणश्रेणी रू. १५६०० - ५४०० - ३९१००)

- प्रदान करलेल्या वित्तीय, प्रशासनिक अधिकारांच्या अनुषंगाणे आवश्यक ती कर्तव्ये करणे.
- आदिवासी उपयोजनेच्या नियोजनविषयक विशिष्ट विकास क्षेत्रनिहाय नेमुन दिलेली विवक्षित जबाबदारी पार पाडणे.
- क्षेत्रीय यंत्रणेतील सर्व संवर्गाचे नियंत्रण ठेवणे.
- विनियोजन लेखे, लेखापरिक्षण, आक्षेप यासारख्या महत्वाच्या बाबींचे कामकाज पाहणे.
- आदिवासी उपयोजने अंतर्गत विविध योजनांच्या अंमलबजावणीच्या संदर्भात शासनाच्या विविध विभागप्रमुखाशी संपर्क आणि समन्वय ठेवणे.
- प्रकल्पातील अनुसूचित क्षेत्राचा वार्षिक प्रशासकीय अहवाल तयार करणे.

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (प्रशासन)

(वेतणश्रेणी रू. ९३०० - ४४०० - ३४८००)

- सर्व अधिकारी कर्मचारी यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी, रजा, भविष्य निर्वाह निधी, प्रवास अग्रिम, रजा प्रवास सवलत, वेतनवाढी, वेतननिश्चिती, कालबध्द पदोन्नती, सेवानिवृत्ती प्रकरणे, सण अग्रीम इत्यादी कामकाज.
- किरकोळ रजा हिशोब , वैकल्पीक सुट्ट्या कर्मचारी हजेरीपट, उशिरा येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची हजेरी व त्यावर देखरेख,नियंत्रण ठेवणे.
- टपाल, आवक जावक बाबतची सर्व कामकाज.
- कार्यालयीन वाहने नियंत्रण इंधन दुरूस्ती, निगा निर्लेखन इत्यादी करणे. तसेच कार्यालयातील क्षेत्रीय कार्यालयातील संगणक, फॅक्स, इंटरकॉम, दुरध्वनी, चक्रमुद्रण, टंकलेखन यंत्रे इत्यादी बाबत मंजुरी निगा, देखभाल निर्लेखनविषयक कामकाज.
- शिष्टाचार विषयक सर्व कामकाज.
- कार्यालयातील भांडार, जडसंग्रह साहित्य व्यवस्थित ठेवणे व त्यासंबंधाने नोंदवही ठेवणे.
- अनुशेषा अंतर्गत योजना,विशेष कृति कार्यक्रम, इत्यादी कार्यक्रमाखाली कार्यालयाकडुन प्रस्ताव मागवुन ते शासनास सादर करणे.
- गट अ ते ड या संवर्गातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक बाबी हाताळणे.
- संवर्गातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तीक नस्त्या व त्यांच्या सेवाकाळाच्या नोंदी घेणे व अद्यावत ठेवणे.
- मानीव तारीख, दक्षतारोध, सेवाज्येष्ठता इत्यादि विषयक कामकाज.

- सर्व संवर्गातील मंजुर भरलेल्या व रिक्त पदांची माहिती वेळोवेळी आढावा घेवुन संकलित करणे.
- आरक्षणविषयक आढावा घेणे.
- सर्व कार्यासनातील प्रलंबीत संदर्भ, प्रकरणे यांचा पाक्षीक, मासिक आढावा यासंबंधीची माहिती संकलीत करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
- कार्यालयातील स्टेशनरी खरेदी, चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांना गणवेश, सायकली, छत्री पुरवठा करणे.
- क्षेत्रीय कार्यालयाची रचना व कार्यपध्दतीनुसार निरीक्षणे.
- सर्व कार्यासनांचा समन्वय, कार्यासनाच्या माहीतीचे संकलन करणे.

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (नियोजन/विकास)

(वेतणश्रेणी रू. ९३०० - ४४०० - ३४८००)

- न्युकिल्यस बजेट योजनेअंतर्गत आर्थिक मर्यादेबाबतचे प्रस्तावास मंजुरी देण्याबाबत कार्यवाही करणे व अन्य त्याअंतर्गतच्या योजनाबाबतचे कामकाज करणे.
- अनुसूचित जमाती कल्याण समिती / जनजाती सल्लागार परिषद / अनुसूचित जाती जमाती आयोग / राष्ट्रीय जनजाती आयोग व इतर समित्यांचे शिफारशीवर कार्यवाहीबाबत कामकाज पाहणे.
- अनुसूचित जाती / जमाती अत्याचार प्रतीबंधक कायदा १९८९ व त्या अनुषंगाने सादर करावयाचे अहवाल.
- महाराष्ट्र अनुसूचित जमाती आर्थिक सुधारणा कायदा व त्या अनुषंगाने येणाऱ्या तक्रारी व त्याचे निराकरण करणे.
- आदिवासी युवकांसाठी सेवायोजन विषयक कामकाज पाहणे.
- पोलीस / सैन्यदल भरतीपुर्व प्रशिक्षण केंद्रासंबंधीचे कामकाज हाताळणे.
- शबरी घरकुल योजना / पारधी विकास आराखडा / गृहनिर्माण संस्था, महिला स्वयंसहायता बचत गट/ जमीनविषयक तक्रारी /भुमिहीन स्वाभिमान व सबळीकरण योजना / कन्यादान योजना / ठक्करबाप्पा / आदिवासी वस्ती सुधारणा कार्यक्रम / कौशल्य विकास कार्यक्रम / विजपंप / तेलपंप / पीव्हीसी पाईप / एच.डी.पी.ई पाईप इत्यादिविषयक समवर्ती मूल्यमापन करणे.
- आदिवासी उपयोजना व आदिवासी उपयोजना क्षेत्राबाहेरील विविध खात्याकडून राबविण्यात येणाऱ्या योजनांचे सनियंत्रण व मुल्यांकन समवर्ती मुल्यमापन करणे.
- मासिक, त्रैमासिक खर्चाचे अहवाल तयार करणे.
- मागासवर्गीय कल्याण या शिर्षांतर्गत योजनांचे सनियंत्रण त्रैमासिक अहवाल तयार करणे.
- वीस कलमी कार्यक्रम योजना.
- नियोजनविषयक सर्व बाबी जसे वार्षिक, पंचवार्षिक योजनांची आखणी, त्यासाठी नियतव्यय निश्चित करणे. राज्य करणे, राज्य योजना, जिल्हा योजना अनुशेषांतर्गत योजना, विशेष कृती कार्यक्रम इत्यादी कार्यक्रमाखाली क्षेत्रीय कार्यालयाकडुन प्रस्ताव मागवुन ते शासनास सादर करणे.
- मंजुर अर्थसंकल्पीय तरतुदींचे शीर्षनिहाय, योजनानिहाय, जिल्हानिहाय, प्रकल्पनिहाय वाटप करणे.
- नियोजनाशी संबंधित सर्व कामकाज पाहणे.

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शासकीय आश्रम शाळा/ वसतीगृह/ शिष्यवृत्ती)
वेतणश्रेणी रू. ९३०० - ४४०० - ३४८००)

- नविन आश्रमशाळा प्रस्ताव सादर करणे, प्रस्तावांची छाननी करणे, शिफारस करणे.
- कार्यरत आश्रमशाळांमध्ये वर्गवाढ, श्रेणीवाढ, इत्यादिसंबंधी नविन बाब प्रस्ताव, पुरवणी मागणी इत्यादी तयार करून शासनास सादर करणे.
- गणवेश, धान्य, वह्या, पुस्तके, औषध, व इतर साहित्य पुरवठ्याबाबत पत्रव्यवहार अदा करण्यात आलेली देयके व प्रलंबीत देयकाबाबतची अद्यावत माहिती ठेवणे.
- शासकीय आश्रम शाळा / वसतीगृह योजनेसंबंधी विधानसभा / विधानपरिषद तारांकित अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सुचना, कपात सुचना,द इत्यादिविषयक कामकाज करणे. लोकआयुक्त, न्यायालयिन प्रकरणे, न्यायाधिकरन प्रकरणे इ. कामकाज पाहणे.
- आश्रमशाळा शालांत उच्च माध्यमिक परिक्षेचा निकाल प्राप्त करणे व संकलण करणे. आश्रमशाळा व वसतीगृहातील विद्यार्थी संख्या इ. बाबत माहिती तयार करणे.
- आश्रमशाळा / वसतीगृहाच्या व्यवस्थापनासंबंधीच्या / कर्मचारी यांच्या बाबतच्या तक्रारी व चौकशीसंबंधी कामकाज पाहणे.
- विद्यार्थी मृत्यु प्रकरणे, पुढिल शेक्षणिक वर्षाचे नियोजन आराखडा, आश्रमशाळा सुधार समिती व इतर समित्यांची स्थापना, बैठक, शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची प्रशिक्षणे ,गट संमेलने, शासकीय आश्रम शाळा क्रिडा विषयक सर्व बाबी पाहणे, लेखा आक्षेपांची पवुर्तता करणे कामकाज पाहणे.
- भारत सरकार शिष्यवृत्ती, सुवर्ण महोत्सवी शिष्यवृत्ती, परदेश शिष्यवृत्ती व इतर शिश्यवृत्ती बाबत पत्रव्यवहार व अनुषांगीक कामकाज पाहणे.

सहाय्यक **प्रकल्प** अधिकारी (अनुदानित **आश्रमशाळा**)
(**वेतणश्रेणी रू.** ९३०० - ४४०० - ३४८००)

- नविन आश्रमशाळा प्रस्ताव प्राप्त करणे, प्रस्तावांची छाननी करणे, शिफारस करणे.
- कार्यरत आश्रमशाळांमध्ये, वर्गवाढ, श्रेणीवाढ इत्यादिसंबंधी नविन बाब प्रस्ताव, पुरवणी मागणी इत्यादी तयार करून शासनास सादर करणे.
- अनुदानित आश्रमशाळा योजनेसंबंधी विधानसभा /विधानपरिषद तारांकित / अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सुचना, कपात सुचना इ. विषयक कामकाज करणे, लोकआयुक्त,न्यायालयीन प्रकरणे, न्यायाधिकरण प्रकरणे इ. कामकाज पाहणे.
- आश्रमशाळा शालांत, उच्च माध्यमिक परिक्षेचा निकाल प्राप्त करणे व संकलन करणे,
  आश्रमशाळा विद्यार्थी
  संख्या इ. बाबत अद्यावत माहिती तयार ठेवणे.
- आश्रमशाळा व्यवस्थापनासंबंधीचा / कर्मचारी यांच्या बाबतच्या तक्रारी व चौकशी संबंधी कामकाज करणे.

- विद्यार्थी मृत्यु प्रकरण, पूढिल शैक्षणिक वर्षाचे नियोजन आराखडा, आश्रमशाळा सुधार समिती व इतर समित्यांची स्थापना, बैठक, आश्रमशाळा संहिता तयार करणे, अनुदानित आश्रमशाळा कर्मचारी मंजुर नेमणुका व त्यांच्या सेवाविषयक बाबी, लेखा आक्षेपांची पुर्तता करणे.
- अनुदानित आश्रमशाळा व्यवस्थापना संबंधी सर्व तक्रारी, पत्रव्यवहार व त्याचे निराकरण, त्यांना द्यावयाचे अनुदान व त्यांचे निर्धारण करणे, इमारत बांधकाम, भाडे, केंद्रीय आश्रमशाळांचे कामकाज पाहणे.

लेखा अधिकारी

(वेतणश्रेणी रू. ९३०० - ४४०० - ३४८००)

- मासिक , त्रैमासिक खर्चाचे अहवाल तयार करणे.
- राज्यपालांनी, राष्ट्रपतींना पाठवावयाचा मासिक अहवाल तयार करणे.
- मंजुर अर्थसंकल्पीय तरतुदींचे शीर्षनिहाय , योजनानिहाय, प्रकल्पनिहाय तरतुदींचे वाटप करणे.
- चारमाही, आठमाही, नऊमाही सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- अर्थसंकल्प,सनियंत्रण, मुल्यमापन इत्यादी संबंधीची नियतकालीक प्राप्त करून शासनास सादर करणे.
- अर्थसंकल्पाशी निगडीत ईतर सर्व कामे करणे.
- अंतर्गत लेखा परिक्षण , वार्षिक संभाव्य कार्यक्रम, आखणी व संभाव्य कार्यक्रम शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळा, शासकीय वसतीगृह यांचे लेखापरिक्षण करणे.
- महालेखाकार यांच्या कार्यालयाने केलेल्या लेखा परिक्षणातील प्रलंबीत परिच्छेद निपटारा करणे.
- भांडार पडताळणी परिच्छेदाचा निपटारा करणे.
- लेखा परिक्षणात आढळलेल्या वित्तीय / प्रशासकीय अनियमीतता संबंधी दोषारोपांसह सविस्तर अहवाल प्रशासन शाखेस देणे.
- कार्यालयातील सर्व अधिकारही / कर्मचारी यांनी मासिक वेतन व भत्ते देयके,अग्रीम देयके , वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयके,भविष्य निर्वाह निधी अग्रीमांचे देयके तपासणी व कोषागारास सादर करणे.
- कार्यालयातील क्षेत्रीय कार्यालयातील जमा खर्चाचा ताळमेळांचे कामकाज करणे.
- लोकलेखा समिती संबंधिच्या पत्रव्यवहार कार्यवाही करणे.
- विनियोजन लेखा विषयक कामकाज करणे.
- आर्थिक बाबीशी निगडीत इतर कार्यासनांकडून आलेल्या नस्तीवर अभिप्राय, सल्ला, मार्गदर्शन देणे व आर्थिक व्यवहाराशी संबंधीत सर्व कामकाज पाहणे.

प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
अहेरी ,जि.गडचिरोली.

अ.क्र.	योजनेचे नाव	पृष्ठ क्रमांक
(१)	शासकीय आश्रमशाळा समूह योजना	९ ते १०
(२)	स्वेच्छा संस्थांना आश्रमशाळा चालविण्यास अर्थसहाय्य	११ ते १२
(३)	शासकीय आश्रमशाळेत कनिष्ठ महाविद्यालय सुरू करणे	१३ ते १४
(४)	अनुसूचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांना शहरातील इंग्रजी माध्यमाच्या नामांकित निवासी शाळेमध्ये शिक्षण देणे.	१५ ते १६
(५)	आदर्श आश्रमशाळा	१७ ते १८
(६)	आदिवासी मुलां-मुलींची शासकीय वसतीगृहे	१९ ते २०
(७)	अनुसूचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांना शालांत परिक्षोत्तर शिष्यवृत्ती (भारत सरकार शिष्यवृत्ती) योजना.	२१ ते २२
(८)	राज्यातील शासन मान्यता प्राप्त खाजगी विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित संस्थामधील व्यावसायीक अभ्यासक्रमामध्ये प्रवेश घेणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक शुल्कांच्या प्रतिपुर्तीबाबत.	२३ ते २४
(९)	व्यायसायीक पाठ्यक्रमात शिकणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता देणे	२५ ते २६
(१०)	पुस्तक पेढी योजना	२७ ते २८
(११)	सूवर्ण महोत्सवी आदिवासी पुर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती योजना.	२९ ते ३१
(१२)	अनुसूचित जमातीच्या मुलां-मुलींना परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देणे.	३२ ते ३३
(१३)	अनुसूचित जमातीच्या शेतकऱ्यांना वीज पंप / तेल पंप पुरवठा योजना.	३४ ते ३५
(१४)	केंद्रवर्ती अर्थसंकल्प (न्युक्लियस बजेट)	३६ ते ३७
(१५)	मोटार वाहनचालक प्रशिक्षण केंद्र योजना	३८ ते ३९
(१६)	सैन्य व पोलीस भरतीपुर्व प्रशिक्षण केंद्र योजना.	४० ते ४१
(१७)	व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र योजना.	४२ ते ४३
(१८)	केंद्रशासीत सहाय्य योजना	४४ ते ४५
(१९)	अनुसूचित जमातीच्या उदमेदवारांसाठी सेवायोजन नोंदणी.	४६
(२०)	आदिवासी क्षेत्रात उल्लेखनिय काम करणाऱ्या सामाजिक कार्यकर्त्यांना, संस्थांना आदिवासी सेवक / सेवा संस्था पुरस्कार	४७ ते ४८
(२१)	राज्यातील आदिवासी क्षेत्रामध्ये कन्यादान योजना राबविणे.	४९ ते ५०
(२२)	भूमिहीन दारिद्र्य रेषेखालील आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना.	५१ ते ५२
(२३)	आदिवासी शेतकऱ्यांना पी.व्ही.सी. / एच.डी.पी.ई पाईपचा पुरवठा करणे.	५३
(२४)	ठक्कर बाप्पा आदिवासी वस्ती सूधारणा कार्यक्रम	५४ ते ५५

योजना क्रमांक १

शासकीय आश्रमशाळा समूह योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	मुख्याध्यापक / प्राचार्य, शासकीय आश्रमशाळा
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	समाजकल्याण, सांस्कृतिक, क्रिडा आणि पर्यटन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक बीसीपी-१०७२/३८९३ - जी, दिनांक १४ ऑगस्ट १९७२.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती	महाराष्ट्र राज्यात डोंगराळ व दुर्गम भागात राहणाऱ्या अनुसूचित जमातींची सामाजिक व शैक्षणिक प्रगती होण्यासाठी सन १९७२-७३ पासुन क्षेत्रविकासाचा दृष्टिकोण स्विकारुन शासकीय आश्रमशाळा सुरू करण्यात आल्या आहेत. आजमितीस आश्रमशाळामध्ये इ.१ ली ते १० वी पर्यंत शिक्षणाची सोय उपलब्ध आहे. त्यापैकी १२६ आश्रमशाळांना कनिष्ठ महाविद्यालय संलग्न आहेत. तसेच ४३ आश्रमशाळांना संलग्न व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र कार्यरत आहेत.
	अनुज्ञेय सेवा	१. आश्रमशाळेत मोफत प्रवेश
		२. प्रवेशित विद्यार्थ्यांना निवास, भोजन, गणवेश, आंथरून, पांघरूण, पुस्तके, लेखन साहित्य इ. सुविधा मोफत.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २. प्रवेशाच्या वेळेस त्याचे वय ५ वर्ष पूर्ण असावे.
०५	अर्जाचा मान्यताप्राप्त नमुणा	• अर्ज नमुणा शासकीय आश्रमशाळा व **www.mahatribal.gov.in** या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज संबंधीत शाळेचे मुख्याध्यापक / प्राचार्य व **www.mahatribal.gov.in** या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	• अर्ज नमुणा शासकीय आश्रमशाळेत विनामुल्य उपलब्ध.
०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अपविभागीय अधिकारी / तहसिलदार यांनी दिलेले पालकाचे अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र.
		२. प्रवेशार्थी विद्यार्थ्याचा जन्मतारखेचा दाखला (गट विकास अधिकारी / ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी.

		३. जन्माचा दाखला नसल्यास आई वडिलांचे प्रतिज्ञापत्र. ४. पहिली व्यतीरीक्त इतर वर्गातील प्रवेशाकरिता पूर्वीच्या शाळेचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
१०	अर्ज विक्री व स्विकृती कालावधी	१. इ. १ ली प्रवेशासाठी अर्ज विक्री न करता माहे १ एप्रिल ते ३० एप्रिल अखेर आश्रमशाळा पंचक्रोषीतील गावात पटनोंदणी व इ. २ री ते १० वीतील रिक्त जागाबाबत पंचक्रोषीत माहिती देवुन प्रवेशासाठी आवाहन करण्यात येते. २. इ. २ री ते इ. १० वीतील विद्यार्थी प्रवेशासाठी ● दि. २ मे ते १५ मे प्रवेश अर्ज वितरण ● दि. २० मे ते ५ जुन प्रवेश अर्ज स्विकृती ● दि. ६ जुन ते १० जुन प्राप्त प्रवेश अर्ज छाननी व प्रकल्प कार्यालय मान्यता.
११	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पूरविली जाईल	**प्रवेश -** १. दि. १ जुन ते १५ जुन पर्यंत पटनोंदणीतील पात्र विद्यार्थ्यांना इ. १ लीत प्रवेश देणे. २. दि. ११ जुन ते १५ जुन पर्यंत इ. २ री ते १० वीत प्रवेश देणे. ३. त्यानंतरही रिक्त जागा राहील्यास प्रकल्प अधिकाऱ्यांच्या मान्यतेने रिक्त जागेच्या मर्यादित अर्ज स्विकृती करून प्रवेश देण्यात येईल. **सुविधा -** १. विनाशुल्क शिक्षण त्यासोबत मोफत आहार, निवास,आंथरूण,पांघरूण,ताट,वाटी व इ. - शाळा सुरू दिनांकापासुन. २. अभ्यासक्रमावर आधारीत क्रमिक पुस्तके, शालेय स्टशनरी,लेखन साहित्य, व गणवेष इ. शाळा सुरू होताच ३ महिण्यात.
१२	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी दुरध्वनी क्रमांक - ०७१३३-२७२०३१.
१३	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षीत कालावधी.	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.

योजना क्रमांक २

स्वेच्छा संस्थांना आश्रमशाळा चालविण्यास अर्थसहाय्य

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	मुख्याध्यापक / प्राचार्य, अनुदानित आश्रमशाळा
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	शिक्षण विभाग, मुंबई राज्य, ठराव क्रमांक बीसीएच १६३५ दिनांक २२ डिसेंबर १९५३.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	● आदिवासीच्या शैक्षणिक विकासाकरिता स्वेच्छा संस्थामार्फत अनुदान तत्वावर आश्रमशाळा चालविणे. सदर आश्रमशाळा शासकीय आश्रमशाळेच्या उद्देशानेच चालविण्यात येतात. त्यासाठी सेवाभावी संस्थेस सदर आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना निवास,भोजन,गणवेश, निवास,भोजन,गणवेश,आंथरूण,पांघरूण,पुस्तके व इतर लेखन साहीत्य इ. सुविधा पुरविण्यासाठी आकस्मिक खर्च अनुदान व तसेच आहारासाठी प्रति विद्यार्थी प्रति माह रू. ९००/- प्रमाणे परिरक्षण अनुदान देण्यात येते. तसेच कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्याचा खर्च शासनामार्फत करण्यात येतो. ● पात्र विद्यार्थ्यांना मोफत प्रवेश ● विनाशुल्क शिक्षण ● प्रवेशित विद्यार्थ्यांना निवास,भोजन, गणवेश, आंथरूण, पांघरूण, पुस्तके, लेखन साहित्य ई. मोफत सुविधा पुरविणे. ● याकरिता सेवाभावी संथिस आकस्मिक खर्च अनुदान व परिरक्षण अनुदान अदायगी. ● तसेच कर्मचाऱ्यांना वेतन अदायगी.
०४	सेवा मिळण्यासाठी पात्रता	१. विद्यार्थी अनुसुचित जमातीचा असावा. २. प्रवेशाच्या वेळेस त्याचे वय ५ वर्ष पूर्ण असावे.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	● अर्ज नमुना अनुदानित आश्रमशाळा व www.mahatribal.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	मुख्याध्यापक/ प्राचार्य, अनुदानित आश्रमशाळा व www.mahatribal.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	अर्ज नमुना अनुदानित आश्रमशाळेत विनामुल्य उपलब्ध.

०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. पालकाचा उपविभागीय अधिकारी / तहसिलदार यांनी दिलेला अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र. २. प्रवेशार्थी विद्यार्थ्यांचा जन्मतारखेचा दाखला (गट विकास अधिकारी) /ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी इ.) ३. जन्माचा दाखला नसल्यास आई-वडिलांचे प्रतिज्ञापत्र. ४. पहिली व्यतीरीक्त इतर वर्गातील प्रवेशाकरिता पूर्वीच्या शाळेचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
१०	अर्ज विक्री व स्विकृती कालावधी	१. इ. १ ली प्रवेशासाठी अर्ज विक्री न करता माहे १ एप्रिल ते ३० एप्रिल अखेर आश्रमशाळा पंचक्रोशीतील गावात पाटनोंदणी व इ. २ री ते १० वी तील रिक्त जागाबाबत पंचक्रोशीत माहिती देवुन प्रवेशासाठी आवाहन करणे. २. इ. २ री ते इ. १० वी तील विद्यार्थी प्रवेशासाठी • दि २ मे ते १५ मे प्रवेश अर्ज वितरण • दि. २० मे ते ५ जुन प्रवेश अर्ज स्विकृती • दि. ६ जुन ते १० जुन प्राप्त प्रवेश अर्ज छाननी व प्रकल्प कार्यालय मान्यता.
११	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	१. दि. १ जुन ते १५ जुन पर्यंत पटनोंदणीतील पात्र विद्यार्थ्यांना इ. १ लीत प्रवेश देणे. २. दि. ११ ते १५ जुन पर्यंत इ. २ री ते १० वीत प्रवेश देणे ३. त्यानंतरही रिक्त जागा राहिल्यास प्रकल्प अधिकाऱ्याच्या मान्यतेने रिक्त जागेच्या मर्यादेत अर्ज स्विकृती करून प्रवेश देण्यात येईल.
१२	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	१. संबंधित सेवाभावी संस्था २. एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी दुरध्वनी क्रमांक - ०७१३३-२७२०३१.
१३.	अपीलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षीत कालावधी.	अपीलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.

सेवा क्रमांक ३

शासकीय आश्रमशाळेत कनिष्ठ महाविद्यालय सुरू करणे

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	मुख्याध्यापक / प्राचार्य, माध्यमिक आश्रमशाळा
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. शाआशा १०९६/प्रक्र.१५६/ का-१३ दिनांक ०९ जुलै १९९९.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	शासकीय आश्रमशामध्येइयत्ता १० वी पर्यंत शिक्षण घेवुन पास झालेले अनुसूचित जमातीचे विद्यार्थी आर्थिक अडचणींमुळे तालुक्याच्या अगर जिल्ह्याच्या ठिकाणी उच्च शिक्षणासाठी प्रवेश घेवु शकत नाही. शासकीय आश्रमशाळामध्येच त्यांना उच्च माध्यमिक शिक्षण घेता यावे म्हणुन शासकीय माध्यमिक आसश्रमशाळेत कला व विज्ञान शाखेचे कनिष्ठ महाविद्यालये जुलै १९९९ पासुन सुरू करण्यात आलेली आहे • विनाशुल्क शिक्षण • सदर कनिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना निवास, भोजन, गणवेश, आंथरूण,पांघरूण,पुस्तके व इतर लेखन साहीत्य इ. सुविधा शासनाकडून मोफत पुरविण्यात येतात.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	• १. विद्यार्थी अनुसुचित जमातीचा असावा. २. उमेदवार इयत्ता १० वी उत्तीर्ण असावा.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना शासकीय आश्रमशाळा कनिष्ठ महाविद्यालय येथे उपलब्ध आहे. • तसेच सदर अर्ज नमुना www.mahatribal.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना शासकीय आश्रमशाळा कनिष्ठ महाविद्यालय येथे उपलब्ध आहे. • तसेच सदर अर्ज नमुना www.mahatribal.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. प्रत्यक्ष प्रवेश देते वेळी पालकाचा /विद्यार्थ्याचा जमातीचा दाखला, जन्मतारखेचा दाखला, जन्माचा दाखला नसल्यास आई-वडिलांचे प्रतिज्ञापत्र २. पूर्वीच्या शाळेचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	जागेच्या उपलब्धतेनुसार शैक्षणिक वर्ष सुरू झाल्यानंतर १० दिवसाच्या आत प्रवेश दिला जाईल. तदनंतरही रिक्त जागा राहील्यास प्रकल्प अधिकारी यांच्या मान्यतेने प्रवेश दिला जाईल.
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी दुरध्वनी क्रमांक - ०७१३३-२७२०३१.
१२.	अपीलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षीत कालावधी.	अपीलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आत

सेवा क्रमांक ४

अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शहरातील इंग्रजी माध्यमाच्या नामांकित निवासी शाळांमध्ये शिक्षण देणे

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,अहेरी.
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. शाआशा २००८/प्र.क्र.८१/ का-१३ दिनांक २८ ऑगस्ट २००९.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना इंग्रजी माध्यमाच्या शिक्षणाची संधी उपलब्ध व्हावी या करिता सन २००९-१० या शैक्षणिक वर्षापासुन शहरातील नामांकित निवासी शाळामध्ये इ. १ ली ते १२ वीपर्यंत शिक्षण देण्यास मान्यता देण्यात आलेली आहे. प्रति वर्ष प्रति प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प १०० विद्यार्थ्यांना नामांकित शाळेत पाठविण्यात येते. • नामांकित शाळेतील विद्यार्थ्यांना संबंधित नामांकित शाळेमार्फत शालेय गणवेश,वह्या,पुस्तके, बुटमोजे, रेनकोट,अंडर गारमेंट,भोजन, निवास खर्च, ट्युशन फी, सुरक्षा अनामत, शिक्षण शुल्क इ. सुविधा पुरविण्यात येतात. सदर अनुज्ञेय रक्कम आदिवासी विकास विभागामार्फत्त नामांकित शाळेस अदा करण्यात येते. • तसेच निवासी शाळेत राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना वर्षातुन दोनदा पालकांना भेटण्यासाठी स्वग्रामी जाण्याकरिता प्रवास खर्च व पालकांना आपल्या पाल्यांना शाळेत येऊन भेटण्याकरिता दोनदा प्रवास खर्च देण्यात येतो.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता •	१. विद्यार्थी अनुसुचित जमातीचा असावा. २. या योजनेचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या मुलांच्या पालकाचे उत्पन्नाची कमाल मर्यादा रू.१.०० लाख इतकी असावी. ३. विद्यार्थी दारीद्रय रेषेखालील असेल तर त्यासंबंधीच्या यादीतील अनुक्रमांक नमुद करण्यात यावा.

०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना संबंधीत प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प येथे उपलब्ध आहे. • तसेच सदर अर्ज नमुना www.mahatribal.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• संबंधीत प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प येथे उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	• सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहे.
०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. प्रत्यक्ष प्रवेश देतेवेळी पालकांचा अनुसूचित जमातीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला जन्म तारखेचा दाखला, जन्माचा दाखला नसल्यास आई - वडिलांचे संमतीपत्र.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	जागेच्या उपलब्धतेनुसार शैक्षणिक वर्ष सुरू झाल्यानंतर १० दिवसाच्या आत प्रवेश देतील.
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	कार्यालय अपर आयुक्त,आदिवासी विकास विभाग,नागपूर.
१२.	अपीलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षीत कालावधी.	अपीलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आत

सेवा क्रमांक ५

आदर्श आश्रमशाळा

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,अहेरी.
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळांत शिक्षण घेणारे इयत्ता ४ थीत शिक्षण घेणाऱ्या हुशार / बुध्दीमान / प्रज्ञावंत विद्यार्थ्यांना विद्यानिकेतनच्या धर्तीवर विशेष स्वरूपाची निवासी आश्रम शाळा सन १९९०-९१ मध्ये देवमोगरा, ता. अक्कलकुवा,जि. नंदुरबार भंडारदरा, ता. अकोले, जि. अहमदनगर या दोन ठिकाणी सुरू करण्यात आल्या आहेत. • विनामुल्य शिक्षण • सदर आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना निवास,भोजन,गणवेश, आंथरूण,पांघरूण,पुस्तके व इतर लेखन साहीत्य इ. मोफत सुविधा.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	• १. विद्यार्थी अनुसुचित जमातीचा असावा. २. ३१ जुलैला ९ वर्ष वय पुर्ण असावे. ३. पालकाचे वार्षिक उत्पन्न रू. .... इतके असावे.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळा / प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प येथे उपलब्ध आहे. • तसेच सदर अर्ज नमुना www.mahatribal.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• संबंधीत शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळा / प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प येथे उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास • किती ?	सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहे.

०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. प्रत्यक्ष देतेवेळी पालकाचा/विद्यार्थ्याचा जमातीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला जन्म तारखेचा दाखला, जन्माचा दाखला नसल्यास आई - वडिलांचे प्रतिज्ञापत्र. २. इ. ४ थीत शिक्षण घेत असलेल्या पूर्वीच्या शाळेचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	जागेच्या उपलब्धतेनुसार शैक्षणिक वर्ष सुरू झाल्यानंतर १० दिवसाच्या आत प्रवेश देतील.
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	कार्यालय अपर आयुक्त,आदिवासी विकास विभाग,नागपूर. दुरध्वनी क्रमांक : ०७१२- २५६०१२७.
१२.	अपीलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षीत कालावधी.	अपीलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.

योजना क्रमांक ६

आदिवासी मुलां / मुलींकरीता शासकीय वसतीगृहे

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	संबंधीत गृहपाल, शासकीय वसतीगृह.
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. बीसीएच १३८४/३६३२७ / का - १२ दिनांक ११ जुलै १९८५.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	अनुसूचित जमातीच्या मुलां/ मुलींना उच्च शिक्षणाची सोय व्हावी व त्यांची शैक्षणिक उन्नती व्हावी या उद्देशाने सदर योजना सुरू करण्यात आलेली आहे. ● शासकीय वसतीगृहात रिक्त जागाच्या प्रमाणात गुणवत्तेनुसार मोफत प्रवेश देणे. ● शासकीय वसतीगृहात गुणवत्तेनुसार प्रवेश देवुन त्यांना निवास, भोजन गणवेश, आंथरूण, पांघरूण, पाठ्यपुस्तके व इतर लेखन साहीत्य मोफत पुरविणे.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. विद्यार्थी अनुसुचित जमातीचा असावा. २. विद्यार्थ्यांच्या पालकाचे वार्षिक उत्पन्न रूपये १.०८ लक्ष च्या आत असणे आवश्यक आहे. ३. अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्याकडुन विहीत नमुण्यातील अर्ज प्राप्त करून त्याची छाननी प्रकल्प कार्यालयामार्फत होवुन पात्र विद्यार्थ्यांना वसतीगृहात प्रवेश देण्यात येते. ४. महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यासाठी ६५ टक्के कनिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यासाठी २५ टक्के विद्यालयीन विभागासाठी १० टक्के जागा राखीव.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	● अर्ज नमुना संबंधीत शासकीय वसतीगृह www.mahatribal.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	● अर्ज नमुना संबंधीत शासकीय वसतीगृह www.mahatribal.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहे
०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. शाळा सोडल्याचा दाखला २. ज्या इयत्तेचे उत्तीर्ण झाले गुणपत्रिकेची प्रत

		३. दारिद्र्य रेषेखालील असल्यास प्रमाणपत्र ४. उपविभागीय अधिकारी/तहसिलदार यांनी दिलेले पालकाचे अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र. ५. पालकाचा सक्षम अधिकाऱ्याचा उत्पन्नाचा दाखला. ६. कुटुंबाचे हमीपत्र.
१०	अर्ज-विक्री व स्विकृती	१. इ. १ ली प्रवेशासाठी अर्ज विक्री न करता माहे १ एप्रिल ते ३० एप्रिल अखेर आश्रमशाळा पंचक्रोशीतील गावात पटनोंदणी व इ. २ री ते १० वी तील रिक्त जागाबाबत पंचक्रोशीत माहिती देवुन प्रवेशासाठी आवाहन करणे. २. इ. २ री ते इ. १० वीतील विद्यार्थी प्रवेशासाठी ● दि. २ मे ते १५ मे प्रवेश अर्ज वितरण ● दि. २० मे ते ५ जुन पर्यंत प्रवेश अर्ज स्विकृती ● दि. ६ जुन ते १० जुन प्राप्त प्रवेश अर्ज छाननी व प्रकल्प कार्यालय मान्यता.
११	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यांनतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	**प्रवेश –** ● विद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी दि. २६ मे ते ३१ मे अखेर पर्यंत अर्ज छाननी व १ जुन ते १० जुन पर्यंत प्रत्यक्षात प्रवेश. ● कनिष्ठ महाविद्यालयीन (इ. ११ वी) विद्यार्थीसाठी दि. २६ जुन ते ३० जुन अर्ज छाननी व १ ते १० जुलै पर्यंत प्रत्यक्षात प्रवेश. ● महाविद्यालयीन (प्रथम वर्ष) विद्यार्थ्यासाठी २१ जुन ते २५ जुन पर्यंत अर्ज छाननी व २६ जुन ते ३० जुन पर्यंत प्रत्यक्षात प्रवेश. ● व्यावसायीक अभ्यासक्रमासाटठी सदर मुदत प्राप्त अभ्यासक्रमाचे निकालावर अवलंबुन राहील. **सुविधा –** १. मोफत आहार,निवास,आंथरूण,पांघरूण,ताट,वाटी व इत्यादी -वसतीगृह सुरू दिनांकापासुन. २. अभ्यासक्रमावर आधारीत क्रमीक पुस्तके, शालेय स्टेशनरी, लेखन साहित्य इ. वसतीगृह सुरू होताच ३ महिण्यात.
१२	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी दुरध्वनी क्रमांक - ०७१३३-२७२०३१.
१३.	अपीलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत.

अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शालांत परिक्षोत्तर शिष्यवृत्ती (भारत सरकार शिष्यवृत्ती) योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शालांत परिक्षोत्तर शिष्यवृत्ती (भारत सरकार शिष्यवृत्ती) योजना
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आदिशी १२०४/प्रक्र.९/ /का-१२, दिनांक ९ ऑगस्ट २००४
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	आदिवासी विद्यार्थ्यांना शालांत परिक्षोत्तर उच्च शिक्षणाकरिता प्रोत्साहित करण्याच्या दृष्टीने व त्यांना उच्च शिक्षणाचा खर्च भागविता यावा म्हणुन भारत सरकार व्दारा ही योजना राबवीली जाते १. वैद्यकीय व अभियांत्रिक अभ्यासक्रमातील निवासी विद्यार्थ्यांना रू. १२००/- व अनिवासीसाठी रू. ५५०/- मासिक निर्वाह भत्ता. २. तांत्रिक, आयुर्वेदिक, होमीयोपॅथीक इ. शास्त्र अभ्यासक्रमातील निवासी विद्यार्थ्यांसाठी रू.८२०/- दरमहा व अनिवासी विद्यार्थ्यांसाठी रू. ५३० दरमहा मासिक निर्वाह भत्ता देण्यात येतो. ३. पदविचे सामान्य अभ्यासक्रम, अभियांत्रीकी पदविका प्रमाणपत्र वास्तुकला इ. साठी निवासी रू. ५७०/- अनिवासीसाठी रू. ३००/- मासिक निर्वाह भत्ता. ४. इ. ११ वी व १२ वी साठी पदविचे पहिल्या वर्षातील निवासी विद्यार्थ्यांसाठी दरमहा रू. ३८०/- व अनिवासीसाठी रू. २३०/- मासिक निर्वाह भत्ता. ५. वरील अभ्यासक्रमाचे अनुज्ञेय शिक्षण शुल्क परिक्षा शुल्क संबंधीत महाविद्यालयास अदा केले जाते.
४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	• विद्यार्थी अनुसुचित जमातीचा असावा. • पालकाचे वार्षिक उत्पन्न रूपये २.५० लाखापेक्षा जास्त नसावे • विद्यार्थी पुर्णवेळ नोकरीत नसावा. • एकाच कुटूंबातील फक्त २ मुलांना परंतु सर्व मुलींना लाभ देण्यात येतो.

०५	अर्जाचा मान्यताप्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व ऑनलाईन अर्ज नमुना ई शिष्यवृत्ती संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व ऑनलाईन अर्ज नमुना ई शिष्यवृत्ती संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास	अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहे.
०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची?	प्रत्यक्ष योजनेचा लाभ देतेवेळी जातीचा दाखला, उत्पन्न दाखला, प्रवेश पावती व अनुषांगीक कागदपत्र.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	परिपुर्ण अर्ज प्राप्ती नंतर निधीच्या उपलब्धतेनुसार वरील अनुज्ञय सेवा पुरविली जाते. त्याचा सर्वसाधारण कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. महाविद्यालयात अर्ज सादर करणे - १५ ऑगस्ट महाविद्यालयाने प्रकल्प अधिकाऱ्यांना - १५ सप्टेबर अर्ज सादर करणे. प्रकल्प अधिकाऱ्याकडून छाननी - १५ ऑक्टोबरपर्यंत विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यावर जमा करणे - ३० नोव्हेंबर पर्यंत मात्र ज्या विद्यार्थ्याचे उशिरा निकालामुळे प्रवेश उशीरा होतील. त्यांनी वरील मुदतीमध्ये १ महिण्याची वाढ अनुज्ञेय राहील. • तद्नंतर निधीच्या उपलब्धतेनुसार मासिक व्दैमासिक निर्वाह भत्ता विद्यार्थी बँक खातेवर जमा करण्यात येईल.
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	अपर आयुक्त , आदिवासी विकास विभाग,नागपूर. दुरध्वनी क्रमांक - ०७१२-२५६०१२७,२५६०३१४.
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षीत कालावधी.	अपीलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक ८

राज्यातील शासन मान्यता प्राप्त खाजगी विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित संस्थामधील व्यावसायीक अभ्यासक्रमामध्ये प्रवेश घेणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक शुल्काच्या प्रतिपुर्तीबाबत

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,अहेरी.
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. इबीसी -१०८८/१०७२९/प्र.क्र.७६ /का-१२ दिनांक ९ ऑगस्ट १९८९.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	वैद्यकीय शिक्षण व संलग्न शिक्षणाकरिता खाजगी शिक्षण संस्थेमध्ये शिक्षण घेणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती देण्याची योजना याअंतर्गत शिक्षण शुल्क प्रतिपुर्ती केली जाते. अ. आरोग्य विज्ञान अभ्यासक्रम (वैद्यकिय दंत, होमीयोपॅथी,युनानी,आयुर्वेद, भौतीकोपचार, व्यवसायोपचार व नर्सीग) ब. उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातंर्गत असणारे अयिांत्रीकी, औषधनिर्माण, एच.एम.सी.टी., वास्तुशास्त्र, एम.बी.ए., एम.सी.ए. क. कृषी, पशुसंवर्धन व दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्सव्यवसाय विभागाअंतर्गत पदविकातंर्गत पदविका, पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम. या अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांना शुल्क निर्धारण समिती व तत्सम समितीने मंडळाने ठरवुन दिलेल्या दराने दिलेल्या दराने शिक्षण शुल्क परिक्षा शुल्क प्रतिपुर्ती केली जाते.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	• विद्यार्थी आदिवासी व महाराष्ट्राचा रहिवासी असावा. • त्याने वैद्यकिय दंत, होमीयोपॅथी.युनानी,आयुर्वेद,भौतीकोपचार, व्यवसायोपचार इ. मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमात प्रवेश घेतलेला असावा. • त्याची वर्तणुक, हजेरी व प्रगती समाधानकारक असावी.

०५	अर्जाचा मान्यताप्राप्त नमुना	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व ऑनलाईन संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व ऑनलाईन संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास	● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहे.
०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची?	जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	परिपुर्ण अर्ज प्राप्ती नंतर १० दिवसाच्या आंत. महाविद्यालयाच्या बँक खात्यात शिक्षण शुल्क परिक्षा शुल्क जमा करणे - ३० नोव्हेंबर
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	अपर आयुक्त , आदिवासी विकास विभाग,नागपूर. दुरध्वनी क्रमांक - ०७१२-२५६०१२७,२५६०३१४.
१२.	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षीत कालावधी. किती ?	अपीलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक ९

व्यावसायीक पाठ्यक्रमात शिकणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता देणे.

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, अहेरी.
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. इबीसी - १०८८/१०७२८/प्र.क्र.७९/का-१२ दिनांक ९ ऑगस्ट १९८९.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	आर्थिकदृष्ट्या परवडत नसल्यामुळे इतर आर्थिक सवलतीशिवाय व्यावसायीक शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना लागणाऱ्या जादा खर्चाची तोंडमिळवणी करता यावी म्हणुन निर्वाह भत्ता देण्याची योजना अ. ३ ते ५ वर्षाच्या अभ्यासक्रमासाठी वसतीगृहात राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना रू. ७००/- दरमहा व वसतीगृहात न राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना रू. १०००/- दरमहा निर्वाह भत्ता. ब. २ ते ३ वर्षाच्या अभ्यासक्रमासाठी वसतीगृहात राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना रू. ५००/- दरमहा व वसतीगृहात न राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना रू. ७००/- दरमहा निर्वाह भत्ता. क. २ वर्ष किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीच्या अभ्यासक्रमासाठी वसतीगृहात राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना रू. ५००/- दरमहा व वसतीगृहात न राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना रू. ५००/- दरमहा निर्वाह भत्ता.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. अनुसूचित जमातीचा विद्यार्थी व्यावसायीक पाठ्यक्रमात प्रवेशीत असावा. २. विद्यार्थी भारत सरकार शिष्यवृत्ती धारक असावा. ३. व्यावसायीक पाठ्यक्रमात शिकत असणाऱ्या विद्यार्थ्याने प्रथम त्यांच्या महाविद्यालयाच्या वसतीगृहात प्रवेश घेणे बंधनकारक आहे. ४. पालकाचे उत्पन्न भारत सरकार शिष्यवृत्ती योजनेच्या पात्रतेसाठी जे उत्पन्न असेल तितके असावे.
०५	अर्जाचा मान्यताप्राप्त नमुना ●	अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व ऑनलाईन संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व ऑनलाईन संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

०७	अर्जाची किंमत असल्यास	● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहे.
०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची?	प्रत्यक्ष प्रवेश देतेवेळी प्राधिकाऱ्यांचा पालकाचा/ विद्यार्थ्याचा जमातीचा दाखला जन्मतारखेचा दाखला, पालकाचा सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला उत्पन्नाचा दाखला.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	महाविद्यालयात परिपुर्ण अर्ज सादर करणे - १५ ऑगस्ट महाविद्यालयाने प्रकल्प अधिकाऱ्यांना अर्जासह प्रस्ताव सादर करणे. - १५ सप्टेंबर प्रकल्प अधिकाऱ्याकडुन प्रस्तावाची छाननी - १५ ऑक्टोबर विद्यार्थ्याच्या बँक खातेवर जमा करणे - ३० नोव्हेंबर मात्र ज्या विद्यार्थ्याचे उशिरा निकालामुळे प्रवेश उशीरा होतील. त्यांना वरील मुदतीमध्ये १ महिण्याची वाढ देय्य राहील.
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	अप्पर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग,नागपूर. दुरध्वनी क्रमांक - ०७१२-२५६०१२७,२५६०३१४.
१२	अपीलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षीत कालावधी. किती ?	अपीलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत.

सेवा क्रमांक १०

पुस्तक पेढी योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
0१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,अहेरी.
0२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. बुबॅयो -२०१२/प्र.क्र.१५८ /का-१२ दिनांक ७ नोव्हेंबर २०१२.
0३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	अभियांत्रीकी, वैद्यकीय व इतर व्यावसायीक अभ्यासक्रमाचे शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थी क्रमिके पुस्तके खरेदी करू शकत नाहीत. अशा क्रमिके पुस्तके खरेदी करणे त्यांना परवडत नाही. त्यामुळे त्यांचे अध्ययनात अडचणी येतात. हे टाळण्यासाठी व आदिवासी विद्यार्थ्यांचे गळती थांबविणेकरिता केंद्र शासनाच्या सहाय्यातुन पुस्तक पेढी योजना राबविण्यात येते. ● पदविधारक दोन विद्यार्थ्यांना एक क्रमिक पुस्तकाचा संच व पदव्युतर प्रति विद्यार्थ्यांना एक क्रमिक पुस्तकांचा संच पुरविण्यात येतो.
0४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा.
0५	अर्जाचा मान्यताप्राप्त नमुना	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
0६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
0७	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहे.
0८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
0९	कोणती कागदपत्रे जोडायची?	प्रत्यक्ष प्रवेश देतेवेळी प्राधिकाऱ्यांचा पालकाचा/ विद्यार्थ्याचा जमातीचा दाखला महाविद्यालयाचे ओळखपत्र व अनुषंगीक कागदपत्र.

१०	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	परिपुर्ण अर्ज दिल्यानंतर १० दिवसाच्या आत क्रमिक पुस्तके / संदर्भ ग्रंथ देण्यात येईल.
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	अप्पर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग,नागपूर. दुरध्वनी क्रमांक - ०७१२-२५६०१२७,२५६०३१४.
१२	अपीलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षीत कालावधी. किती ?	अपीलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आंत.

सेवा क्रमांक ११

सुवर्ण महोत्सवी आदिवासी पुर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,अहेरी.
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आविशी -२००९/प्र.क्र.२०/का-१२ दिनांक ३१ मे २०१०.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	इ. १ ली ते १० वी मध्ये शासकीय /अनुदानित आश्रमशाळेच्या व्यतीरीक्त शिक्षण घेत असलेल्या आदिवासी विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी प्रोत्साहीत करणे. त्याअनुषंगाने शैक्षणिक व इतर किरकोळ खर्च भागविण्यासाठी पूर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती देणे. • १ ली ते ४ थी रू. १०००/- • इ. ५ वी ते ७ वी रू. १५००/- • इ. ८ वी ते १० वीरू. २००० वार्षिक दर असुन शिष्यवृत्ती दर तिन महिण्याने विद्यार्थ्याचे खात्यात जमा करण्यात येईल.

अ. क्र.	शिष्यवृत्तीचा हप्ता	शिष्यवृत्तीचा कालावधी	शिष्यवृत्ती वाटपाचा दिनांक
०१	पहिला हप्ता (३०%)	दि. १५ जुन ते १५ सप्टेंबर	दि. १५ सप्टेंबर ते ३० सप्टेंबर
०२	दुसरा हप्ता (३०%)	दि. १६ सप्टेंबर ते १५ डिसेंबर	दि. १५ डिसेंबर ते ३१ डिसेंबर
०३	तिसरा हप्ता (४०%)	दि. १६ डिसेंबर ते १५ एप्रिल	दि. १५ मार्च ते ३० मार्च

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २. ज्या विद्यार्थ्यांचे पालक शासकीय, निमशासकीय व इतर स्थानिक स्वराज्य संस्थाच्या तसेच शासन अनुदानित संस्थांमध्ये सेवा करीत आहेत, तसेच ज्यांचे कुटूंबाचे वार्षिक उत्पन्न रू. १.०८ लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त आहे अशा विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती अनुज्ञेय राहणार नाही.

		३. विद्यार्थ्यांची उपस्थिती प्रतिमाह ८०% असणे आवश्यक राहील. ४. शासकीय, अनुदानित आश्रमशाळा नामांकीत शाळांमध्ये, इंग्रजी माध्यमांच्या शाळांमध्ये शिक्षण घेत असलेल्या व ज्यामध्ये शासनाकडून त्यांच्या शिक्षणाचा खर्च अदा करण्यात येतो अशा अनुसूचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांना सदर शिष्यवृत्तीचा लाभ अनुज्ञेय राहणार नाही. विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे व विद्यार्थ्यांचे बँकेत संयुक्त खाते उघडणे आवश्यक आहे.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	● सदर अर्ज संबंधित प्राथमिक/माध्यमिक शाळेत उपलब्ध आहेत. ● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प येथे उपलब्ध आहे. ● तसेच सदर अर्ज नमुना संकतेस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	● सदर अर्ज संबंधित प्राथमिक / माध्यमिक शाळेत उपलब्ध आहेत. ● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प येथे उपलब्ध आहे. ● तसेच सदर अर्ज नमुना संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	प्रत्यक्ष प्रवेश देतेवेळी पालकाचा / विद्यार्थ्यांचा जमातीचा दाखला, महाविद्यालयाचे ओळखपत्र व अनुषंगिक कागदपत्र
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर / त्रुटीपूर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	● मुख्याध्यापकांनी अर्जाची छाननी करून पात्र विद्यार्थ्यांचे एकत्रित अर्ज प्रकल्प अधिकारी कार्यालयाकडे सादर करणे.

		• प्रवेशानंतर प्राप्त विद्यार्थ्यांच्या पालकांना बँकेत खाते उघडण्याबाबत सुचित करणे - दर तिमाहीस खालीलप्रमाणे १ ते ३१ पर्यंत प्रकल्प अधिकाऱ्यांनी शिष्यवृत्ती रक्कम बँक खात्यावर जमा करण्याची कार्यवाही अपेक्षित राहील.

अ. क्र.	शिष्यवृत्तीचा हप्ता	शिष्यवृत्तीचा कालावधी	शिष्यवृत्ती वाटपाचा दिनांक
०१	पहिला हप्ता (३०%)	दि. १५ जुन ते १५ सप्टेंबर	दि. १५ सप्टेंबर ते ३० सप्टेंबर
०२	दुसरा हप्ता (३०%)	दि. १६ सप्टेंबर ते १५ डिसेंबर	दि. १५ डिसेंबर ते ३१ डिसेंबर
०३	तिसरा हप्ता (४०%)	दि. १६ डिसेंबर ते १५ एप्रिल	दि. १५ मार्च ते ३० मार्च

११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक - ०७१२ २५६०१२७
१२	अपिलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आत

सेवा क्रमांक १२

अनुसूचित जमातीच्या मुला-मुलींना परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देणेबाबत

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी.
०२	कायदे / नियम / शासन	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आदिशी-१२०३/प्र.क्र.७६/का-१२, दि. ३१ मार्च २००५
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती	एम.बी.ए. (पदव्युत्तर), वैद्यकीय अभ्यासक्रम (पदवी/पदव्युत्तर) बी.टेक (इंजिनिअरिंग) (पदवी/पदव्युत्तर), कृषी (पदवी/पदव्युत्तर) इतर विषयाचे अभ्यासक्रम (पदवी/पदव्युत्तर), मधील एकूण १० विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात येईल. अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना परदेशात शिक्षणाची संधी मिळावी व त्यांच्या गुणवत्तेला वाव मिळावा यासाठी या योजनेतंर्गत शिक्षण शुल्क, परिक्षा शुल्क, भोजन, निवास, प्रवास इ./अनुषगिक खर्च भागविण्यासाठी सहाय्य केले जाते.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. विद्यार्थी अनुसुचित जमातीचा (जातीचे वैधता प्रमाणपत्रधारक) भुमिहीन आदिवासी कुटूंबातील विद्यार्थी दुर्गम भागातील विद्यार्थी तसेच आदिवासी आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना प्राधान्य. २. विद्यार्थ्याला परदेशातील मान्यताप्राप्त विद्यापिठामध्ये प्रवेश मिळालेला असावा. ३. या शिष्यवृत्तीसाठी पात्र ठरणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या कुटूंबाची वार्षिक उत्पन्न मर्यादा कमाल रू. ४.५० लक्ष पर्यंत राहील. ४. सदर शिष्यवृत्ती आदिवासी कुटूंबातील केवळ एकाच व्यक्तीस आणि एका अभ्यासक्रमासाठी अनुज्ञेय राहील.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	• सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.

०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. प्रत्यक्ष शिष्यवृत्ती धारकांनी पालकाचा जमातीचा दाखला, जातीचे वैधता प्रमाणपत्र, वार्षिक उत्पन्न दाखला
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर / त्रुटीपूर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	● अर्ज प्राप्ती - माहे जुलै मध्ये जाहिरातीनुसार २१ दिवसात अर्जाची छाननी करणे - ऑगस्ट अंतिम यादी करणे - सप्टेंबर / ऑक्टोंबर राज्यस्तरीय समिती बैठक शासनास प्रस्तावित करणे शिष्यवृत्ती - नोव्हेंबर / डिसेंबर मागील विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्तीचे नुतनीकरण सप्टेंबर अखेर
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक - ०७१२ / २५६०१२७
१२	अपिलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

अनुसूचित जमातीच्या शेतकऱ्यांना वीजपंप / तेलपंप पुरवठा योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी.
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	शासन निर्णय क्र. एसटीडब्ल्यु/१०७३/६३४० दिनांक २ नोव्हेंबर १९७३
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती	आदिवासी शेतकऱ्यांना त्यांच्या शेतीविकास किफायतशीरपणे होण्याच्या दृष्टिने उपलब्ध असलेल्या साधनांचा व उर्जेचा पुरेपुर उपयोग करून त्याव्दारे जास्तीत जास्त जमिन ओलीताखाजी आणून त्यांचा आर्थिक विकास साधण्याच्या हेतूने १००% अनुदानावर विजपंप/तेलपंप पुरविण्यात येतात.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. लाभार्थी अनुसुचित जमातीचा असावा. २. आदिवासी शेतकऱ्यांना विजपंप मंजूर करतांना त्याच्या शेतातील पाण्याचे साधर असलेल्या विहीर/नाल्यास कमीत कमी सहा महिने पाणी उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. ३. आदिवासी शेतकरी स्वत: जमीन कसत असला पाहिजे. ४. राज्यातील आदिवासी उपयोजना क्षेत्र व क्षेत्राबाहेरील आदिवासी शेतकऱ्याकडे किमान ६० आर (दिड एकर) आणि कमाल ६ हे. ४० आर (१६ एकर) इतकी लागवडीयोग्य जमीन असणे आवश्यक आहे.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	• सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.

०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला २. ७/१२ उतारा ३. पाणी उपलब्ध असल्याचा भुजल सर्वेक्षण यंत्रणेचा दाखला व नदी नाल्याकरिता पाणी उपसण्याकरिता संबंधीत सक्षम अधिकाऱ्याचे परवानगी पत्र ४. वीजपंपाकरिता महावितरणाचे आवश्यक सुसाध्यता दाखला
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर त्रुटीची पुर्तता करणे - २ महिने परिपुर्ण अर्जाची यादी करून छाननी समितीसमोर ठेवणे १ महिना समितीने मंजूरी दिलेल्या प्रकरणाची यादी आदिवासी विकास महामंडळाला देणे - १ महिना महाराष्ट राज्य विद्युत वितरण कं.लि. व महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास महामंडळाकडून पुढील पुर्तता करणे - ३ महिने लाभार्थ्यांना लाभ देणे - १ महिना मात्र विजपंपासाठी विद्युतीकरण करून पंप सुरू होणेपर्यंत पुर्तता होऊन लाभ देणे - ३ महिने
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त , आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७.
१२	अपिलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक १४

केंद्रवर्ती अर्थसंकल्प (न्युक्लिअस बजेट) योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी.
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. न्युबयो-२०००/प्र.क्र.१४४(अ) /का-५, दिनांक ३१ मे २००१
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	ज्या योजनाचा समावेश अर्थसंकल्पात नाही अशा अभिनव स्वरूपाच्या स्थानिक महत्वाच्या कर्जविरहीत योजना तातडीने व प्रभावीपणे कार्यान्वित करून गरजू आदिवासींना प्रत्यक्ष लाभ मिळवून देणे हा योजनेचा मुख्य उद्देश आहे. १. योजनेअंतर्गत प्रत्येक आदिवासी व्यक्तीस / कुटूंबास / सामुहिक प्रकल्पात / कार्यक्रमांतर्गत रू. ५०,०००/- पर्यंत खर्च अनुज्ञेय आहे.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. लाभार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २. अ या गटासाठी लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील असावा. ३. लाभार्थींनी सर्व कागदपत्रासह योजनेच्या लाभासाठी विहीत नमुन्यातील अर्ज सादर करणे आवश्यक. ४. योजनेशी संबंधीत विविध खात्याच्या जिल्हास्तरावरील अधिकारी यांचे सहकार्याने व समन्वयाने योजना राबविणे.
५.	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
६.	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
७.	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	• सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निशुल्क

०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अनुसूचित जमातीचा दाखला २. दारिद्र्य रेषेचा दाखला (आवश्यक तेथे) इतर अनुषंगिक कागदपत्र
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून व परिपुर्ण कागदपत्रासह सहा महिन्याच्या कालावधीत १. योजनांया आराखड्यास मंजूरी मिळाल्यानंतर इच्छुक उमेदवार व संस्थांकडून अर्ज मागविणे, छाननी अंती लाभार्थी व संस्था निश्चीत करणेकरिता - १५ दिवस २. ज्येष्ठता यादी व योजनानिहाय लाभार्थी यादी निश्चित करणे, संस्था व लाभार्थी निवड यादीस मान्यता घेणे - २५ दिवस ३. प्रत्यक्ष योजनेचा लाभ देण्यास योजनेच्या स्वरूपानुसार १ते ६ महिन्याचा कालावधी
११	सेवा विहील कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अनुसूचित जमातीचा दाखला २. दारिद्र्य रेषेचा दाखला (आवश्यक तेथे) इतर अनुषंगिक कागदपत्र
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून व परिपुर्ण कागदपत्रासह सहा महिन्याच्या कालावधीत १. योजनांना आराखड्यास मंजूरी मिळाल्यानंतर इच्छुक उमेदवार व संस्थांकडून अर्ज मागविणे, छाननी अंती लाभार्थी व संस्था निश्चित करणेकरिता - १५ दिवस २. ज्येष्ठता यादी व योजनानिहाय लाभार्थी यादी निश्चित करणे, संस्था व लाभार्थी निवड यादीस मान्यता घेणे - २५ दिवस ३. प्रत्यक्ष योजनेचा लाभ देण्यास योजनेच्या स्वरूपानुसार १ते ६ महिन्याचा कालावधी
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक १५

मोटार वाहन चालक प्रशिक्षण केंद्र योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी.
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	शासन निर्णय क्र. एसटीसी-१४८२/२९०८/प्र.क्र.९६/का-९, दि.११ सप्टेंबर १९८७ व शासन निर्णय मोप्रके-१०९५/प्र.क्र.१८५/९५/का-९ दि १५ फेब्रुवारी १९९७
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	• महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळातील वाहन चालक संदर्भातील रिक्त पदांचा अनुशेष भरुन निघावा व अवजड वाहन चालक परवानाधारक अनुसूचित जमातीच्या युवकांना रोजगाराची संधी उपलब्ध व्हावी य उद्देशाने राज्यात परिवहन महामंडळ व राज्य शासनाच्या संयुक्त विद्यमाने पांढरकवडा व गडचिरोली येथे वाहन प्रशिक्षण देण्यात येते. • मोटार वाहन चालक प्रशिक्षण कालावधीत प्रशिक्षणार्थींना तांत्रिक,अतांत्रिक चालकविषयक बाबीवर सखोल प्रशिक्षण देणे. • तसेच प्रशिक्षणार्थ्यांकडून वाहन चालविण्याचे प्रशिक्षण देऊन सराव करण्यात येतो.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. उमेदवार आदिवासी असावा. २. वय २३ ते २५ वर्षे उंची किमान १६३ से.मी. शिक्षण ७ वी उत्तीर्ण. ३. उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या वाहनचालकाचे काम करणास सक्षम असावा. ४. अवजड वाहन चालविण्याचा परवाना व कमीत कमी २ वर्षाचा अवजड वाहन चालविण्याचा अनुभव
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना •	अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
६.	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
७.	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	• सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निशुल्क

९	कोणती कागदपत्रे जोडावयाची	१. अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला २. अवजड वाहन चालविण्याचा परवाना ३. इतर अनुषंगिक कागदपत्र
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याच्या अपेक्षित कालावधी	माहे मार्च अखेर व सप्टेंबर अखेर अर्ज स्विकृती अर्जाची तपासणी आर्थिक वर्षात - ३० एप्रिल पर्यंत परिपुर्ण अर्जाची यादी अंतिम करणे - ३० जून प्रशिक्षणासाठी प्राप्त अर्जाच्या अनुक्रमांनुसार निवड यादी जाहीर करणे - ३० जुलै
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७.
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.

सेवा क्रमांक १६

पोलीस व सैन्य दल भरतीपुर्व प्रशिक्षण योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी.
०२	कायदे / नियम / शासन ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. टि.एस.पी.-१४४९/प्र.क्र.५५ /का-१९, दि. १२ डिसेंबर १९८९ दि १५ फेब्रुवारी १९९७
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	● राज्यातील अनुसूचित जमातीच्या सदृढ युवक/युवतींना राज्य पोलीस दल व लष्कर अथवा तत्सम विविध सुरक्षा दलात नोकरीची संधीउपलब्ध व्हावी याकरिता राज्यात एकुण ९ ठिकाणी पोलीस तथा सैन्य दल भरतीपुर्व प्रशिक्षण देण्यात येते. आदिवासी प्रशिक्षणार्थींना जेवण, राहणे, गणवेश, खेळाचे साहित्य, बुट मोजे, अंथरूण, पांघरुण इत्यादी सुविधा मोफत पुरविल्या जातात.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. प्रशिक्षण एप्रिल ते जुलै, द्वितीय सत्र ऑगस्ट ते नोव्हेंबर व तृतीय सत्र डिसेंबर ते मार्च या कालावधीत आयोजित करण्यात येते. २. एका प्रशिक्षण सत्रात १०० युवक व युवती असाव्यात. ३. अनुसूचित जमातीचा लाभार्थी नसावा. ४. उमेदवाराचे वय १८ ते जास्तीत जास्त २३ वर्षे ५. शैक्षणिक पात्रता इयत्ता १२ वी पास ६. शारिरीक पात्रता युवक उंची १६५ सें.मी. छाती ७९ सें.मी. युवती उंची १५५ सें.मी. छाती ७९ सें.मी. न फुगविता.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
६.	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
७.	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निशुल्क

०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला			
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासुन	मार्च	जुलै	नोव्हेंबर
		अर्जाची तपासणी	एप्रिल	ऑगस्ट	डिसेंबर
		परिपुर्ण अर्जाची यादी अंतिम करणे	मे	सप्टेंबर	जानेवारी
		निवड यादी जाहीर करणे	जून	ऑक्टोबर	फेब्रुवारी
		प्राप्त अर्जाच्या दिनांकास ज्येष्ठतेनुसार उमेदवार निवड	जुलै	नोव्हेंबर	मार्च
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७.			
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.			

सेवा क्रमांक १७

व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी /	संबंधीत मुख्याध्यापक, शासकीय पोस्ट बेसिक आश्रम शाळा/मुख्य निर्देशक, व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र
०२	कायदे / नियम / शासन ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. ए.एस.पी.-१०९३/प्र.क्र.२७१, का-१३, दिनांक २४ ऑगस्ट १९९७.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	आदिवासी भाग हा डोंगराळ व दुर्गम असल्यामुळे व तेथील भौगोलिक परिस्थितीमुळे या आदिवासी युवक सुशिक्षित असून देखील व्यवसाय शिक्षण अभावी रोजगारापासून वंचित राहीला आहे. त्याकरिता आश्रम शाळेत व्यवसाय प्रशिक्षण घेवून तो कुशल कारागिर होवून रोजगार व स्वयंरोजगारांना आपली आर्थिक उन्नती साधु शकेल. इलेक्ट्रीशन ऑईल इंजिन/इलेक्ट्रीक मोटार दुरूस्ती, मोटार मॅकॅनिक अभ्यासक्रम ४ महिन्याचा कालावधीत शिकवीला जातो. प्रशिक्षणार्थीच्या इच्छेनुसार ३ प्रकारच्या अभ्यासक्रमाचे प्रशिक्षण दिले जाते. तसेच प्रशिक्षणार्थीस दरमहा रू.७००/- विद्यावेतन तसेच प्रशिक्षणानंतर ३ महिने शहरी भागातील कार्यशाळेत प्रात्यक्षिकांची संधी, आवश्यक कच्चे साहित्य व अनुषंगिक अवजारे पुरविण्यात येतात.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	• विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असला पाहिजे. • विद्यार्थ्यांचे शिक्षण किमान इ. १० वी उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण असावे. • प्रत्येक अभ्यासक्रम हा चार महिन्याचा असून एका वर्षात त्यांच्या इच्छेनुसार कोणतेही ३ अभ्यासक्रम घेता येईल. • प्रशिक्षणानंतर त्यांची पंचक्रोशीत स्वयंरोजगार करण्याची तयारी असावी.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
६.	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
७.	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	• सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निशुल्क

९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	• अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून व परिपुर्ण कागदपत्रासह प्रत्येक चार महिन्याचा अभ्यासक्रम सुरू होण्यापुर्वी निवड यादी जाहीर करणे.
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.

सेवा क्रमांक १८

केंद्र शासन सहाय्यित योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी /	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, अहेरी
०२	कायदे / नियम / शासन ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	सेवा क्षेत्र बाधीत क्षेत्र व तत्सम बाबीतील उणिवा भरून काढण्यासाठी राज्याच्या योजनेस पुरक म्हणून सदर योजना राबविण्यात येतात. ज्यामध्ये क्षेत्रविकास व व्यक्तीविकास हे दोन मुलभुत घटक येतात. या योजनाअंतर्गत खालीलप्रमाणे विकास शिर्षअंतर्गत विविध योजना राबविण्यात येतात.

अ.क्र.	केंद्र शासन योजना	घटक कार्यक्रम तथा विकास शिर्ष
१.	विशेष केंद्रीय सहाय्य	१. कौशल्य विकसीत करण्यासाठी प्रशिक्षण. २. पाणलोट क्षेत्रावर आधारित उत्पन्न वाढीच्या योजना ३. संपर्क : बाजार, शाळा व इतर आवश्यक सेवांना ४. साठवण तंत्र (स्टोरेज टेक्नॉलाजी)
२.	भारतीय संविधानाच्या कलम २७५(१) योजना (क्षेत्र विकास व सिंचन)	१. रस्ते / पुल / आरोग्य / पिण्याचे पाणी / पोषण २. चेक डॅम / वॉटर हार्वेस्टिंग स्ट्रक्चर ३. लघुउपसा सिंचन ४. विद्युत विकास (पारंपारिक / अपारंपारिक) ५. इमारत बांधकाम-शिक्षण / आरोग्य व इतर ६. एकलव्य निवासी आश्रम शाळा

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. लाभार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २. दारिद्र्य रेषेखालील (बी.पि.एल.) कार्ड धारक असावा.

०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
६.	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
७.	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	• सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	• अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला • दारिद्र्य रेषेखालील कार्ड
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून व परिपुर्ण कागदपत्रासह प्रत्येक तीन महिन्यात सेवा पुरविली जाईल.
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७.
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.

सेवा क्रमांक १९

अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांसाठी सेवायोजन नोंदणी

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी /	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय परिपत्रक क्रमांक बीसीसी -१०८९/२१८५९/प्रक्र.८०८/का-१५, दिनांक १६ सप्टेंबर १९८९.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	अनु. जमातीच्या उमेदवारांची नांव नोंदणी सेवायोजन कार्यालयात करण्यात येत होती. परंतु या उमदेवारांना संधी मिळण्यास फार विलंब होतो हे लक्षात घेवून शासनाने आदिवासी प्रकल्प कार्यालयात नांव नोंदणीचे काम सोपविले. अनुसूचित जमातीच्या सुशिक्षित उमेदवारांची नावे नोंदवून ती विविध नियुक्ती अधिकाऱ्याकडे शिफारस करून पाठविणे व त्यांना रोजगाराची संधी उपलब्ध करून देणे.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	● विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असला पाहिजे. ● उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्षे असावे.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
६. ७.	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे अर्जाची किंमत असल्यास किती?	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. ● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	● त्याने विहित नमुन्यातील अर्ज, अर्जासोबत जन्म दाखला, शैक्षणिक पात्रता, तांत्रिक शिक्षण, प्रशिक्षण व इतर आवश्यक कागदपत्र.
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून व परिपुर्ण कागदपत्रासह त्याच दिवशी अथवा दुरसे दिवशी कार्यालयीन वेळेत
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक २०

आदिवासी क्षेत्रात उल्लेखनीय काम करणाऱ्या सामाजिक कार्यकर्त्यांना / संस्थांना आदिवासी सेवक/ सेवा संस्था पुरस्कार योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
0१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी
0२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आसेप्र-१०९४ प्र.क्र.६/का-५, दिनांक २७ जानेवारी १९९९.
0३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	आदिवासी क्षेत्रात आदिवासींच्या विकासाकरिता उत्स्फुर्तपणे काम करणाऱ्या अनेक व्यक्ती व संस्था आहेत. त्यातील उल्लेखनिय काम करणाऱ्या व्यक्ती व संस्थांची निवड करून त्यांच्या कार्याचा जाहीर गौरव करुन असे काम करण्याकरिता इतर व्यक्ती व संस्थांना प्रोत्साहीत करण्याच्या उद्देशाने आदिवासी सेवक/आदिवासी सेवा संस्था पुरस्कार देण्याची योजना १९८५ पासून कार्यान्वित करण्यात आली. हा पुरस्कार, प्रतिवर्षी परमपुज्य ठक्करबाप्पा यांच्या जयंती दिनी (२९ नोव्हेंबर) निवड झालेल्या व्यक्ती /संस्थांना देण्यात येतो. (१) आदिवासी सेवक रु. १०,00१/- रोख रक्कम, स्मृतीचिन्ह, प्रशस्तीपत्रक व सत्कार (२) सेवा संस्था रु. २५,00१/- रोख रक्कम, स्मृतीचिन्ह, प्रशस्तीपत्रक व संस्थेच्या प्रमुखाचा सत्कार
0४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. अर्जदाराचे वय ४५ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे. २. अर्जदार खासदार/आमदार जिल्हा परिक्षद अध्यक्ष अथवा कोणत्याही पदावर नसावा. ३. अर्जदार /स्वयंसेवी संस्था राजकारणापासून अलिप्त असावा. ४. अर्जदार व्यक्ती व संस्था यांच्याविरूद्ध फौजदारी स्वरूपाचे गुन्हे नोंदविलेले नसावे किंवा शिक्षा झालेली नसावी. ५. पुरस्कार्थींनी आदिवासी संस्कृती,संवर्धन,शिक्षण,अत्याचार निर्मुलन,अंधश्रद्धा निर्मुलन इ. प्रकारच्या क्षेत्रात आदिवासींच्या विकासाकरिता किमान १० वर्षे विशेष भरीव कार्य केलेले असावे. ६. अर्जदारांनी विहीत नमुन्यातील अर्ज त्यांनी केलेल्या कार्याबद्दलच्या माहितीसह (संस्थांच्या बाबतीत संस्था पब्लिक ट्रस्ट/सोसायटीज रजिस्ट्रेशन ॲक्टखाली पंजीबद्ध असल्याबाबतची प्रमाणपत्रे, घटनेची प्रत व मागील ५ वर्षांचे अहवाल) पाठविणे आवश्यक.

०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
६.	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
७.	अर्जाची किंमत असल्यास • किती ?	सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	• अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला • फौजदारी गुन्हा नसल्याबाबतचा पोलीस स्टेशनचा दाखला
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त करणे - जुलै अखेर त्रुटीबाबत कळविणे - ऑगस्ट त्रुटीपुर्ततेनंतर प्राप्त प्रस्तावाची यादी
		तयार करून वैयक्तिक माहिती तपशिल तयार करणे - आक्टोंबर अद्यावत यादी शासनास सादर करणे - १५ नोंव्हेंबर अंतिम पुर्तता - २९ नोव्हेंबर
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७.
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.

राज्यातील आदिवासी क्षेत्रामध्ये कन्यादान योजना राबविणे.

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी
०२	कायदे / नियम / शासन ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. सावियो २००३/ प्र.क्र.१७९/का-८, दिनांक ३ मार्च २००४.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	लग्न समारंभाच्या निमित्ताने मोठ्या प्रमाणावर होणारा खर्च कमी करण्यासाठी आणि विवाह सोहळ्यातील अनुचित प्रथांना आळा घालण्यासाठी सामुहिक विवाह सोहळ्यांना प्रोत्साहन देण्यात येते. रू. १०,०००/- चा क्रॉस चेक/धनादेशाचे वधु अथवा वराच्या नावाने देण्यात येते
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१. वर किंवा वधु अनुसूचित जमातीचा असणे आवश्यक आहे. २. वर/वधुचे वय विवाहाच्या दिनांकास विवाह नोंदणीनुसार असणे आवश्यक. ३. वर आणि वधुचा प्रथम विवाह असणे आवश्यक. ४. जिल्हा माहिती व जनसंपर्क यंत्रणेकडून योजनेची प्रसिद्धी देणे. ५. सेवाभावी संस्था /सरकारी यंत्रणा /प्रकल्प अधिकारी यांचेमार्फत योजना राबविण्यात येईल.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
६.	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
७.	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला २. वर किंवा वधुचा वयाचा सक्षम प्राधिकाऱ्याचा दाखला. ३. हुंडा प्रतिबंधक कायद्यानुसार स्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र ४. सक्षम अधिकाऱ्यांचा रहिवासी दाखला

१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्जाची छाननी - जुन अखेर अर्जाची यादी अंतिम करणे - ऑगस्ट अखेर प्रत्यक्ष लाभ देणे - नोव्हेंबर अखेर
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक २२

भुमिहीन दारिद्रय रेषेखालील आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी
०२	कायदे / नियम / शासन ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. भुवाये २००३/ प्र.क्र.१४२/का-९, दिनांक २४ फेब्रुवारी २००४.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	दारिद्रय रेषेखालील भुमिहीन कुटूंबांना उदरनिर्वाहाचे साधन नसल्यामुळे रोजगार हमी योजना किंवा खाजगी व्यक्तीस मजूरी करावी लागते व रोजगारानिमित्त त्यांचे परराज्यात स्थलांतर होते हे टाळण्यासाठी भुमिहीन कुटूंबास जमिन देण्याची योजना ५० टक्के अनुदानावर व ५० टक्के रक्कम कर्ज स्वरूपात देण्यात येते. लाभार्थी कुटूंबास देण्यात येणारे कर्ज बिनव्याजी १० वर्षे मुदतीकरिता राहील. तसेच कर्ज फेडीची सुरूवात कर्ज मंजुरीनंतर २ वर्षानंतर सुरू करण्यात येईल. जमिनीची विक्री अथवा हस्तांतरण करता येणार नाही. ४ एकर जिरायत अथवा २ एकर बागायत यापैकी जमीन
०४	सेवा मिळण्यासाठी जमातीचा नागरीकांची पात्रता	१) पात्र लाभार्थी भुमिहीन व दारिद्रय रेषेखालील शेतमजूर अनुसूचित असावा. २) १.१.२००० रोजी भुमिहिन असणारा आदिवासी लाभ घेण्यास पात्र ३) लाभार्थीचे वय किमान २५ व कमाल ६० वर्षे असावे. ४) महसुल व वनविभागाचे गायरान व अतिरिक्त जमिनीचे वाटप केले आहे त्या कुटूंबांना योजनेचा लाभ मिळणार नाही. ५) ज्या आदिवासी व्यक्तीच्या विरूद्ध जमिनी अतिक्रमणाबाबतची प्रकरणे महसुल अधिकाऱ्याकडे प्रलंबीत आहे त्यांना या योजनेचा लाभ मिळणार नाही. ६) आदिम जमाती /विधवा स्त्रिया परितक्त्या स्त्रिया यांना प्रभम प्राधान्य. ७) जमिनीची विक्री अथवा हस्तांतरण करणार नाही व इतर अनुषंगिक शर्ती अटीचे पालन करील याबाबत करारनामा
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
६.	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

७.	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अनुसूचित जमातीचा दाखला २. दारिद्र्य रेषेखालील दाखला ३. वयाचा दाखला ४. सक्षम अधिकाऱ्यांचा रहिवासी दाखला
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्जाची छाननी - जून अखेर अर्जाची यादी अंतिम करणे - ऑगस्ट अखेर प्रत्यक्ष लाभ देणेची कार्यवाही महसुल विभागामार्फत - किमान सहा महिने
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.

आदिवासी शेतकऱ्यांना पी.व्ही.सी./एच.डी.पी.ई. पाईपचा पुरवठा करणे

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी
०२	कायदे / नियम / शासन ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.पी.व्ही.सी.२००४/ प्र.क्र.५५/का-८, दिनांक २४ ऑगस्ट २००४.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	आदिवासी शेतकऱ्यांचा आर्थिक दर्जा उंचावण्याकरिता १०० टक्के अनुदानावर वीजपंप व तेलपंप योजनेचा लाभ घेतलेल्या शेतकऱ्यांना पी.व्ही.सी./एच.डी.पी.ई. पाईप पुरवठा करण्यात येतो. एका लाभार्थीस रू. १५,०००/- चे मर्यादेत पाईप पुरवठा केला जातो. आदिवासी शेतकरी स्वतः जमिन कसत असला पाहिजे.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरीकांची पात्रता	१) लाभार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २) वीजपंप/तेलपंप मंजूर केलेल्या दारिद्रय रेषेखालील शेतकऱ्यांस प्राधान्य ३) सिंचनासाठी त्या शेतकऱ्याकडे पाणी उपलब्धतेची सोय असणे आवश्यक
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना ●	अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	● अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
७.	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	● सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अनुसूचित जमातीचा दाखला २. ७/१२ उतारा
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून व परिपुर्ण कागदपत्रासह अर्ज छाननी समितीसमोर ठेवणे - जून अखेर समितीने मंजूरी दिलेल्या प्रकरणाची यादी आदिवासी विकास महामंडळाला देणे - ऑगस्ट अखेर
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७.
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.

सेवा क्रमांक २४

ठक्कर बाप्पा आदिवासी वस्ती सुधारणा कार्यक्रम

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
01	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी
02	कायदे / नियम / शासन ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. टिएसपी - २००४/ प्र.क्र.२३/का-१४, दिनांक ३ जुन २००४
03	थोडक्यात कार्यपध्दती	राज्यातील ग्रामिण/नागरी भागातील अनुसूचित जमातीच्या आदिवासी क्षेत्र अतिरीक्त, आदिवासी क्षेत्र, माडा/मिनीमाडा क्षेत्र/प्रस्तावित माडा/मिनिमाडा क्षेत्र, तसेच आदिवासी उपाययोजना बाह्य क्षेत्रातील ५० टक्केपेक्षा जास्त आदिवासींची लोकसंख्या असलल्या वस्त्या /पाडे / वाड्या/ गावांच्या महानगरपालिका, नगरपरिषेदेचे प्रभाव, तेथील विकासासाठी आवश्यक असलेले सामुहिक विकासाच्या सुविधा पुरविण्याची योजना
	अनुज्ञेय सेवा	सदर योजनेतंर्गत मुख्य वस्तीपासून जोडरस्ते, सिमेंट काँक्रीट/डांबरीकरणाचे अंतर्गत रस्ते शाळेचे कंपाउंड, पिण्याच्या शुद्ध पाण्याची सोय करणे, जुन्या विहीरींची दुरूस्ती, बंद गटार बांधणे, आदिवासी वस्तीचे विद्युतीकरण, समाजमंदिर, सार्वजनिक शौचालय, स्मशानभुमी बांधकाम, नदीकाठ सरंक्षण भिंत, घाट बांधकाम, नदीकाठची संरक्षण भिंत, तीर्थक्षेत्र व पर्यटन विकास, ग्रामपंचायत कार्यालय /ग्रामसचिवालय इ. काम
0४	सेवा मिळण्यासाठी	१) सदर गावात दलित वस्ती सुधारणा अथवा तत्सम कार्यक्रमांतर्गत वस्ती नागरिकांची पात्रता सुधारणा झालेली नसावी. २) शासन निर्णयान्वये घोषित केल्याप्रमाणे या योजनेखाली एक गावासाठी कार्यक्रम संख्या राहील. ३) प्रस्तावित माडा / मिनिमाडा क्षेत्रातील गांवेसाठी एकात्मिक दृष्टीकोन ठेवून कामे घेणे.
0५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
६.	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

७.	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	• सदर अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत.
८.	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. जे काम घ्यावयाचे त्याचे अंदाजपत्रक २. ग्रामपंचायतीचा ठराव ३. इतर अनुषंगिक कागदपत्र
१०	परिपुर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/ त्रुटीपुर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	प्रस्तावित कामाचा ठराव व लोकसंख्या दाखला प्रकल्प अधिकारी यांचेकडे पाठविणे - एप्रिल अखेर मागणीप्रमाणे सर्व गावाचे एकत्रित वार्षिक आराखडा - किमान सहा महिने
		करणे व अपर आयुक्त कार्यालयास सादर करणे - १५ मे अखेर अपर आयुक्तांनी आराखडा मान्य करणे - २० मे आदिवासी निरिक्षकांमार्फत स्थानभेट देऊन अहवाल प्राप्त करणे - १५ जून पर्यंत गावाच्या आदिवासी लोकसंख्येच्या आधारावर व तांत्रिक मान्यता घेणेसाठी संबंधित यंत्रणेस अंदाजपत्रके पाठविणे - ३० जून पर्यंत प्राप्त अंदाजपत्रक जिल्हाधिकारी यांना प्रशासकीय मान्यतेकरिता सादर करणे - ३१ ऑगस्ट पर्यंत जिल्हाधिकारी यांनी संबंधीत यंत्रनेच्या नावे सदर मंजूर कामास प्रशासकीय मान्यता देऊन त्यांचे नावे निधी उपलब्ध करून देणे
११	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपिलीय अधिकारी	अपर आयुक्त आदिवासी विकास नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७.
१२	अपिलीय अधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत.

	पदनाम	एसटीडी	कार्यालय	फॅक्स	ई-मेल
१	मा.आयुक्त		२५७७५१०		
२	उप आयुक्त (प्रशासन)		२५७४२३५		
३	उप आयुक्त (विकास)				
४	उप आयुक्त (शिक्षण)				
५	उप आयुक्त (विकास)				
६	सहा.प्र.अ. (बांधकाम)	०२५३	२५७५६१५	२५७९२०८	ctd.nsk-mh@gov.in
७	सहा. प्र.अ.(विकास)				
८	सहा.प्र.अ.(नियोजन)				
९	सप्रअ (शिक्षण अनु)				
१०	सप्रअ (शिक्षण शास)				
११	लेखा अधिकारी(ऑ)				
१२	लेखा अधिकारी				
१३	मुख्य समन्वयक(वनकायदा)				

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांचे दुरध्वनी क्रमांक

	विभाग	एसटीडी	कार्यालय	फॅक्स	ई-मेल
१	नाशिक	०२५३	२५७५८१६		atcnashik@yahoo.co.in
		०२५३	२५७७०४५		
२	ठाणे	०२२	२५८२३५२८	२५८३३८२२	atcthane@yahoo.co.in
		०२२	२५८००६३७		
३	अमरावती	०७२१	२५५३९६८	२५५३९६८	atcamt@yahoo.co.in
		०७२१	२५५३९६६		
४	नागपूर	०७१२	२५६०१२७	२५६५००८	atc.ngp-mh@nic.in
		०७१२	२५६०३१४		

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांचे दुरध्वनी क्रमांक

क्र.	प्रकल्प	एसटीडी	कार्यालय	फॅक्स	ई-मेल
१	नाशिक	०२५३	२५७७४१०		nashikpo@yahoo.co.in
२	कळवण	०२५९२	२२१०८४	२२१६१५	pokalvan@yahoo.co.in
३	धुळे	०२५६२	२४०९५५	२३७०४९ २४०९५५	podhule11@yahoo.co.in
४	नंदूरबार	०२५६४	२२२३०३	२२२३०३	projectofficer.1476@rediffmail.com
५	तळोदा	०२५६७	२३२२२०	२३२२२०	potaloda@yahoo.co.in
६	यावल	०२५८५	२६२०३५	२६२०३५	poyaval@yahoo.co.in
७	राजूर	०२४२४	२५१०३७	२५१०८५	porajur@yahoo.in
८	शहापूर	०२५२७	२७२१५७	२७२०४८	poshahapur11@yahoo.co.in
९	जव्हार	०२५२०	२२२४१३	२२२४१३	pojawahar@yahoo.co.in
१०	डहाणू	०२५२८	२२२०६६	२२३४६९	podahanu@yahoo.co.in

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांचे दुरध्वनी क्रमांक

क्र.	प्रकल्प	एसटीडी	कार्यालय	फॅक्स	ई-मेल
११	घोडेगांव	०२१३३	२४४२६६	२४४२७७	poghodegaon@yahoo.co.in
१२	सोलापूर				posolapurdist@yahoo.com
१३	पेण	०२१४३	२५२५१९ २५२४१७	२५४५६९	popen11@yahoo.co.in
			(कॅ)		
१४	मुंबई	०२२	२८६५४०२३	२८०८५६१९	pomumbai11@yahoo.co.in
१५	धारणी	०७२२६	२२४२१७	२२४२१७	podharni@gmail.com
१६	अकोला	०७२४	२४२५०६८	२४२९४३७	poakola@yahoo.co.in
१७	पुसद	०७२३३	२४९५४६	२४४३४०	popusad@gmail.com
			२४९५४७		
१८	पांढरकवडा	०७२३५	२२७४३६	२२८८२१	popandarkawada@yahoo.co.in
१९	किनवट	०२४६९	२२२०१५	२२२०१५	pokinwat@yahoo.co.in
२०	कळमनुरी	०२४५५	२२०३३३	२१०१२३	pokalamnuri@yahoo.in
			२२०१२३		
२१	औरंगाबाद	०२४०	२४८६०६९	२४८६०६९	poaurangabad@yahoo.co.in
२२	नागपूर	०७१२	२५६०७२६	२५६४५३८	ponagpur@yahoo.co.in
२३	चंद्रपूर	०७१७२	२५१२७०	२५६२५५	pochandrapur@yahoo.co.in
२४	चिमुर	०७१७०	२६५५२४	२६६४९८	pochimur11@yahoo.co.in
२५	देवरी	०७१११९	२२५१४४	२२५०६७	podeori@yahoo.co.in
२६	भंडारा	०७१८४	२५१२३३	२५६०२१	pobhandara@gmail.com
२७	गडचिरोली	०७१३२	२२२२८६	२२२२८६	pogadchiroli@yahoo.co.in
२८	अहेरी	०७१३३	२७२०३१	२७२०३१	poaheri@yahoo.co.in
२९	भामरागड	०७१३४	२६६१६६	२६६७१६	pobhamragad@gmail.com

प्रकल्प कार्यालय, अहेरी अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यरत ठिकाण	मो.क्र.
१	श्री.एस.राममुर्थी	प्रकल्प अधिकारी	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	7768866060
२	श्री.पी.डी.लाटकर	स.प्र.अ.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9823159322
३	श्री.जी.पी.चौधरी	स.प्र.अ.शिक्षण	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9168759666
४	श्री.आर.एम.बोंगीरवार, जामठे	स.प्र.अ.शिक्षण	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	7768866060
५	श्री.एम.एन.रामटेके	का.अ.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9421732941
६	श्री.एम.जी.मट्टामी	व.आ.वि.नि.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9420845979
७	श्री.आर.के.नंदेश्वर	आ.वि.नि.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9423901306
८	श्री.एस.ए.कानेकर	क.शि.वि.अ.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9421808323
९	श्री.एम.के.जुमनाके	क.शि.वि.अ.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9423607942
१०	श्री.जी.एस.शेडमाके	क.शि.वि.अ.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9420130704
११	श्री.व्ही.एस.बहिरशेठ	क.शि.वि.अ.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	8275749358
१२	श्री.डी.एम.पोटावे	क.शि.वि.अ.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9405337769
१३	श्री.एन.एन.पिपरे	क.शि.वि.अ.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9405984770
१४	श्री.वाय.आर.चव्हाण	क.शि.वि.अ.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	7588703187
१५	श्री.के.के.बोगामी	क.शि.वि.अ.	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	8275638627
१६	श्री.एस.आर.चौधरी	उपलेखापाल	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	8928003502
१७	कु.एम.जी.मडावी	उपलेखापाल	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9527178169
१८	श्री.पी.पी.कन्नमवार	लघुटंकलेखक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9422912272
१९	कु.एन.डी.कोकाटे	वरिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9657980329
२०	श्री.एस.आर.नवलकार	वरिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	8806095576
२१	श्री.के.एस.शर्मा	वरिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9595698565
२२	कु.एन.पि.गजभिये	वरिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9689996978
२३	कु.पि.एन.वानखेडे	वरिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9764865109
२४	श्री.आर.एन.भगत	वरिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9421727847
२५	श्री.ए.वाय.कुंटेवार	वरिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9420523432
२६	कु.पी.डब्ल्यु.आत्राम	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	8956916612
२७	श्री.आर.पी.धाईत	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9423646842
२८	श्री.ए.के.रेणके	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9422334040
२९	श्री.एम.के.काकडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9422001895
३०	श्री.आर.जे.गदवार	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9527056330
३१	श्री.सी.व्ही.हटवार	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9937456605
३२	श्री.पि.पि.चव्हाण	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9373931817
३३	श्री.एन.के.शेडके	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9767977208
३४	श्री.एस.एस.भगत	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	7719971843
३५	श्री.डी.एस.कोत्तावार	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9421326945
३६	श्री.डी.आर.गावंडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9011322867
३७	श्री.एम.सी.साव्हें	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9657977448
३८	श्री.डी.के.धोत्रे	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	8698067503
३९	श्री.एस.ए.कात्रटवार	कनिष्ठ लिपिक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9421729109
४०	श्री.व्ही.एल.मादेशी	वाहन चालक	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9422541718
४१	श्री.आर.एस.कांबळे	शिपाई	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9403238071
४२	श्री.आर.एम.सडमेक	शिपाई	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	7588708745
४३	कु.पि.बी.सोयाम	शिपाई	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9404535280
४४	श्री.बी.पी.सोयाम	शिपाई	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9604350647
४५	श्री.एस.बी.तलांडे	शिपाई	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9405944876
४६	श्री.एम.व्ही.नामनवार	चौकीदार	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	9403695733
४७	श्री.आर.मंथनवार	अर्धवेळ सफाईगार	प्रकल्प कार्यालय, अहेरी	

प्रकल्प कार्यालय, अहेरी अंतर्गत शासकीय आश्रम शाळेतील मुख्याध्यापक व अधिक्षकांची यादी

अ.क्र.	शासकीय आश्रमशाळेचे नांव	तालुका	मुख्याध्यापकाचे नाव/अधिक्षकाचे नांव	मो.क्र.
१	खमनचेरू	अहेरी	श्री.एस.के.बेडके श्री.ए.एम.म्हसतकर	9421270552 9405662407
२	व्यंकटापुर	अहेरी	श्री.ए.पी.आखाडे श्री.डी.डी.सुर्यवंशी	7588772726 9405507944
३	गुड्डीगुडम	अहेरी	श्री.एम.ए.शिवणकर श्री.व्ही.एस.दवंडे	9421242706
४	पेरमिली	अहेरी	श्री.एस.बी.गग्गुरी श्री.आर.एन.काळे	9404535893 9423528289
५	देचलीपेठा	अहेरी	श्री.एम.सी.तिरपुडे श्री.एस.पी.खोब्रागडे	9404939129
६	जिमलगट्टा	अहेरी	श्री.एस.डब्ल्यु.हेमणे श्री.एन.डी.कडू	9420513834 9420186866
७	सिरोंचा	सिरोंचा	श्री.एस.बी.फुलेकर श्री.ए.ए.आत्राम	9422968409 7588843608
८	बामणी	सिरोंचा	श्री.पी.एस.चंदनखेडे श्री.आर.एम.गावडे	9403940675 9403477357
९	झिंगाणुर	सिरोंचा	कु.जे.सी.नामनवार श्री.व्ही.आर.राजुरवार	9422906202
१०	मुलचेरा	मुलचेरा	श्री.जी.बी.सोनोने श्री.जी.डी.चव्हाण	9403410902 8275560144
११	लोहारा	मुलचेरा	श्री.एस.एस.देशमुख श्री.व्ही.एम.राठोड	9405125096 9423059950

प्रकल्प कार्यालय, अहेरी अंतर्गत गृहपाल व कनिष्ठ लिपिकाची यादी

अ.क्र.	शासकीय आदिवासी मुला-मुलींचे वस्तीगृह	तालुका	गृहपाल/लिपिकाचे नांव	मो.क्र.
१	शासकीय आदिवासी मुलांचे वस्तीगृह अहेरी	अहेरी	श्री.आर.आर.सहाणे श्री.बी.एस.पेंदाम	7620269383 8275843435
२	शासकीय आदिवासी मुलींचे वस्तीगृह अहेरी	अहेरी	कु.एल.एस.बोरकर	9421413114
३	शासकीय आदिवासी मुलांचे वस्तीगृह आलापल्ली	अहेरी	श्री.पी.एल.नागरगोजे	9423363381
४	शासकीय आदिवासी मुलींचे वस्तीगृह आलापल्ली	अहेरी	कु.एस.एस.गावंडे	9404831819
५	शासकीय आदिवासी मुलींचे वस्तीगृह सिरोंचा	सिरोंचा	श्री.पी.एस.चव्हाण श्री.एस.एल.बल्ला	7588154171
६	शासकीय आदिवासी मुलींचे वस्तीगृह सिरोंचा	सिरोंचा	कु.डी.डब्ल्यु.गजभिये श्री.पी.एच.राऊत	9404517470
७	शासकीय आदिवासी मुलांचे वस्तीगृह मुलचेरा	मुलचेरा	श्री.पि.ए.तिलमलवार	9421990033
८	शासकीय आदिवासी मुलींचे वस्तीगृह मुलचेरा	मुलचेरा	कु.एस.आर.श्रीरामोजवार	9403650198

एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अहेरी अंतर्गत अनुदानित आश्रम शाळा

अ.क्र.	तालुका	अनुदानित आश्रमशाळेचे नाव	वर्ग	मुख्याध्यापकाचे नाव	भ्रमणध्वनी क्रमांक
१	अहेरी	तलवाडा	१ ते १०	श्री. सोर	9370976308
२		परसेवाडा(सद्यस्थितीत अहेरी)	१ ते ७	श्री. बोम्मावार	9421730042
३		गोमणी	१ ते १०	श्री. दुर्गे	9422611234
४		वेलगुर	१ ते १०	श्री. कुर्वे	9421728595
५		देवलमरी	१ ते १०	श्री. मज्जी	9403398545
६		किष्टापूर	१ ते ७	श्री. मानकर	8275295772
७		कमलापूर	१ ते १२	श्री. तरारे	9422743309
८		मोदुमोडगु	८ ते १०	श्री. यामावार	9421856067
९		उमानुर	१ ते १०	श्री. पठाण	9404534699
१०		राजाराम(खां.)	१ ते १०	श्री. शहारे	9421794968
११	सिरोंचा	सिरोंचा	८ ते १०	श्री. दुर्गम	9423669225
१२		आसरअली	१ ते ७	श्री. ताटीकोंडावार	9404252819
१३	मुलचेरा	लगाम	१ ते १२	श्री. दुधबावरे	9764412343
१४		मुलचेरा	८ ते १२	श्री. जब्बार	9421730727