



महाराष्ट्र शासन

नागरिकांची सनद



महाराष्ट्र शासन

कार्यालय

अपर आयुक्त,

आदिवासी विकास, नागपुर

आदिवासी विकास भवन, गिरीपेठ, अमरावती रोड, नागपूर - ४४००१०

महाराष्ट्र शासन नागरिकांची सनद

नागरिकांची सनद आदिवासी विकास विभाग- महाराष्ट्र राज्य

प्रस्तावना

प्रशासन लोकाभिमुख होण्यासाठी तसेच शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात पारदर्शकता आणून महाराष्ट्र शासनाने आदिवासी विकास विभागाचे धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी नागरिकांची सनद (सिटीझनचार्टर) तयार करण्यात आली आहे. जनतेला त्यांच्या कामाबाबत होणारी गैरसोय टाळण्यासाठी या नागरिकांच्या सनदेची निर्मिती करण्यात आली असून जनतेचे काम विहित मुदतीच्या आत करून घेण्याचा हक्क ख-या अर्थाने या सनदे द्वारे प्राप्त होणार आहे. या सनदेद्वारे जनतेला चांगली सेवा देणे तसेच कायद्याची आणि नियमांची अंमलबजावणी संबंधित अधिकाऱ्याद्वारे करून, पारदर्शक प्रशासनाची खात्री जनतेला देता येईल, अशा महत्वाच्या बाबींचा समावेश यात आहे.

शासनाकडून जनतेला विविध प्रकारच्या सेवा उपलब्ध करून दिल्या जातात. परंतु त्या सेवांची पुरेपुर माहिती सर्वसामान्य जनतेला नसते. तसेच या सेवा कमीतकमी वेळेत मिळाव्यात, त्यादरजेदार असाव्यात अशी जनतेची अपेक्षा असते. याबरोबरच शासकीय कामकाजात सुधारणा करणे, पारदर्शकता आणणे व भ्रष्टाचाराला आळा घालून जनतेप्रीती आपले उत्तरदायित्व जोपासणे, या उद्दिष्टांच्या पूर्ततेकरिता नागरिकांची सनद (सिटीझनचार्टर) तयार करण्यात आली आहे. विभागातील विविध स्तरावरील कार्यालयाकडून जनतेला उपलब्ध करून देण्यात येणा-या विविध सेवांचा यात समावेश आहे.

उद्दिष्टे

सामान्य जनतेला कार्यक्षम यंत्रणा आणि आदिवासी विकास विभागाच्या योजनांची संपूर्ण माहिती देण्यास महाराष्ट्र शासन या सनदेद्वारे कटिबद्ध आहे. आदिवासी विकास विभागाशी संबंधित कामे ज्या शासकीय/अनुदानित आश्रमशाळा, शासकीय वसतीगृह/ प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प/ अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांच्याकडून करण्यात येतात. तसेच आदिवासी विकास विभागाकडून ज्या विविध योजना राबविल्या जातात. तसेच नागरिकांना ज्या सेवा दिल्या जातात, त्याबाबतची माहिती व संबंधित सेवाबाबत कालमर्यादा याबाबतचे विवरण सुधारीत स्वरूपात दिलेले आहे.

दृष्टिक्षेप (Vision)

भारतीय संविधानाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार राज्यातील दुर्बल घटक विशेषतः अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमातीच्या लोकांचे शैक्षणिक व आर्थिक हितसंबंध जपण्यासाठी विशेष काळजी घ्यावी आणि त्यांचे सामाजिक अन्याय व इतर पिढवणुकी पासून संरक्षण करणे .त्या अनुषंगाने अनुसूचित जमातीचा शैक्षणिक, आर्थिक आणि सामाजिक सुधारणांच्या कार्यक्रमावर भर देण्यात आला आहे .त्यानुसार आदिवासी विकास विभाग विविध विकास योजना राबवित आहे.

उद्देश (Mission)

प्रतिसाद देणारी, पारदर्शक आणि विद्वत् संस्था, असा नाव लौकिक प्रस्थापित करण्यासाठी आदिवासी विकास विभागाकडून अनसूचित जमातीला अधिकसंपन्न, विस्तृत आणि शाश्वतरित्या विकसित करण्याच्या हेतुने सर्वस्तरावर सकारात्मक हस्तक्षेपास उत्प्रेरणा देऊन विभागास अधिक क्रियाशील करणे.

२) आदिवासी विकास विभागाची रचना

शासन स्तरावर मा.मंत्री (आदिवासी विकास विभाग), तसेच मा. राज्यमंत्री (आदिवासी विकास विभाग) यांच्या अधिपत्याखाली मा. प्रधान सचिव (आदिवासी विकास विभाग) हे वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी आहेत. शासनस्तरावर अनुसूचित जमाती करिता विविध धोरणात्मक निर्णय, अर्थसंकल्प इत्यादी बाबी हाताळल्या जातात.

प्रशासकीय घटक: आदिवासी विकास विभागाचे प्रमुख आयुक्त, आदिवासी विकास असून त्यांचे अधिनस्त अपर आयुक्त (मुख्यालय), सहाय्यक (प्रशासन), (नियोजन), उपआयुक्त (प्रशासन), (शिक्षण), (वित्त), सहाय्यक आयुक्त (विकास), सहाय्यक आयुक्त (नियोजन), सहाय्यक आयुक्त (शिक्षण), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (प्रशासन), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (रचनावकार्यपध्दती), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (विकास), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (अर्थसंकल्प), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (नियोजन), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शासकीय आश्रमशाळा, वसतीगृह, शिष्यवृत्ती), सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (अनुदानित आश्रमशाळा), लेखा अधिकारी असून त्यांच्या स्तरावर विभागाच्या सर्व विषयांची विभागणी करण्यात आलेली आहे. अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांचे स्तरावर विभागले असून त्यांचे प्रमुख भारतीय प्रशासन सेवा या दर्जाचे

अधिकारी आहेत. प्रादेशिक कार्यालयाचे विभाजन केलेले असून नऊ (९) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प अशी विभागणी करण्यात आलेली आहे.

३)कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

आदिवासी विकास विभागामार्फत पुरविण्यात येणा-या सेवांच्या कार्यपूर्तीचे वेळापत्रकमध्ये नमूद करण्यात आले आहे .महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणा- या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम ११ मध्ये नमूद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी, लोकआयुक्त, उपलोकआयुक्त आणि अन्य राज्यघटनात्मक संस्था, आयोग, न्यायिकवतबाबी, केंद्र किंवा अन्य राज्य शासनाच्या संबंधाती लप्रकरणे, विधी विभागांशी संबंधित बाबी, मंत्रिमंडळास सादर होणा-या मुख्य धोरणात्मक बाबी इ. ना परिशिष्ट२ मधील मुद्दा क्र.१० येथील वेळापत्रकातून सूट राहिल. नैसर्गिक आपत्ती व कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न इत्यादी उद्भवल्यास या वेळापत्रकातील कार्यपूर्तीच्या कालावधीत वाढ होऊ शकेल.

४)नियम/अधिनियम/शासननिर्णय

या विभागाशी संबंधित नियम/अधिनियम/महत्वाचे शासन निर्णय www.mahatribal.gov.in या आदिवासी विकास विभागाच्या संकेतस्थळावर (वेबसाईट) उपलब्ध असून ते नियमित अद्यावत करण्यात येतात.

५) (अ) गा-हाणी/तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गा-हाणी असल्यास त्यासंबंधी अपिलीय अधिका-या कडे तक्रार नोंदविता येईल. संबंधित अपिलीय अधिका-यांचे दुरुध्वनी क्रमांक मध्ये देण्यात आले आहेत.

(ब)नागरिकांच्या सनदेचा आढावा/सिंहावलोकन

या नागरिकांच्या सनदेचा उपयुक्तते बाबत तथा परिणामकारकतेचा आढावा आदिवासी विकास विभागाकडून दर वर्षी घेण्यात येईल व त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येतील.

(क)जन सामान्यांकडून सूचना

ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमूल्य आणि यथोचित सूचनांचा गांभीर्यपूर्वक विचार करून त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येतील.आदिवासी विकास विभागाच्या अधिनस्त येणा-या सेवा उपभोगणा-या नागरिकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी सनद नेहमीच सहकार्य करेल.

(द)नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

आदिवासी विकास विभाग नागरिकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास कटिबद्ध आहे. आदिवासी विकास विभाग आपल्या अधिपत्याखालील सेवाकर्तव्य भावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करून देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरविताना नागरिकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी प्रत्येक अधिकारी / कर्मचा-यांची राहिल. आदिवासी विकास विभागाच्या संकेतस्थळावर तसेच प्रत्येक कार्यालयामध्ये नागरिकांच्या सनदेचे फलक लावून सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देण्यात येईल.

आदिवासी विकास विभाग प्रशासकीय रचना

मा. मंत्री, आदिवासी विकास विभाग



मा.राज्यमंत्री,आदिवासी विकास विभाग



मा.प्रधान सचिव,आदिवासी विकास विभाग



मा. आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक



अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास, नाशिक



अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास, नागपूर



अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास, ठाणे



अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास,
अमरावती

नागपूर विभागांतर्गत एकूण ९ प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालय कार्यरत असून त्यांची नावे खालीलप्रमाणे आहेत.

१) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, नागपूर जि. नागपूर	२) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, वर्धा जि. वर्धा	३) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भंडारा जि. भंडारा	४) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, देवरी जि. गोंदिया	५) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चंद्रपुर जि. चंद्रपुर	६) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चिमुर् जि. चंद्रपुर	७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली जि.गडचिरोली	८) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, अहेरी जि. गडचिरोली	९) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भामरागड जि. गडचिरोली
---	---	---	---	---	---	--	--	--

नागपूर विभागांतर्गत शासकीय आश्रमशाळा (एकूण ७६)

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, नागपूर जि. नागपूर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, वर्धा जि. वर्धा	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भंडारा जि. भंडारा	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, देवरी जि. गोंदिया	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चंद्रपुर जि. चंद्रपुर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चिमुर जि. चंद्रपुर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली जि. गडचिरोली	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, अहेरी जि. गडचिरोली	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भामरागड जि. गडचिरोली
१) कवडस ता. हिंगणा जि. नागपूर २) लाडगांव ता. काटोल जि. नागपूर ३) हरदोली (कन्या)ता. काटोल जि. नागपूर ४) नवेगांव चि. ता. रामटेक, जि. नागपूर ५) बेलदा ता. रामटेक, जि. नागपूर ६) कोलीतमारा ता. पारशिवणी जि. नागपूर ७) इंग्रजी माध्यमाची शासकीय आश्रमशाळा, भोरगड ता. काटोल, जि. नागपूर	१) पांढूरणा ता. आष्टी जि. वर्धा २) हिरापूर तळणी ता. देवळी जि. वर्धा	१) खापा ता. भंडारा जि. भंडारा	१) बोरगांव ता. देवरी जि. गोंदिया २) कडीकसा ता. देवरी जि. गोंदिया ३) ककोडी ता. देवरी जि. गोंदिया ४) पालांदुर ता. देवरी जि. गोंदिया ५) पुराडा ता. देवरी जि. गोंदिया ६) शेंडा ता. सडक अर्जुनी जि. गोंदिया ७) बिजेपार ता. सालेकसा, जि. गोंदिया ८) जमाकुडो ता. सालेकसा, जि. गोंदिया ९) मजितपुर, ता. गोंदिया जि. गोंदिया १०) कोयलारी ता. तिरोडा जि. गोंदिया ११) इळदा ता. अर्जुनी मोर जि.	१) बोर्डा ता. चंद्रपुर जि. चंद्रपुर २) मरेगाव ता. सिंदेवाही जि. चंद्रपुर ३) देवई ता. पोंभुर्णा जि. चंद्रपुर ४) देवाडा ता. राजुरा जि. चंद्रपुर ५) मंगीता. राजुरा जि. चंद्रपुर ६) पाटण ता. जिवती जि. चंद्रपुर ७) जिवती ता. जिवती जि. चंद्रपुर ८) रुपापेठ ता. कोरपना जि. चंद्रपुर	१) चंदनखेडा ता. भद्रावती, जि. चंद्रपुर २) जांभुळघाट ता. चिमुर जि. चंद्रपुर ३) चिधीचंक ता. नागभिड, जि. चंद्रपुर ४) कोसंबी ता. नागभिड, जि. चंद्रपुर	१) येंगलखेडाता. कुरखेडा जि. गडचिरोली २) रेगडी ता. चामोर्शी जि. गडचिरोली ३) सावरगांव ता. धानोरा जि. गडचिरोली ४) मुरुमगांव ता. धानोरा जि. गडचिरोली ५) गोडलवाही ता. धानोरा जि. गडचिरोली ६) मार्कंडादेव ता. चामोर्शी जि. गडचिरोली ७) पोटेगांव ता. गडचिरोली जि. गडचिरोली ८) इंग्रजी गडचिरोली ता. जि. गडचिरोली ९) पेंढरीता. धानोरा जि. गडचिरोली १०) रांगी ता. धानोरा जि. गडचिरोली ११) भाकरोंडी ता. आरमोरी जि. गडचिरोली १२) कारवाफा ता. धानोरा जि. गडचिरोली	१) खमनचेरू ता. अहेरी जि. गडचिरोली २) मुलचेरा ता. मुलचेरा जि. गडचिरोली ३) लोहारा ता. मुलचेरा जि. गडचिरोली ४) पेरमिली ता. अहेरी जि. गडचिरोली ५) गुड्डीगुडम ता. अहेरी जि. गडचिरोली ६) जिमलगड्डा ता. अहेरी जि. गडचिरोली ७) देचलिपेठा ता. अहेरी जि. गडचिरोली ८) बामणी ता. सिरोंचा जि. गडचिरोली	१) जारावंडी ता. एटापल्ली जि. गडचिरोली २) कसनसुर एटापल्ली जि. गडचिरोली ३) हालेवारा एटापल्ली जि. गडचिरोली ४) तोडसा एटापल्ली जि. गडचिरोली ५) जांबीया एटापल्ली जि. गडचिरोली ६) ताडगाव ता. भामरागड जि. गडचिरोली ७) कोठी ता. भामरागड जि. गडचिरोली ८) लाहेरी ता. भामरागड जि. गडचिरोली

			गोंदिया		<p>१३) सोडे ता. धानोरा जि. गडचिरोली</p> <p>१४) रामगडता. कुरखेडा जि. गडचिरोली</p> <p>१५) गोंरापत्ती ता. कोरची जि. गडचिरोली</p> <p>१६) कुरंडीमाल ता. आरमोरी जि. गडचिरोली</p> <p>१७) भाडभिडी ता. चामोर्शी जि. गडचिरोली</p> <p>१८) सोनसरी ता. कुरखेडा जि. गडचिरोली</p> <p>१९) अंगारा ता. कुरखेडा जि. गडचिरोली</p> <p>२०) मसेली ता. कोरची जि. गडचिरोली</p> <p>२१) घाटी ता. कुरखेडा जि. गडचिरोली</p> <p>२२) कोरची ता. कोरची जि. गडचिरोली</p> <p>२३) येरमागड ता. धानोरा जि. गडचिरोली</p> <p>२४) कोटगुल ता. कोरची जि. गडचिरोली</p>	<p>९) सिरोंचा ता. सिरोंचा जि. गडचिरोली</p> <p>१०) झिंगाणुरता. सिरोंचा जि. गडचिरोली</p> <p>११) व्येकटापुर ता. अहेरी, जि. गडचिरोली</p>	
--	--	--	---------	--	--	--	--

नागपूर विभागांतर्गत आदिवासी अनुदानित आश्रमशाळा (एकूण १३८)

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, नागपूर जि. नागपूर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, वर्धा जि. वर्धा	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भंडारा जि. भंडारा	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, देवरी जि. गोंदिया	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चंद्रपुर जि. चंद्रपुर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चिमुर जि. चंद्रपुर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली जि.गडचिरोली	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, अहेरी जि. गडचिरोली	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भामरागड जि. गडचिरोली
१) देवळी (पेंढरी) ता. हिंगणा जि. नागपूर २) उखळीता. हिंगणा जि. नागपूर ३) खापरी ता. कळमेश्वर जि. नागपूर ४) खापा(घु) ता. नरखेड, जि. नागपूर ५)चिमणाझरी ता. नागपूर जि. नागपूर ६) मांढळ ता. कुही जि. नागपूर ७) मांगरुड ता. भिवापूर जि. नागपूर ८) भान्सोली ता. हिंगणा जि. नागपूर ९) तास ता. भिवापूर जि. नागपूर १०) उदासा ता. उमरेड जि. नागपूर ११) सावळी(मोहतकर) ता. सावनेर जि. नागपूर	१) वायगाव ता. समुद्रपूर जि. वर्धा (गोंड) २) वायगाव (निपाणी) ता. वर्धा जि. वर्धा ३)वडगांव(जंगली) सेलू जि. वर्धा ४)दहेगांव (गो) सेलू जि. वर्धा ५) नारा ता. कारंजा (घाडगो) जि. वर्धा ६) कोल्हापूर (रोहणी) ता. देवळी जि. वर्धा	१) कोका/जं ता. भंडारा जि. भंडारा २) माडगी ता. भंडारा जि. भंडारा ३) येरली ता. तुमसर जि. भंडारा ४) चांदपूर ता. तुमसर जि. भंडारा ५) पवनारखारी ता. तुमसर जि. भंडारा ६) जांबळी (खांबा) ता. साकोली जि. भंडारा ७) आंमगाव (आ) ता. पवनी जि. भंडारा ८) आंबागड	१) गोंडमोहाळी ता. तिरोडा जि. गोंदिया २) नवेगांवधापे ता. गोंदिया जि. गोंदिया ३) मेंढा ता. तिरोडा जि. गोंदिया ४) मकरधोकडा ता. देवरी जि. गोंदिया ५) म्हैसुली ता. देवरी जि. गोंदिया ६) सालेगांव ता. देवरी जि. गोंदिया ७) बुधेवाडा ता. देवरी जि. गोंदिया ८) येंरडी ता. देवरी जि. गोंदिया ९) सिसरेगांवबांध ता. देवरी जि. गोंदिया १०) शेरपार ता. देवरी जि. गोंदिया ११) भागी ता. देवरी जि. गोंदिया १२) कामठा ता. देवरी जि. गोंदिया १३) ठाणा ता. देवरी	१) मांडवा, ता. कोरपना जि. चंद्रपुर २) गिलबीली ता. बल्लारपूर जि. चंद्रपुर ३) कुडेसावली ता. गोंडपिंपरी जि. चंद्रपुर ४) राजुरा ता. राजुरा जि. चंद्रपुर ५) सुर्ई ता. राजुरा जि. चंद्रपुर ६) सरडपार ता. सिंदेवाही जि. चंद्रपुर ७) देलनवाडी ता. सिंदेवाही जि. चंद्रपुर ८) जानाळा ता. मुल जि. चंद्रपुर ९) दुर्गापूर ता. चंद्रपुर जि. चंद्रपुर १०) केळझर ता. मुल जि. चंद्रपुर ११) गोजोली ता. गोंडपिंपरी जि. चंद्रपुर १२) किरमीरी ता. गोंडपिंपरी जि. चंद्रपुर १३) गोंडपिंपरी ता.	१) भिसी ता. चिमुर जि. चंद्रपुर २) आंबोली ता. चिमुर जि. चंद्रपुर ३) पळसगांव ता. चिमुर जि. चंद्रपुर ४) ब्रम्हपुरी ता. ब्रम्हपुरी जि. चंद्रपुर ५) एकारा ता. ब्रम्हपुरी जि. चंद्रपुर ६) कानपा ता. नागभिड जि. चंद्रपुर ७) धानोली ता. भद्रावती जि. चंद्रपुर ८) सुमठांगा ता. वरोरा जि. चंद्रपुर ९) नवतळा, जि. चंद्रपुर	१) अरततोंडी ता. कुरखेडा जि. गडचिरोली २) वडेगांव ता. कुरखेडा जि. गडचिरोली ३)खोब्रामेढा ता. कुरखेडा जि. गडचिरोली ४)गट्टा ता. धानोरा जि. गडचिरोली ५)गिरोला ता. धानोरा जि. गडचिरोली ६)जपतलाई ता. धानोरा जि. गडचिरोली ७)चांदाळा ता. गडचिरोली जि. गडचिरोली ८)मुसमाडी ता. गडचिरोली जि. गडचिरोली ९)चामोशी ता. चामोशी जि. गडचिरोली १०)अड्याळ ता. चामोशी जि. गडचिरोली	१) किष्टापूर ता. अहेरी जि. गडचिरोली २) आसरअली ता. सिरोंचा जि. गडचिरोली ३) लगाम ता. मुलचेरा जि. गडचिरोली ४) देवलमरी ता. अहेरी जि. गडचिरोली ५) राजाराम ता. अहेरी जि. गडचिरोली ६) तलवाडा ता. अहेरी जि. गडचिरोली ७) परसेवाडा ता. अहेरी जि. गडचिरोली ८) अहेरी ता. अहेरी जि. गडचिरोली ९) वेलगुर ता. अहेरी जि. गडचिरोली १०) मोदुमोडगु ता. अहेरी जि. गडचिरोली ११) कमलापूर ता. अहेरी	१) बुर्गीता. एटापल्ली जि. गडचिरोली २) कोटेमी ता. एटापल्ली जि. गडचिरोली ३) भापडा ता. एटापल्ली जि. गडचिरोली ४) हेडरी ता. एटापल्ली जि. गडचिरोली ५) उडेरा ता. एटापल्ली जि. गडचिरोली ६) पंदेवाही ता. एटापल्ली जि. गडचिरोली ७) गेदा ता. एटापल्ली जि. गडचिरोली ८) एटापल्ली ता. एटापल्ली जि. गडचिरोली ९) घोटसुर ता. एटापल्ली जि.

<p>१२) पिठोरी ता. नरखेड जि. नागपूर १३) टांगला ता. रामटेक जिल्हा नागपूर १४) दाहोदा ता. रामटेक जि. नागपूर १५) देवलापार ता. रामटेक जि. नागपूर १६) टेकाडी (को.ख.) ता. पारशिवणी जि. नागपूर १७) निमखेडा</p>			<p>जि. गोंदिया १४) पिंपरिया ता. देवरी जि. गोंदिया १५) गोठणगांव ता. अर्जुनीमोर जि. गोंदिया १६) देवलगांव ता. मोरगांव अर्जुनी जि. गोंदिया १७) केशोरी ता. मोरगांव अर्जुनी जि. गोंदिया १८) काठी ता. गोंदिया जि. गोंदिया १९) कवलेवाडा ता. गोरगांव जि. गोंदिया २०) खडकी ता. सडक अर्जुनी जि. गोंदिया २१) कोकणा/जमी ता. सडक अर्जुनी जि. गोंदिया २२) पवनी /धाबे ता. अर्जुनीमोर जि. गोंदिया २३) पिंपरिया, ता. सालेकसा, जि. गोंदिया</p>	<p>गोंडपिंपरी जि. चंद्रपुर १४) कोरपना ता. कोरपना जि. चंद्रपुर १५) बोरगाव (खुर्द) ता. कोरपना जि. चंद्रपुर १६) गडचांदूर ता. कोरपना जि. चंद्रपुर १७) कोदेपूर ता. जिवती जि. चंद्रपुर १८) भारी ता. जिवती जि. चंद्रपुर १९) टेकामांडवा ता. जिवती जि. चंद्रपुर २०) कोर्टीमक्ता ता. बल्लारपूर जि. चंद्रपुर २१) सिंधी ता. राजुरा जि. चंद्रपुर २२) नांदगाव ता. मुल जि. चंद्रपुर २३) तोहगाव ता. गोंडपिंपरी जि. चंद्रपुर २४) चारगाव ता. सावली जि. चंद्रपुर २५) डोंगरगाव ता. मुल जि. चंद्रपुर २६) कवठाळा</p>		<p>११) गुंडापल्ली ता. चामोर्शी जि. गडचिरोली १२) पावीमुरांडा ता. चामोर्शी जि. गडचिरोली १३) कन्हाळगांव ता. चामोर्शी जि. गडचिरोली, १४) परसवाडी ता. आरमोरी जि. गडचिरोली, १५) सुकाळा ता. आरमोरी जि. गडचिरोली, १६) आरमोरी ता. आरमोरी जि. गडचिरोली, १७) पिंपळगांव (ह.) ता. देसाईगंजग डचिरोली, १८) कोटरा ता. कोरची</p>	<p>जि. गडचिरोली १२) उमानुर ता. अहेरी जि. गडचिरोली १३) गोमणी ता. मुलचेरा जि. गडचिरोली १४) सिरोंचा ता. सिरोंचा जि. गडचिरोली १५) मुलचेरा ता. मुलचेरा जि. गडचिरोली</p>	<p>गडचिरोली १०) भामरागड ता. एटापल्ली जि. गडचिरोली ११) भामरागड ता. भामरागड जि. गडचिरोली १२) चिचोडा ता. भामरागड जि. गडचिरोली १३) मन्नेराजाराम ता. भामरागड जि. गडचिरोली १४) बिनागुंडा ता. भामरागड जि. गडचिरोली १५) हेमलकसा ता. भामरागड जि. गडचिरोली १६) गर्देवाडा ता. भामरागड जि. गडचिरोली</p>
---	--	--	---	--	--	--	--	---

नागपूर विभागांतर्गत आदिवासी मुला/मुलींचे शासकीय वसतीगृह (एकूण १२१)

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, नागपूर जि. नागपूर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, वर्धा जि. वर्धा	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भंडारा जि. भंडारा	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, देवरी जि. गोंदिया	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चंद्रपूर जि. चंद्रपूर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चिमुर जि. चंद्रपूर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली जि.गडचिरोली	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, अहेरी जि. गडचिरोली	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भामरागड जि. गडचिरोली
१) मुलांचे कुकडेलेआऊटक्र.१ नागपूर २) मुलांचे कुकडेलेआऊटक्र.२ नागपूर ३) मुलांचे सक्करदरा,नागपूर ४) मुलींचे कोराडी रोड,नागपूर ५) मुलांचे कळमणा ए, नागपूर (कळमणा(एल.एन)/जे व पी-२/सी.डी.ई/ए. ६) मुलांचे रामटेक ७) मुलांचे काटोल ८) मुलांचे सावनेर ९) मुलांचे हिंगणा १०) मुलींचे नंदनवन (हिवरीनगर), नागपूर ११) मुलींचे झिंगाबई टाकळी, नागपूर) /मुलींचे कोराडीरोड,बाबाफरीद नागपूर /मुलींचे फरस,नागपूर/ मुलींचे	१) मुलांचे वर्धा (जून) २) मुलांचे वर्धा (नविन) ३) मुलांचे हिंगणघाट ४) मुलांचे कारंजा ५) मुलांचे आर्वी ६) मुलांचे सेलु ७)मुलांचे आष्टी ८) मुलींचे वर्धा (जून) ९) मुलींचे वर्धा (नविन)१०) मुलींचे हिंगणघाट ११) मुलींचे कारंजा १२) मुलींचे आर्वी १३) मुलांचे आष्टी	१) मुलांचे भंडारा क्र.१, २) मुलांचे भंडारा क्र.२, ३)मुलांचे तुमसर ४) मुलांचे साकोली ५) मुलांचे पवनी ६) मुलींचे भंडारा क्र.१, ७) मुलींचे भंडारा क्र.२, ८)मुलींचे तुमसर ९) मुलींचे साकोली	१) मुलांचे देवरी क्र.१, २) मुलांचे देवरी क्र.२, ३) मुलांचे आमगाव ४) मुलांचे सालेकसा ५) सडकअर्जुनी ६) मुलांचे अर्जुनी मोरगाव ७) मुलांचे चिचगड ८) मुलांचे गोंदिया क्र.१ ९) मुलांचे गोंदिया क्र.२, १०) मुलांचे तिरोडा ११) मुलींचे देवरी क्र.१, १२) मुलींचे देवरी क्र.२, १३) मुलींचे आमगाव १४) मुलींचे सालेकसा १५) मुलींचे सडकअर्जुनी १६) मुलींचे अर्जुनीमोरगाव	१) मुलांचे चंद्रपूर, क्र.१, २) मुलांचे चंद्रपूर, क्र.२, ३) मुलांचे कोरपना ४) मुलांचे सिंदेवाही ५) मुलांचे मुल ६) मुलांचे गडचांदुर ७) मुलांचे राजुरा,क्र.१,८) मुलांचे राजुरा,क्र.२,९) मुलांचे गोंडपिपरी १०) मुलांचे जिवती ११) मुलांचे पोभुर्णा १२)मुलांचे सावली१३) मुलींचे चंद्रपूर, क्र.१, १४) मुलींचे चंद्रपूर, क्र.२, १५) मुलींचे कोरपना १६) मुलींचे सिंदेवाही १७) मुलींचे मुल	१) मुलांचे चिमुर २) मुलांचे वरोरा ३) मुलांचे नागभिड, ४) मुलांचे ब्रम्हपूरी ५) मुलांचे भद्रावती ६) मुलींचे चिमुर ७) मुलींचे वरोरा ८) मुलींचे नागभिड, ९) मुलींचे ब्रम्हपूरी १०) मुलींचे भद्रावती	१) मुलांचे गडचिरोली क्र १, २) मुलांचे गडचिरोली क्र २, ३) मुलांचे आरमोरी ४) मुलांचेवडसा ५) मुलांचे कुरखेडा ६) मुलांचे मालेवाडा ७) मुलांचे कोरची ८) मुलांचे धानोरा ९) मुलांचे चातगांव १०) मुलांचेमोहली ११)मुलांचे चामोर्शी १२) मुलांचे आष्टी १३)मुलांचे घोट १४) मुलींचे गडचिरोली १५) मुलींचे आरमोरी १६) मुलींचे वडसा १७) मुलींचे कुरखेडा १८)	१) मुलांचे अहेरी २) मुलांचे आलापल्ली ३) मुलांचे मुलचेरा ४) मुलांचे सिरोंचा ५)मुलींचे अहेरी ६) मुलींचे आलापल्ली ७) मुलींचे मुलचेरा ८) मुलींचे सिरोंचा	१) मुलांचे एटापल्ली, २) मुलींचे एटापल्ली ३) मुलांचे भामरागड ४) मुलींचे भामरागड

नंदनवन, नागपूर १२) मुलींचे रामटेक १३) मुलींचे काटोल १४) मुलींचे सावनेर १५) मुलींचे हिंगणा			१७) मुलींचे चिचगड १८) मुलींचे गोंदियाक्र.१ १९) मुलींचे गोंदियाक्र.२,	१८) मुलींचे गडचांदुर १९) मुलींचे राजुरा, २०) मुलींचे गोंडपिपरी २१) मुलींचे जिवती २२) मुलींचे पोभुर्णा २३) मुलींचे सावली		मुलींचे कोरची १९) मुलींचे धानोरा २०) मुलींचे चामोर्शी २१) मुलींचे आष्टी		
---	--	--	--	---	--	---	--	--

नागपूर विभागांतर्गत नामांकित शाळांची यादी								
प्रकल्पअधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, नागपूर जि. नागपूर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, वर्धा जि. वर्धा	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भंडारा जि. भंडारा	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, देवरी जि.गोंदिया	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चंद्रपुर जि. चंद्रपुर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चिमुर जि. चंद्रपुर	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली जि.गडचिरोली	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, अहेरी जि. गडचिरोली	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भामरागड जि. गडचिरोली
१) आदर्श संस्कार विद्यालय, नंदनवन, नागपूर २) आदर्श संस्कार विद्यालय, पिपळा, नागपूर ३) भोसला इंग्लिश स्कूल, चक्की खापा, नागपूर ४) सेंट्रल प्रोव्हेन्सियल स्कूल, रामेश्वरी, नागपूर ५) ज्ञानदीप कॉन्व्हेंट अँड जु. कॉलेज ऑफ	१) इन्नोव्हेटीव्ह माईड स्कूल ऑ एक्सलन्स, तळेगाव ता आष्टी २) लेट राजीव गांधी मेमोरीयल इंग्लिश हायस्कूल अँड ज्यु. कॉलेज कारंजा (घा)	१) पोद्यार इंटरनॅशनल स्कूल, भंडारा	१) अँक्युट पब्लीक स्कूल, फटंगीकला, २) ज्ञानयोगी डॉ. श्रीकांत जिचकार मॉडेल स्कूल, किंडगीपार ता. गोंदिया ३) किरसान इंटरनॅशनल स्कूल ता. गोरगाव ४) लिटल फ्लॉवर इंग्लिश स्कूल गोंदिया ५) ऑर्चीड इंटरनॅशनल	१) देवयानी इंटरनॅशनल स्कूल, भंडारा २) लुर्द माता विद्या मंदीर, राजुरा ३) गुरूनानक पब्लीक स्कूल, बल्लारपूर ४) स्कॉलर्स सर्च अकॅडमी, कोरपना ५) सोनिया गांधी इंग्लिश पब्लीक स्कूल, राजुरा	१) फेअरी लॅन्ड स्कूल, भद्रावती २) व्हिंकल इंग्लिश स्कूल, नागभिड ३) हिंदुज्ञान मंदीर, ब्रम्हपुरी	१) गोंडवाना सैनिकी विद्यालय, गडचिरोली २) पॅराडाईज इंग्लिश मिडीयम स्कूल, आरमोरी	१) ज्ञानदिप इंग्लिश मेडीयम स्कूल, सिरोंचा २) ग्लोबल मिडीया केरला मॉडेल स्कूल, आलापल्ली ३) ग्रीन लॅन्ड इंग्लिश मिडीयम स्कूल, आलापल्ली	१) गुंज कॉन्व्हेंट, सिंदी रेल्वे, ता. सेलु जि. वर्धा

<p>सायंस रामटेक ६) जि.एस.रायसोनी विद्यानिकेतन सुकळी ता हिंगणा ७) जि.एस. रायसोनी विद्यानिकेतन अंबाझरी, हिंगणा रोड, नागपूर ८) हंसकृपा इंग्लिश प्राथमरी अँड हायर सेकंडरी स्कुल झिंगाबाई टाकळी, नागपूर ९)पोद्यार इंटरनॅशनल स्कुल, कोराडी रोड, नागपूर १०) रॉय इंग्लिश स्कुल अँड ज्यु. कालेल, नागपूर ११)सेंट ऊर्सुला गर्ल्स हायस्कुल, सिव्हील लाईन नागपूर १२) द रॉयल गोंडवाना पब्लीक स्कुल, शंकरपूर नागपूर १३) श्री. दत्त विद्या मंदीर बुटीबोरी, नागपूर १४) डॉ.</p>			<p>पब्लीक स्कुल सुर्या टोला गोंदिया ६) पोद्यार इंटरनॅशनल स्कुल गोंदिया ७) पूर्ती पब्लीक स्कुल, सालेकसा ८)प्रोग्रेसिव्ह कॉन्व्हेंट, सिव्ही लाईन, गोंदिया ९) प्रोग्रेसिव्ह इंग्लिश स्कुल, गोंदिया १०) प्रोग्रेसिव्ह इंटरनॅशनल स्कुल, पांगोली गोंदिया</p>					
---	--	--	--	--	--	--	--	--

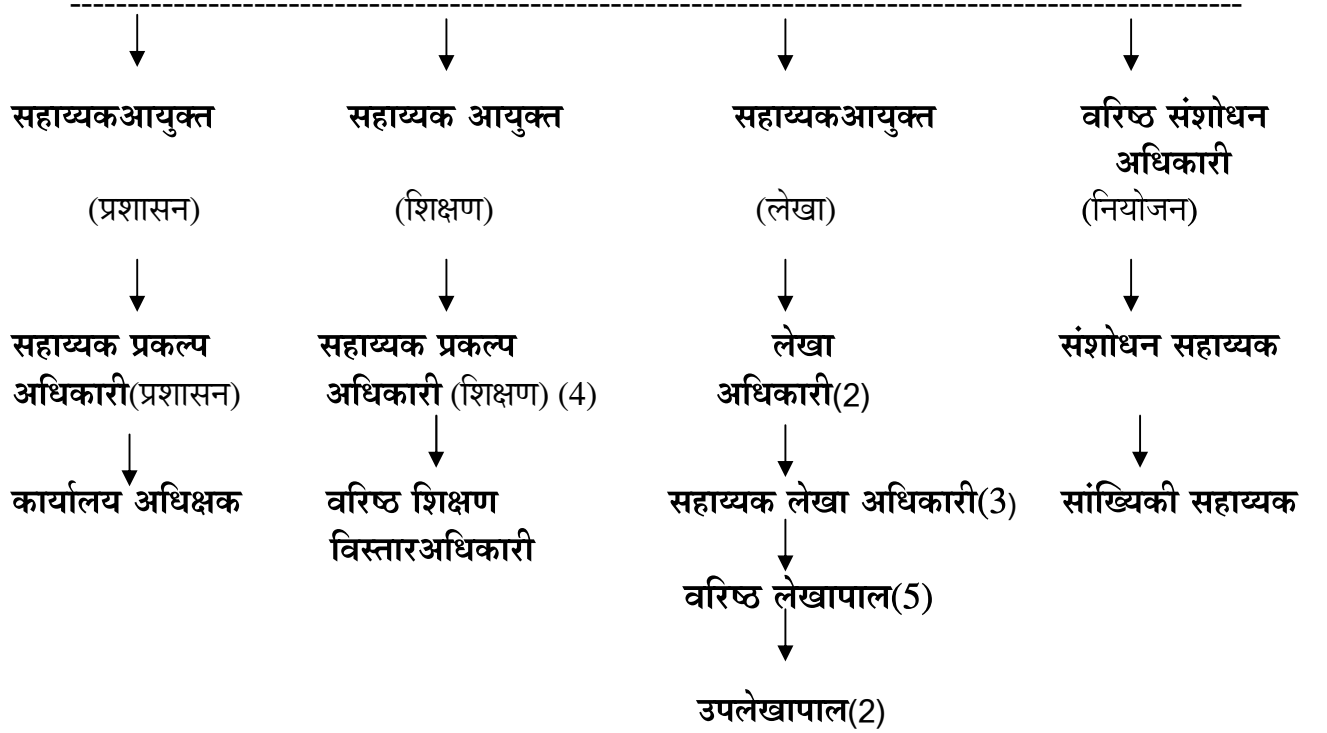
टी. एस. विल्कीन्सन्स, गोधनी, नागपूर								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर कार्यालयीन रचना

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपुर



उप-आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपुर



अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर

उपआयुक्त

एस-२३ (६७७००-२०८७००)

- अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर यांनी उपआयुक्तांना प्रदान केलेल्या वित्तीय, प्रशासनिक अधिकारांच्या अनुषंगाने आवश्यक ती कर्तव्ये करणे.
- आदिवासी उपयोजनेच्या नियोजनविषयक विशिष्ट विकास क्षेत्रनिहाय नमुन दिलेली विवक्षित जबाबदारी पार पाडणे
- क्षेत्रीय यंत्रणेतील सर्व ३ संवर्गांचे विभागीय नियंत्रण ठेवणे, यासाठी सर्व प्रकल्प अधिकारी यांचेशी समन्वय साधणे.
- विनियोजन लेखा परिक्षण आक्षेप यासारख्या महत्वाचा बाबीचे कामकाज पाहणे, विधीमंळविषयक बाबींचा समन्वय आणि पुर्तता करणे.
- आदिवासी विकास उपयोजनेअंतर्गत विविध योजनांच्या अमंलबजावणीच्या संदर्भात शासनाच्या विभागप्रमुखांशी समन्वये ठेवणे.

सहाय्यक आयुक्त (वित्त)

एस-२० (५६१००-१७७५००)

- महालेखापाल मुंबई/नागपूर यांच्या लेखापरिक्षण अहवालातील प्रलंबित परिच्छेदाच्या निपटा-याबाबत पाठपुरावा करणे व अनुपालन तपासणी व ते सादर करण्यासंबंधीची कार्यवाही करणे.
- अंतर्गत लेखापरिक्षणातील परिच्छेदांचे अनुपालनाबाबत पाठपुरावा करणे. प्राप्त अनुपालन अहवाल तपासुन गंभीर स्वरूपाच्या आक्षेपाबाबत तत्त्वरीत कार्यवाही प्रस्तावित करणे.
- भांडारपडताळणी पथकाने उपस्थित केलेल्या परिच्छेदांच्या निपटा-यांची कार्यवाही करणे.
- राज्यस्तरावरील बैठकीसाठी अत्यावश्यक माहिती संकलित करुन सादर करणे.
- खरेदीविषयक बाबीबाबत वित्तीय सल्ला देणे.
- मा.अपर आयुक्तांनी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे विशेष लेखा परिक्षण/चौकशी अशी कामे पूर्ण करणे.
- विभागातील क्षेत्रीय कार्यालय व संस्थावर वित्तीय दृष्ट्यादेखरेख करणे व वेळोवेळी त्यांना मार्गदर्शन करणे.

सहाय्यक आयुक्त, (प्रशासन)

एस-२० (५६१००-१७७५००)

- गट अ ते ड यासंवर्गातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक बाबी हाताळणे.
- वर्ग-१व २ यासंवर्गातील अधिका-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या व त्यांच्या सेवाकाळाच्या नोंदी घेणे व अद्यावत ठेवणे.
- मानीवतारीख, दक्षतारोध, सेवाज्येष्ठता इत्यादी विषयक कामकाज
- सर्व संवर्गातील मंजूर, भरलेल्या व रिक्त पदांची माहिती वेळोवेळी आढावा घेऊन संकलित करणे.
- आरक्षणविषयक आढावा घेणे.
- राज्यस्तरीय विभागीय पदोन्नती समित्यांचे आयोजन करणे.
- वर्ग-१ते ३ यासंवर्गातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या विभागीय परिक्षासंबंधीची सर्व कामे पार पाडणे.
- वर्ग-१ते ४ या संवर्गातील अधिकारी / कर्मचारी यांची प्रशासनविषय कार्यालयीन, लोकआयुक्त, अपील प्रकरणे व विभागीय चौकशी प्रकरणे
- वर्ग-२ संवर्गातील अधिका-यांची स्थानांतरविषयक बाबी हाताळणे.
- प्रशासन विषयक लोकसभा, राज्यसभा, विधानसभा, विधानपरिषदप्रश्न, कपातसुचना, लक्षवेधीसुचना, आश्वासन इत्यादी माहिती मागविणे व पाठविणे.
- भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांच्या प्रशासनविषयक सर्व बाबी सांभाळणे.
- गट क व ड संवर्गातील विभागीय स्थानांतर विषयक बाबी हाताळणे.

- राज्यातील आयुक्तालयाच्या कार्यक्षेत्रातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे.

सहाय्यक आयुक्त (विकास)

एस-२० (५६१००-१७७५००)

- महाराष्ट्र राज्यातील अनुसूचित क्षेत्राचा वार्षिक प्रशासकीय अहवाल तयार करणे.
- न्युक्लिअस बजेट योजने अंतर्गत आयुक्तालय स्तरावरील आर्थिक मर्यादेबाबतचे प्रस्तावास मंजूरी देण्याबाबत कार्यवाही करणे व अन्य त्या अंतर्गताच्या योजनाबाबतचे कामकाज करणे.
- अनुसूचित जमाती कल्याण समिती / जनजाती सल्लागार परिषद/ अनुसूचित जाती जमाती आयोग/राष्ट्रीय जनजाती आयोग व इतर समित्यांचे शिफारशी वर कार्यवाही बाबत कामकाज पाहणे.
- अनुसूचित जाती/जमाती अत्याचार प्रतिबंधक कायदा १९८९ व त्या अनुषंगाने सादर करावयाचे अहवाल.
- महाराष्ट्र अनुसूचित जमाती आर्थिक सुधारणा कायदा व त्या अनुषंगाने येणा-या तक्रारी व त्यांचे निराकरण करणे.
- आदिवासी युवकांसाठी सेवायोजन विषयक कामकाज पाहणे.
- पोलीस/सैन्यदल भरती पूर्वप्रशिक्षण केंद्रासंबंधीचे कामकाज हाताळणे.
- शबरी घरकुल योजना / पारधी विकास आराखडा / गृहनिर्माण संस्था, महिला स्वयं सहाय्यता बचतगट / जमीन विषयक तक्रारी/ भूमिहीन स्वाभिमान व सबळीकरण योजना / कन्यादान योजना / ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्ती सुधारणा कार्यक्रम/ कौशल्य विकास कार्यक्रम/ विजपंप/ तेलपंप/ पीव्हीसीपाईप / एच.डी.पी.ई. पाईप इत्यादी विषयक कामकाज हाताळणे.

वरिष्ठ संशोधन अधिकारी (नियोजन)

एस-२० (५६१००-१७७५००)

- आदिवासी उपयोजना क्षेत्राबाहेरील नियोजन विषयक सर्व बाबी जसे वार्षिक, पंचवार्षिक योजनांची आखणी, त्यासाठी नियतव्यय निश्चित करणे, राज्ययोजना, जिल्हायोजना, अनुशेषांतर्गत योजना, विशेषकृती कार्यक्रम इत्यादी कार्यक्रमांखाली क्षेत्रीय कार्यालयाकडून प्रस्ताव मागवून ते शासनास सादर करणे.
- मंजूर अर्थसंकल्पीय तरतुदीचे शीर्षनिहाय, योजनानिहाय, जिल्हानिहाय, प्रकल्पनिहाय वाटप करणे.
- नियोजनाशी संबंधित सर्व कामकाज पाहणे.

सहाय्यक आयुक्त (शिक्षण)

एस-२० (५६१००-१७७५००)

- नवीन आश्रमशाळा प्रस्ताव प्राप्त करणे, प्रस्तावाची छाननी करणे, शिफारस करणे.
- कार्यरत आश्रमशाळांमध्ये वर्गवाढ, श्रेणीवाढ इत्यादी संबंधी नवीन बाब प्रस्ताव, पुरवणी मागणी इत्यादी तयार करून शासनास सादर करणे.
- शासकीय आश्रमशाळा, अनुदानित आश्रमशाळा, शासकीय वसतीगृह योजनेसंबंधी विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, कपात सूचना इत्यादी विषयक कामकाज करणे.
- आश्रमशाळा संबंधी लोकआयुक्त, न्यायालयीन प्रकरणे, न्यायाधिकरण प्रकरणे इत्यादी कामकाज पाहणे.
- विद्यार्थी मृत्यू प्रकरण, आश्रमशाळासाहिता, समिती, लेखाआक्षेप, अनुदानित आश्रमशाळा व्यवस्थापन, तक्रारी, अनुदानित आश्रमशाळा अनुदाननिर्धारण, निोजन आराखडा, इमारत बांधकाम, भाडे, आदर्श आश्रमशाळा, केंद्रीय आश्रमशाळा इत्यादी कामकाज पाहणे.

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी, (प्रशासन)

एस-१५ (४१८००-१३२२००)

- गट अ ते ड या संवर्गातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक बाबी हाताळणे.
- वर्ग - १ व २ या संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या वैयक्तिक नस्त्या व त्यांच्या सेवाकाळाच्या नोंदी घेणे व अद्यावत ठेवणे.
- मानीव तारीख, दक्षतारोध, सेवाज्येष्ठता इत्यादी विषयक कामकाज

- सर्व संवर्गातील मंजूर, भरलेल्या व रिक्त पदांची माहिती वेळोवेळी आढावा घेउन संकलित करणे.
- आरक्षणविषयक आढावा घेणे.
- विभागीय स्तरावरील पदोन्नती समित्यांचे आयोजनकरणे.
- वर्ग-१ ते ३ यासंबर्गातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या विभागीय परिक्षा संबंधीची सर्व कामे पार पाडणे.
- वर्ग-१ ते ४ या संवर्गातील अधिकारी / कर्मचारी यांची प्रशासन विषयक न्यायालयीन, लोकआयुक्त, अपील प्रकरणे व विभागीय चौकशी
- वर्ग-३ संवर्गातील कर्मचाऱ्यांची स्थानंतर विषयक बाबी हाताळणे.
- प्रशासनविषयक लोकसभा, राज्यसभा, विधानसभा, विधानपरिषदप्रश्न, कपातसुचना, लक्षवेधीसुचना, आश्वासन इत्यादी माहिती मागविणे व पाठविणे.
- अधिकाऱ्यांच्या व कर्मचाऱ्यांच्या प्रशासन विषयक सर्व बाबी सांभाळणे.
- गट क व ड संवर्गातील विभागीय स्थानांतरविषयक बाबी हाताळणे.
- विभागामधील कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे.
- प्रशासनाशी संबंधित असणारी सर्व नियतकालिके, अहवाल प्राप्त करणे, त्यांचे संकलन करून आयुक्तालयास व शासनास वेळोवेळी सादर करणे.
- कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारीयांच्या आस्थापना विषयक सर्व बाबी, रजा, भविष्य निर्वाह निधी, प्रवास अग्रीमे, रजा प्रवास सवलत, वेतनवाढी, वेतननिश्चिती, कालबद्धपदोन्नती, सेवानिवृत्तीप्रकरणे, सण अग्रीम इत्यादी कामकाज.
- किरकोळ रजा हिशोब, वैकल्पिकसुट्ट्या, कर्मचारी हजेरीपट, उशिरा येणाऱ्या कर्मचारीयांचे हजेरीपट व त्यावर देखरेख, नियंत्रण ठेवणे.
- टपाल आवक, जावक बाबतची सर्व कामकाज.
- आदिवासी विकास भवन इमारत, अधिकारी / कर्मचारी वसाहत यांची देखभाल, दुरुस्ती व परिक्षण इत्यादी कामे व क्षेत्रीय कार्यालयांचे इमारत भाडे, भुसंपादन, इमारत बांधकाम, अधिकारी निवासस्थान कामकाजाबाबत कार्यवाही.
- कार्यालयातील वाहने नियंत्रण-इंधण, दुरुस्ती, निगा इत्यादी करणे, तसेच या कार्यालयातील व क्षेत्रीय कार्यालयातील संगणक, फॅक्स, इंटरकॉम, दुरध्वनी, चक्रमुद्रण, टंकलेखन यंत्र इत्यादी बाबत निगा, देखभालविषयक कामकाज.
- शिष्टाचारविषयक सर्व कामकाज.
- कार्यालयातील सर्व सभांचे आयोजन, सभांचेइतिवृत्त, अल्पोपहार, चहापान व्यवस्था करणे, विश्रामगृह आरक्षण करणे इत्यादी कामकाज.
- सर्व कार्यासनातील प्रलंबित संदर्भ, प्रकरणे यांचा पाक्षिक, मासिकआढावा यासंबंधीची माहिती संकलीत करून आयुक्तालयास सादरकरणे.
- सभागृह व्यवस्थापन करणे, कार्यालयीन स्वच्छता ठेवणे व स्वच्छतागृहयांची निगा राखणे.
- क्षेत्रीय कार्यालयाची रचना व कार्यपध्दतीनुसार निरीक्षण
- सर्व कार्यासनांचा समन्वय कार्यासनांच्या माहितीचे संकलन करणे.

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शासकीय आश्रमशाळा/वसतीगृह/शिष्यवृत्ती)

एस-१५ (४१८००-१३२८००)

- नवीन आश्रमशाळा प्रस्ताव प्राप्त करणे, प्रस्तावांची छाननी करणे, शिफारस करणे.
- कार्यरत आश्रमशाळांमध्ये वर्गवाढ, श्रेणीवाढ इत्यादीसंबंधी नवीन बाब प्रस्ताव, पुरवणीमागणी इत्यादी तयार करून शासनास सादर करणे.
- गणवेश,धान्य,वहया,पुस्तके,औषधे व इतर साहित्य पुरवठ्याबाबत पत्रव्यवहार, अदा करण्यात आलेली देयके व प्रलंबित देयकाबाबतची अद्यावत माहिती ठेवणे.
- शासकीय आश्रमशाळा/ वसतीगृह योजने संबंधी विधानसभा /विधानपरिषद तारांकित/ अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सुचना, कपात सुचना इत्यादी विषयक कामकाज करणे. लोकआयुक्त, न्यायालयीन प्रकरणे, न्यायाधिकरण प्रकरणे इ. कामकाज पाहणे.

- आश्रमशाळा शालांत, उच्च माध्यमिक परिक्षेचा निकाल प्राप्त करणे व संकलन करणे, आश्रमशाळा /वसतीगृहातील विद्यार्थी संख्या इ.बाबत अद्यावत माहिती तयार ठेवणे.
- आश्रमशाळा/वसतीगृहाच्या व्यवस्थापनासंबंधीच्या /कर्मचारी यांच्या बाबतच्या तक्रारी व चौकशी संबंधी कामकाज करणे.
- विद्यार्थी मृत्यू प्रकरणे, पुढील शैक्षणिक वर्षाचा नियोजन आराखडा, आश्रमशाळा सुधार समिती व इतर समित्याची स्थापना, बैठक, शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची प्रशिक्षणे /गटसंमेलने आयोजन, शासकीय आश्रमशाळा क्रीडाविषयक सर्व बाबी पाहणे. आश्रमशाळा संहिता तयार करणे. लेखा आक्षेपांची पूर्तता करणे.
- राष्ट्रीय शिक्षकदिन, आदर्श शिक्षक पुरस्कार, आदर्श आश्रमशाळा कामकाज पाहणे.
- भारत सरकार शिष्यवृत्ती, सुवर्ण महोत्सवी शिष्यवृत्ती, परदेश शिष्यवृत्ती व इतर शिष्यवृत्तीबाबत पत्रव्यवहार व अनुषंगिक कामकाज पाहणे.

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (अनुदानित आश्रमशाळा)

एस-१५ (४१८००-१३२३००)

- नवीन आश्रमशाळा प्रस्ताव प्राप्त करणे, प्रस्तावांची छाननी करणे, शिफारस करणे.
- कार्यरत आश्रमशाळांमध्ये वर्गवाढ, श्रेणीवाढ इत्यादी संबंधी नवीन बाब प्रस्ताव, पुरवणीमागणी इत्यादी तयार करून शासनास सादर करणे.
- अनुदानित आश्रमशाळा योजनेसंबंधी विधानसभा /विधानपरिषद तारांकित /अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधीसुचना, कपात सुचना इत्यादी विषयक कामकाज करणे. लोकआयुक्त, न्यायालयीन प्रकरणे, न्यायाधिकरण प्रकरणे इ.कामकाज पाहणे.
- आश्रमशाळा शालांत, उच्चमाध्यमिक परिक्षेचा निकाल प्राप्त करणे व संकलन करणे, आश्रमशाळा विद्यार्थी संख्या इ. बाबत अद्यावत माहिती तयार ठेवणे.
- आश्रमशाळा व्यवस्थापनासंबंधीच्या /कर्मचारी यांच्याबाबतच्या तक्रारी व चौकशी संबंधी कामकाज करणे.
- विद्यार्थी मृत्यूप्रकरणे, पुढील शैक्षणिक वर्षाचा नियोजनआराखडा, आश्रमशाळा सुधार समिती व इतर समित्याची स्थापना, बैठक, आश्रमशाळा संहिता तयारकरणे. अनुदानित आश्रमशाळा कर्मचारी मंजूरी, नेमणुका व त्यांच्या सेवाविषयक बाबी, लेखा आक्षेपांची पूर्तता करणे.
- अनुदानित आश्रमशाळा व्यवस्थापनासंबंधी सर्व तक्रारी, पत्रव्यवहार, व त्यांचे निराकरण. त्यांना द्यावयाचे अनुदान व त्याचे निर्धारण करणे. इमारत बांधकाम, भाडे, केंद्रीयआश्रमशाळांचे कामकाज पाहणे.

सहाय्यक लेखाधिकारी

एस-१५ (४१८००-१३२३००)

- अंतर्गत लेखापरिक्षण, वार्षिक संभाव्य कार्यक्रम आखणी व संभाव्य कार्यक्रमानुसार अपरआयुक्त, प्रकल्पअधिकारी, शासकीय /अनुदानितआश्रमशाळा, शासकीय वसतीगृह यांचे लेखा परिक्षण करणे व लेखापरिक्षण अहवाल मा.आयुक्तांना सादरकरणे.
- महालेखाकार यांच्या कार्यालयाने केलेल्या लेखापरिक्षणातील प्रलंबित परिच्छेदांचा निपटारा करणे.
- भांडारपडताळणी परिच्छेदाचा निपटारा करणे.
- लेखापरिक्षणातआढळलेल्या वित्तीय /प्रशासकीय अनियमिततासंबंधी दोषारोपांसह सविस्तर अहवाल प्रशासन शाखेस देणे.
- आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून असलेली कर्तव्ये करणे.
- आयुक्तालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांनी मासिक वेतन व भत्ते देयके, अग्रीमेदेयके ,वैद्यकीय प्रतिपूर्तीदेयके, भविष्यनिर्वाहनिधी, अग्रीमांचे देयके तपासणी व कोषागारास सादर करणे.
- आकस्मिक खर्चाची देयके, तपशीलवार देयके, संक्षिप्त देयके तपासणे व कोषागारास सादर करणे.
- आयुक्तालयातील व प्रादेशिक कार्यालयातील जमाखर्चाचा ताळमेळाचे कामकाज करणे.
- लोकलेखा समितीसंबंधीच्या पत्रव्यवहार कार्यवाही करणे.
- विनियोजन लेखाविषयक कामकाज करणे.
- आर्थिक बाबीशीनिगडीत इतर कार्यासनांकडून आलेल्या नस्तीवर अभिप्राय, सल्ला, मार्गदर्शन देणे व आर्थिक व्यवहाराशी संबंधित सर्व कामकाज पाहणे

अनुक्रमणिका

अ.क्र	योजनेचे नाव
(१)	शासकीय आश्रमशाळा समूह योजना.
(२)	स्वेच्छा संस्थांना आश्रमशाळा चालविण्यास अर्थसहाय्य.
(३)	शासकीय आश्रमशाळेत कनिष्ठ महाविद्यालय सुरु करणे.
(४)	अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शहरातील इंग्रजी माध्यमाच्या नामांकित निवासी शाळांमध्ये शिक्षण देणे.
(५)	आदिवासी मुला-मुलींची शासकीय वसतिगृहे.
(६)	अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शालांत परीक्षोत्तर शिष्यवृत्ती (भारत सरकार शिष्यवृत्ती) योजना.
(७)	राज्यातील शासनमान्यता प्राप्त खाजगी विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित संस्थांमधील व्यावसायिक अभ्यासक्रमांमध्ये प्रवेश घेणा-या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक शुल्कांच्या प्रतिपूर्तीबाबत.
(८)	व्यावसायिक पाठयक्रमात शिकणा-या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता देणे.
(९)	अनुसूचित जमातीच्या मुलां-मुलींना परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देणे.
(१०)	अनुसूचित जमातीच्या शेतक-यांना वीजपंप / तेलपंप पुरवठा योजना.
(११)	केंद्रवर्ती अर्थसंकल्प (न्युक्लिअसबजेट).
(१२)	मोटर वाहनचालक प्रशिक्षण केंद्र योजना.
(१३)	सैन्य व पोलीस भरतीपूर्व प्रशिक्षण योजना.
(१४)	व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र योजना.
(१५)	केंद्रशासन सहाय्यित योजना.
(१६)	अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांसाठी सेवायोजन नोंदणी.
(१७)	आदिवासी क्षेत्रात उल्लेखनीय काम करणा-या सामाजिक कार्यकर्त्यांना संस्थांना आदिवासी सेवक/सेवा संस्था पुरस्कार.
(१८)	राज्यातील आदिवासी क्षेत्रामध्ये कन्यादान योजना राबविणे.
(१९)	भूमिहीन दारिद्र्यरेषेखालील आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना.
(२०)	ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्तीसुधारणा कार्यक्रम.
(२१)	शबरी आदिवासी घरकुल योजना.
(२२)	प्रकल्पअधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र.

योजना क्रमांक १
शासकीय आश्रमशाळा समूह योजना

अ. क्र.	मुद्दा	
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	मुख्याध्यापक/ प्राचार्य, शासकीय आश्रमशाळा
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्याअंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	समाजकल्याण, सांस्कृतिक, क्रिडा आणि पर्यटन विभाग, शासन निर्णय क्र.बीसीपी-१०७२/३८९३-जी,दिनांक१४ऑगस्ट१९७२.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेयसेवा	महाराष्ट्र राज्यात डोंगराळ व दुर्गम भागात राहणाऱ्या अनुसूचित जमातींची सामाजिक व शैक्षणिक प्रगती होण्यासाठी सन १९७२-७३ पासून क्षेत्र विकासाचा दृष्टीकोन स्विकारून शासकीय आश्रमशाळा सुरु करण्यात आल्या आहेत. आजमितीस आश्रमशाळांमध्ये इ.१ ली ते १२ वी पर्यंत शिक्षणाची सोय उपलब्ध आहे. त्यापैकी कनिष्ठ महाविद्यालय ३०, माध्यमिक ४४,प्राथमिक १,अशा एकुण ७५ आश्रमशाळा आहेत. तसेच त्यामध्ये ५ आश्रमशाळांना संलग्न व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र कार्यरत आहेत. १. आश्रमशाळेत मोफत प्रवेश २. प्रवेशीत विद्यार्थ्यांना निवास,भोजन, मोफत सुविधा देण्यात येते तसेच इतर वैयक्तिक वापराच्या वस्तु खरेदीकरिता थेट रक्कम विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यात शासननिर्णयक्र.शा.आ.शा/२०१६/प्रक्र/४६२/का-१३/ दि.२९एप्रिल २०१७ अन्वये उपलब्ध करून देण्यात येते.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २. प्रवेशाच्या वेळेस त्यांचे वय ६+ वर्षपूर्णअसावे.(शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शासन निर्णय क्रमांक-आरटीई-२०१८/प्र.क्र.१८०/एस.डी.१/ दिनांक- १८ सप्टेंबर, २०२० अन्वये)
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना शासकीय आश्रमशाळा व www.mahatribal.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक/प्राचार्य व www.mahatribal.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	• अर्ज नमुना शासकीय आश्रमशाळेत विनामूल्य उपलब्ध
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची.	१. उपविभागीय अधिकारी/ तहसिलदार यांनी दिलेले पालकाचे अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र, २. प्रवेशार्थी विद्यार्थ्यांचा जन्मतारखेचा दाखला (गटविकासअधिकारी/ग्रामसेवक/ग्रामविकासअधिकारीइ.) ३. जन्माचा दाखला नसल्यास आई-वडीलांचे प्रतिज्ञापत्र. ४. पहिली व्यतिरिक्त इतर वर्गातील प्रवेशाकरिता पूर्वीच्या शाळेचा शाळा सोडल्याचा दाखला. ५. उत्पनाचा दाखला
१०	अर्ज विक्री व स्विकृती कालावधी	१. इ.१ ली प्रवेशासाठी अर्ज विक्री न करता माहे १ एप्रिल ते ३० एप्रिल अखेर आश्रमशाळा पंचक्रोशीतील गांवात पटनोंदणी व इ.२ री ते १० वी तील रिक्त जागाबाबत पंचक्रोशीत माहिती देवुन प्रवेशासाठी आवाहन करण्यात येते. २. इ.२ री ते इ.१० वी तील विद्यार्थी प्रवेशासाठी • दि.२ मे ते १५ मे प्रवेशअर्जवितरण • दि.२० मे ते ५जुनप्रवेश अर्ज स्विकृती • दि.६ जुन ते १० जुन प्राप्त प्रवेश अर्ज छाननी व प्रकल्प कार्यालय मान्यता
११	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	प्रवेश- १. दि.१ जुन ते१५जुनपर्यंत पटनोंदणीतील पात्र विद्यार्थ्यांना इ.१लीत प्रवेश देणे. २. दि.११ जुन ते १५ जुनपर्यंत इ.२ री ते १० वीत प्रवेश देणे. ३. त्यानंतरही रिक्त जागा राहिल्यास प्रकल्प अधिका-यांच्या मान्यतेने रिक्त जागे च्या मर्यादेत अर्ज स्विकृती करुन प्रवेश देण्यात येईल. सुविधा- १. विना शुल्क शिक्षण त्यासोबत मोफत आहार, निवास, आंथरुण ,पांघरुण, ताट, वाटी इ.-शाळा सुरु दिनांकापासून

		<p>2. अभ्यासक्रमावर आधारित क्रमिक पुस्तके, शालेय स्टेशनरी, लेखनसाहित्य व गणवेश इ. शाळा सुरु होताच तीन महिन्यात.</p> <p>3. प्रवेशीत विद्यार्थ्यांना निवास, भोजन, मोफत सुविधा देण्यात येते तसेच इतर वैयक्तिक वापराच्या वस्तु खरेदीकरीता थेट रक्कम विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यात शासन निर्णय क्र.शा.आ.शा/२०१६/प्रक्र/४६२/का-१३/दि.२९एप्रिल २०१७ अन्वये उपलब्ध करून देण्यात येते.</p>
१२	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलारी अधिकारी	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२-२५६०१२७/२५६०३१४
१३	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याचा अपेक्षित कालावधी	अपील अधिकारी शासकीय आश्रमशाळेत मुख्याध्यापक असतो अपीलारी प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत प्रवेश देतील.

योजना क्रमांक २
स्वेच्छा संस्थांना आश्रमशाळा चालविण्यास अर्थसहाय्य

अ. क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	मुख्याध्यापक/प्राचार्य, अनुदानित आश्रमशाळा
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	शिक्षण विभाग, मुंबईराज्य, ठराव क्रमांक बीसीएच१६५३ दिनांक २२ डिसेंबर १९५३.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	<ul style="list-style-type: none"> • आदिवासीच्या शैक्षणिक विकासाकरिता स्वेच्छा संस्थामार्फत अनुदानतत्वावर आश्रमशाळा चालविणे. सदर अनुदानित आश्रमशाळा आश्रमशाळेच्या उद्देशानेच चालविण्यात येतात. त्यासाठी सेवाभावी संस्था सदर आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना निवास, भोजन, गणवेश, आंथरुण, पांघरुण, पुस्तके व इतर लेखन साहित्य इ. सुविधा पुरविण्यासाठी आकस्मिक खर्च अनुदान व तसेच आहारासाठी (सा.न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र. बीसीएच-२०१८ /प्र.क्र.७९ /शिक्षण-२ दिनांक-०३/०३/२०१९ अन्वये) प्रतिविद्यार्थीप्रतिमाह रु.१५००/-प्रमाणे परिरक्षण अनुदान देण्यात येते. तसेच कर्मचा-यांचे वेतन व भत्याचा खर्च शासनमार्फत (१००%) टक्के करण्यात येतो. • पात्र विद्यार्थ्यांना मोफत प्रवेश • विनाशुल्क शिक्षण • प्रवेशीत विद्यार्थ्यांना निवास, भोजन, गणवेश, आंथरुणपांघरुण, पुस्तके, लेखनसाहित्य इ. मोफत सुविधा पुरविणे. • याकरिता सेवाभावी संस्थेस आकस्मिक खर्च अनुदान व परिरक्षण अनुदान अदायगी. • तसेच कर्मचा-यांना वेतन अदायगी.
०४	सेवा मिळण्यासाठी	१. विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा.

	पात्रता	२. प्रवेशाच्या वेळेस त्यांचे वय ६+ वर्ष पूर्ण असावे.(शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शासन निर्णय क्रमांक-आरटीई-२०१८/प्र.क्र.१८०/एस.डी.१/ दिनांक- १८ सप्टेंबर, २०२० अन्वये)
०५	अर्जाचा मान्यताप्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना अनुदानित आश्रमशाळा व www.mahatribal.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	मुख्याध्यापक/प्राचार्य, अनुदानित आश्रमशाळा व www.mahatribal.gov.in या संकेतस्थळावर
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	अर्ज नमुना अनुदानित आश्रमशाळेत विनामूल्य उपलब्ध
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. पालकाचा उपविभागीय अधिकारी /तहसिलदार यांनी दिलेला अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र, २. प्रवेशार्थी विद्यार्थ्यांचा जन्मतारखेचा दाखला (गटविकास अधिकारी/ ग्रामसेवक/ ग्रामविकास अधिकारी इ.) ३. जन्माचा दाखला नसल्यास आई-वडीलांचे प्रतिज्ञापत्र. ४. पहिली व्यतिरिक्त इतर वर्गातील प्रवेशाकरिता पूर्वोच्या शाळेचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
१०	अर्ज विक्री व स्विकृती कालावधी	१. इ.१ली प्रवेशासाठी अर्ज विक्री न करता माहे १एप्रिल ते ३० एप्रिल अखेर आश्रमशाळा पंचक्रोशीतील गांवात पटनोंदणी व इ.२ री ते १० वी तील रिक्त जागाबाबत पंचक्रोशीत माहिती देवुन प्रवेशासाठी आवाहन करणे. २. इ. २ री ते इ.१० वी तील विद्यार्थी प्रवेशसाठी • दि.२ मे ते १५ मे प्रवेशअर्ज वितरण • दि.२० मे ते ५जुनप्रवेश अर्जस्विकृती • दि.६ जुन ते १०जुन प्राप्त प्रवेश अर्ज छाननी व प्रकल्प कार्यालय मान्यता
११	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	१. दि.१ जुन ते १५जुनपर्यंत पटनोंदणीतील पात्र विद्यार्थ्यांना इ.१ लीत प्रवेश देणे. २. दि.११ जुन ते १५जुनपर्यंत इ.२री ते १० वीत प्रवेश देणे. ३. त्यानंतरही रिक्त जागा राहिल्यास प्रकल्प अधिका-यांच्या मान्यतेने रिक्त जागेच्या मर्यादेत अर्ज स्विकृती करुन प्रवेश देण्यात येईल.
१२	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	१. संबंधित सेवा भावी संस्था २. संबंधित एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प..... दुरध्वनीक्रमांक.....
१३	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक ३
शासकीय आश्रमशाळेत कनिष्ठ महाविद्यालय सुरु करणे

अ.क्र.	मुद्दा	
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	प्राचार्य, शासकीय माध्यमिक आश्रमशाळा
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.शाआशा-१०९६/प्र.क्र.१५६/का-१३दि.१जुलै१९९९.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	शासकीय आश्रमशाळांमध्ये इयत्ता १० वी पर्यंत शिक्षण घेऊन पास झालेले अनुसूचित जमातीचे विद्यार्थी आर्थिक अडचणीमुळे तालुक्याच्या अगर जिल्ह्याच्या ठिकाणी उच्चशिक्षणासाठी प्रवेश घेऊ शकत नाही. शासकीय आश्रमशाळांमध्येच त्यांना उच्चमाध्यमिक शिक्षण घेता यावे म्हणुन शासकीय माध्यमिक आश्रमशाळेत कलाव विज्ञान शाखेचे कनिष्ठ महाविद्यालये जुलै १९९९ पासुन सुरु करण्यात आलेली आहे. <ul style="list-style-type: none"> • विना शुल्क शिक्षण • सदर कनिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना निवास, भोजन, गणवेश, आंधरुण, पांघरुण, पुस्तके व इतर लेखनसाहित्य इ. सुविधा शासनाकडुन मोफत पुरविण्यात येतात.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २. उमेदवार इयत्ता १० वी उत्तीर्ण असावा.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> • अर्ज नमुना शासकीय आश्रमशाळा /कनिष्ठ महाविद्यालय येथे उपलब्ध आहे. • तसेच सदर अर्ज नमुना संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	<ul style="list-style-type: none"> • अर्ज नमुना शासकीय आश्रमशाळा /कनिष्ठ महाविद्यालय येथे उपलब्ध आहे. • तसेच सदर अर्ज नमुना संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	<ul style="list-style-type: none"> • सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	<ol style="list-style-type: none"> १. प्रत्यक्ष प्रवेश देते वेळी पालकाचा /विद्यार्थ्यांचा जमातीचा दाखला, जन्मतारखेचादाखला, जन्माचा दाखला नसल्यास आई-वडीलांचे प्रतिज्ञापत्र. २. पूर्वीच्या शाळेचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	जागेच्या उपलब्धतेनुसार शैक्षणिक वर्ष सुरु झाल्यानंतर १०दिवसांच्या आंत प्रवेश दिला जाईल. तदनंतरही रिक्त जागा राहिल्यास प्रकल्प अधिकारी यांचे मान्यतेने प्रवेश दिला जाईल.
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	पदनाम संबंधित एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प दुरध्वनी क्रमांक
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिकायाकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर

सेवाक्रमांक ४

अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शहरातील इंग्रजी माध्यमाच्या नामांकित निवासी शाळांमध्ये शिक्षण देणे

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी /कर्मचारी	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/ शासननिर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.शाआशा-२००८/प्र.क्र.८१/का-१३,दिनांक२८ऑगस्ट२००९व शासन निर्णय दिनांक- १८/०५/२०१८ व शासन शुध्दीपत्रक दि.०९.०६.२०१८
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेयसेवा	अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना इंग्रजी माध्यमाच्या शिक्षणाची संधी उपलब्ध व्हावी याकरिता सन २००९-१० या शैक्षणिक वर्षापासून शहरातील इंग्रजी माध्यमाच्या नामांकित निवासी शाळांमध्ये इ. १ ली ते १२ वी पर्यंत शिक्षण देण्यास मान्यता देण्यात आलेली आहे. प्रतिवर्ष प्रतिप्रकल्पअधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प १००० विद्यार्थ्यांना नामांकित शाळेत शिक्षणासाठी पाठविण्यात येते. <ul style="list-style-type: none"> नामांकित शाळेतील विद्यार्थ्यांना संबंधित नामांकित शाळेमार्फत शालेय गणवेश, वहया, पुस्तके, बुटमोजे, रेनकोट, अंडरगारमेंटस, भोजन, निवासखर्च, टयुशनफी, प्रवेशफी, सुरक्षा अनामत, शिक्षण शुल्क इ. सुविधा पुरविण्यात येतात. सदर अनुज्ञेय रक्कम आदिवासी विकास विभागामार्फत नामांकित शाळेस अदा करण्यात येते. तसेच निवासी शाळेत राहणा-या विद्यार्थ्यांना वर्षातून दोनदा पालकांना भेटण्यासाठी स्वग्रामी जाण्याकरिता प्रवास खर्च व पालकांना आपल्या पाल्यांना शाळेत येऊन भेटण्याकरिता दोनदा प्रवास खर्च देण्यात येतो.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २. यायोजनेचा लाभ घेऊ इच्छिणा-या मुलांच्या पालकाचे उत्पन्नाची कमालमर्यादा रु.१.०० लाख इतकी असावी. ३. विद्यार्थी दारिद्र्यरेषेखालील असेल तर त्यासंबंधीचा यादीतील अनुक्रमांक नमुद करण्यात यावा.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज नमुना संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प येथे उपलब्ध आहे. तसेच सदर अर्ज नमुना संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे.	<ul style="list-style-type: none"> संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प येथे उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	<ul style="list-style-type: none"> सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. प्रत्यक्ष प्रवेश देते वेळी पालकांचा अनुसूचित जमातीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला, जन्मतारखेचा दाखला, जन्माचा दाखला नसल्यास आई-वडीलांचे संमतीपत्र.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा	जागेच्या उपलब्धतेनुसार शैक्षणिक वर्ष सुरु झाल्यानंतर १० दिवसांच्या आंत प्रवेश देतील.

	पुरविली जाईल.	
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर.
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत प्रवेश देतील.

योजना क्रमांक ५
आदिवासी मुला/मुलीकरिता शासकीय वसतीगृहे

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित गृहपाल, शासकीय वसतीगृह, प्रकल्प अधिकारी.
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	१. आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.बीसीएच-१३८४/३६३२७/का-१२ दिनांक ११ जुलै १९८५. २. आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.आवगृ-२०११/प्र.क्र.१७१/का-१२ दिनांक ११ नोव्हेंबर २०११ ३. आदिवासी विकास विभाग शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक अवगृ-२०११/प्र.क्र.१७१/का-१२ दिनांक १० एप्रिल २०१३. ४. शासन निर्णय क्र.आवगृ-२०१७/प्र.क्र.१८/का-१२ दिनांक ०६ मे, २०१७ ५. शासन परिपत्रक क्र. आ.वि.वि. २०१८/प्र.क्र.१५१/का-१२/ दि. २९ मे, २०१८ ६. शासन निर्णय क्र. आवगृ-२०१८/प्र.क्र.१२/का-१२ दिनांक- ५ एप्रिल, २०१८
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	अनुसूचित जमातीच्या मुलां /मुलींना उच्चशिक्षणाची सोय व्हावी व त्यांची शैक्षणिक उन्नती व्हावी या उद्देशाने सदर योजना सुरु करण्यात आलेली आहे. • शासकीय वसतीगृहात रिक्त जागांच्या प्रमाणात गुणवत्तेनुसार मोफत प्रवेश देणे. • शासकीय वसतीगृहात गुणवत्तेनुसार प्रवेश देऊन त्यांना निवास, भोजन, आंथरुण, पांघरुण, पाठयपुस्तके, शैक्षणिक व इतर आवश्यक साहित्यांकरिता आधारसंलग्न खात्यामध्ये डिबीटी द्वारे रक्कम जमा करण्यात येते.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २. विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १.०८ लक्षच्या आत असणे आवश्यक आहे. ३. अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांकडून विहित नमुन्यातील अर्ज प्राप्त करून त्यांची छाननी प्रकल्प कार्यालयमार्फत होवून पात्र विद्यार्थ्यांना वसतिगृहात प्रवेश देण्यात येतो. ४. उच्च महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी ६५ टक्के कनिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी २५ टक्के विद्यालयीन विभागासाठी १० टक्के जागा राखीव.

०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज नमुना संबंधित शासकीय वसतीगृह www.mahatribal.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे.	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज नमुना संबंधित शासकीय वसतीगृह www.mahatribal.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	<ul style="list-style-type: none"> सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	<ol style="list-style-type: none"> शाळा सोडल्याचा दाखला ज्या इयत्तेचे उत्तीर्ण झाले गुणपत्रिकेची प्रत दारिद्र्य रेषेखालील असल्यास प्रमाणपत्र. उपविभागीय अधिकारी/ तहसिलदार यांनी दिलेले पालकांचे अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र, पालकांचा सक्षम अधिका-याचा उत्पन्नाचा दाखला. कुटूंबाचे हमीपत्र.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	<p>प्रवेश</p> <ul style="list-style-type: none"> विद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी दि.२६ मे ते ३१ मे अखेर पर्यंत अर्ज छाननी व १ जुन ते १० जुनपर्यंत प्रत्यक्षात प्रवेश कनिष्ठ महाविद्यालयीन (इ.११वी) विद्यार्थ्यांसाठी दि.२६ जुन ते ३०जुन अर्जछाननी व १ ते १० जुलैपर्यंत प्रत्यक्षात प्रवेश. उच्च महाविद्यालयीन (प्रथमवर्ष) विद्यार्थ्यांसाठी २१ जुन ते २५ जुनपर्यंत अर्जछाननी व २६ जुन ते ३० जुन पर्यंत प्रत्यक्षात प्रवेश व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी सदर मुदत प्राप्त अभ्यासक्रमाचे निकालावर अवलंबून राहिल. <p>सुविधा-</p> <ol style="list-style-type: none"> आहार, निवास, आंथरुण, पांघरुण, ताट, वाटी व इ. वसतीगृहामध्ये प्रवेश घेतलेल्या दिनांकापासून आधारसंलग्न खात्यामध्ये डिबीटीद्वारे आयुक्तालयामार्फत रक्कम जमा केली जाते अभ्यासक्रमावर आधारित क्रमिक पुस्तके, शालेयस्टेशनरी, लेखनसाहित्य इ .खरेदी करणेकरीता वसतीगृहात विद्यार्थ्यांचा प्रवेश निश्चित झाल्यानंतर सात दिवसांच्या आत आधार संलग्न खात्यामध्ये डिबीटीद्वारे आयुक्तालयामार्फत जमा केली जाते.
१२	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालय..... दुरध्वनीक्रमांक.....
१३	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आंत
१४	पंडीतदिनदयालउपाध्यायस्वयमयोजना	शासकीय वसतीगृहामध्ये प्रवेश न मिळालेल्या विद्यार्थ्यांकरीता शासनाने आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक आवगृ-२०१६/प्र.क्र.८७/का-१२ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०१६अन्वये पंडीत दिनदयाल उपाध्याय स्वयम योजना सुरु केलेली

	<p>आहे. दिनांक- २७ नोव्हेंबर,२०१८ अन्वये पंडीत दिनदयाल योजनेअंतर्गत पात्र विद्यार्थ्यांना महानगरपालिका (मुंबई, ठाणे, पुणे, पिंपरी चिंचवड, नागपूर) या ठिकाणी प्रति विद्यार्थी संभाव्य ६०,०००/-, क वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रात ५१,०००/- (संभाव्य) व इतर जिल्हास्तरावर ४३,०००/- व तालुका ठिकाणी ३८,०००/- रुपये वार्षिक आधार संलग्न बँक खात्यात थेट त्रैमासिक हप्त्यात विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यात ३ महिन्यांची आगाऊ रक्कम पुढील वेळापत्रकाप्रमाणेजमा करण्यात येते.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>हप्ता</th> <th>त्रैमासिक कालावधी</th> <th>रक्कम जमा करण्याचा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला हप्ता</td> <td>माहे जुन ते माहे ऑगस्ट</td> <td>(ज्या दिवशी विद्यार्थ्यांचा/विद्यार्थिनीचा ऑनलाईन अर्ज मंजूर होईल, त्यानंतर ७ दिवसांमध्ये)</td> </tr> <tr> <td>दुसरा हप्ता</td> <td>माहे सप्टेंबर ते माहे नोव्हेंबर</td> <td>माहे ऑगस्टचा दुसरा आठवडा</td> </tr> <tr> <td>तिसरा हप्ता</td> <td>माहे डिसेंबर ते माहे फेब्रुवारी</td> <td>माहे नोव्हेंबरचा दुसरा आठवडा</td> </tr> <tr> <td>चौथा हप्ता</td> <td>माहे मार्च ते माहे मे</td> <td>माहे फेब्रुवारीचा दुसरा आठवडा</td> </tr> </tbody> </table> <p>वरील वेळापत्रक जरी १२ महिन्यांचा कालावधी दर्शवित असले तरी प्रस्तुत योजनेअंतर्गत पात्र लाभार्थ्यांस एका शैक्षणिक वर्षातील १० महिन्यांच्या कालावधीसाठी लाभ अनुज्ञेय आहे.</p>	हप्ता	त्रैमासिक कालावधी	रक्कम जमा करण्याचा कालावधी	पहिला हप्ता	माहे जुन ते माहे ऑगस्ट	(ज्या दिवशी विद्यार्थ्यांचा/विद्यार्थिनीचा ऑनलाईन अर्ज मंजूर होईल, त्यानंतर ७ दिवसांमध्ये)	दुसरा हप्ता	माहे सप्टेंबर ते माहे नोव्हेंबर	माहे ऑगस्टचा दुसरा आठवडा	तिसरा हप्ता	माहे डिसेंबर ते माहे फेब्रुवारी	माहे नोव्हेंबरचा दुसरा आठवडा	चौथा हप्ता	माहे मार्च ते माहे मे	माहे फेब्रुवारीचा दुसरा आठवडा
हप्ता	त्रैमासिक कालावधी	रक्कम जमा करण्याचा कालावधी														
पहिला हप्ता	माहे जुन ते माहे ऑगस्ट	(ज्या दिवशी विद्यार्थ्यांचा/विद्यार्थिनीचा ऑनलाईन अर्ज मंजूर होईल, त्यानंतर ७ दिवसांमध्ये)														
दुसरा हप्ता	माहे सप्टेंबर ते माहे नोव्हेंबर	माहे ऑगस्टचा दुसरा आठवडा														
तिसरा हप्ता	माहे डिसेंबर ते माहे फेब्रुवारी	माहे नोव्हेंबरचा दुसरा आठवडा														
चौथा हप्ता	माहे मार्च ते माहे मे	माहे फेब्रुवारीचा दुसरा आठवडा														

सेवा क्रमांक ६

अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शालांत परीक्षोत्तर शिष्यवृत्ती (भारत सरकार शिष्यवृत्ती) योजना

अ.क्र.	मुद्दा	
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	केद्र शासनचे जनजाती कार्य मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे परिपत्रक दिनांक २१ जुन २०११ व आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.आदिशि-१२०४/प्र.क्र.९/का-१२,दिनांक ९ ऑगस्ट २००४ व आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. शिष्यवृत्ती-२०२१/प्र.क्र.९०/का.१२ दि.१७ जानेवारी,२०२२
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	आदिवासी विद्यार्थ्यांना शालांत परीक्षोत्तर उच्चशिक्षणाकरिता प्रोत्साहित करण्याच्या दृष्टीने व त्यांना उच्चशिक्षणाचा खर्च भागवीता यावा म्हणून भारत सरकारद्वारा ही योजना राबविली जाते. १. वैद्यकीय व अभियांत्रिक अभ्यासक्रमातील निवासी विद्यार्थ्यांना रु.१२००/-व अनिवासीसाठी रु.५५०/- मासिक निर्वाह भत्ता २. तांत्रिक, आयुर्वेदिक, होमिओपॅथीक इ.

		<p>शास्त्र अभ्यासक्रमातील निवासी विद्यार्थ्यांसाठी रु.८२०/-दरमहा व अनिवासी विद्यार्थ्यांसाठी रु.५३०/-दरमहा मासिक निर्वाह भत्ता</p> <p>३. पदवीचे सामान्य अभ्यासक्रम, अभियांत्रिकी पदविका प्रमाणपत्र वास्तुकला इ. साठी निवासी रु.५७०/- अनिवासीसाठी रु.३००/-मासिक निर्वाह भत्ता</p> <p>४. इ.११ वी व १२वी साठी व पदवीचे पहिल्या वर्षातील निवासी विद्यार्थ्यांसाठी दरमहा रु.३८०/-व अनिवासीसाठी रु.२३०/-मासिक निर्वाह भत्ता देण्यात येतो.</p> <p>५. वरील अभ्यासक्रमांचे अनुज्ञेय शिक्षण शुल्क परिक्षाशुल्क संबंधित महाविद्यालयास अदा केले जाते.</p>
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	<ul style="list-style-type: none"> विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रुपये २.५० लाखापेक्षा जास्त नसावे. विद्यार्थी पूर्णवेळ नोकरीत नसावा. एकाच कुटूंबातील फक्त २ मुलांना परंतु सर्व मुलींना लाभ देण्यात येतो.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज MahaDBT पोर्टलवर उपलब्ध आहे
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज MahaDBT पोर्टलवर उपलब्ध आहे
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती?	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहे.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती?	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	प्रत्यक्ष योजनेचा लाभ देते वेळी जातीचा दाखला, उत्पन्नदाखला, प्रवेश पावती व अनुषंगिक कागदपत्र
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	<ul style="list-style-type: none"> सदर योजनेचे अर्ज भरण्याची तारिख व अंतिम तारिख MahaDBT पोर्टलवर प्रकाशीत करण्यात येते. सदर पोर्टलवर महाविद्यालयाकडून प्राप्त ऑनलाईन अर्जाची पळताळणी करून प्रकल्पस्तरावर ३० दिवसांच्या आत शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येते. प्रकल्प स्तरावरून मंजूर अर्जाला निधीच्या उपलब्धतेनुसार शासनस्तरावरून आधार लिंक बँक खात्यावर दोन टप्प्या मध्ये शिष्यवृत्ती विद्यार्थी व

		महाविद्यालयाच्या खात्यात जमा केली जाते.
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास दुरध्वनीक्रमांक
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिकायाकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आत

सेवा क्रमांक ७

राज्यातील शासनमान्यता प्राप्त खाजगी विना अनुदानित व कायमविना अनुदानित संस्थांमधील व्यावसायिक अभ्यासक्रमामध्ये प्रवेश घेणा-या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक शुल्काच्या प्रतिपूर्ती बाबत

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणारआहे	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.व्यअप्र-२०१६/प्र.क्र.१२२/का.१२ दिनांक ३१ मार्च २०१६ व आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.व्यअप्र-२०२१/प्र.क्र.१४/का.१२ दिनांक १७ जानेवारी, २०२२
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेयसेवा	वैद्यकीय शिक्षण व संलग्न शिक्षणाकरीता खाजगी शिक्षण संस्थेमध्ये शिक्षण घेणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती देण्याची योजनाया अंतर्गत शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ती केली जाते. अ.आरोग्यविज्ञान अभ्यासक्रम (वैद्यकीय, दंत, होमिओपॅथी, युनानी, आयुर्वेद, भौतिकोपचार, व्यवसायोपचार व नर्सिंग) ब. उच्च व तंत्रशिक्षण विभागातर्गत असणारे अभियांत्रिकी, औषधनिर्माण, एच.एम.सी.टी., एच.एम.सी.टी., वास्तुशास्त्र, एम.बी.ए.एम.सी.ए क.कृषी, पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभागातर्गत पदविकातर्गत पदविका, पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम. या अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांना शुल्क निर्धारण समिती व तत्सम समितीने मंडळाने ठरवून दिलेल्या दराने शिक्षण शुल्क परिक्षा शुल्क प्रतिपूर्ती केली जाते.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	<ul style="list-style-type: none"> विद्यार्थी आदिवासी व महाराष्ट्राचा रहिवासी असावा. त्याने वैद्यकीय, दंत, आयुर्वेद, युनानी होमीओपॅथी, भौतिक उपचार, व्यवसायोपचार, परिचय इ. मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमात प्रवेश घेतलेला असावा. त्याची वर्तणूक, हजेरी व प्रगती समाधानकारक असावी.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज MahaDBT पोर्टलवर उपलब्ध आहे
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज MahaDBT पोर्टलवर उपलब्ध आहे
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	<ul style="list-style-type: none"> सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	जात वैधताप्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	<ul style="list-style-type: none"> सदर योजनेचे अर्ज भरण्याची तारिख व अंतिम तारिख MahaDBT पोर्टलवर प्रकाशित करण्यात येते. सदर पोर्टलवर महाविद्यालयाकडून प्राप्त ऑनलाईन अर्जाची पळताळणी करून प्रकल्पस्तरावर ३० दिवसांच्या आत शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येते. <p>प्रकल्प स्तरावरून मंजूर अर्जाला निधीच्याउपलब्धतेनुसार शासनस्तरावरून आधार लिंक बँक खात्यावर दोन टप्प्या मध्ये शिष्यवृत्ती विद्यार्थी व महाविद्यालयाच्या खात्यात जमा केली जाते.</p>
०९	सेवाविहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्या कडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीयअधिकारी	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर दुरध्वनी क्रमांक ०७१२ - २५६०१२७, २५६०३१४

१०	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसांच्याआत
----	--	---

सेवा क्रमांक ८

व्यावसायिक पाठक्रमात शिकणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता देणे

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.आवृग १२०४/प्र.क्र१८/का.१२ दिनांक २४ ऑगस्ट २००४
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	आर्थिक दृष्ट्या परवडत नसल्यामुळे इतर आर्थिक सवलती शिवाय व्यावसायिक शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना लागणाऱ्या "जादा खर्चाची" तोंडमिळवणी करता यावी म्हणून निर्वाह भत्ता देण्याची योजना <ul style="list-style-type: none"> ४ ते ५ वर्षांच्या अभ्यासक्रमासाठी वसतीगृहात राहणा-या विद्यार्थ्यांना रु.७००/-दरमहा व वसतीगृहात न राहणा-या विद्यार्थ्यांना रु.१०००/- दरमहा निर्वाह भत्ता २ ते ३ वर्षांच्या अभ्यासक्रमासाठी वसतीगृहात राहणा-या विद्यार्थ्यांना रु.५००/-दरमहा व वसतीगृहात न राहणा-या विद्यार्थ्यांना रु.७००/-दरमहा निर्वाह भत्ता २ वर्ष किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीच्या अभ्यासक्रमासाठी वसतीगृहात राहणा-या विद्यार्थ्यांना रु.५००/-दरमहा व वसतीगृहात न राहणा-या विद्यार्थ्यांना रु.५००/-दरमहा निर्वाह भत्ता दिला जातो.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. अनुसूचित जमातीचा विद्यार्थी व्यावसायिक पाठयक्रमात प्रवेशित असावा. २. विद्यार्थी भारतसरकार शिष्यवृत्तीधारक असावा. ३. व्यावसायिक पाठयक्रमांत शिकत असणा-या विद्यार्थ्यांने प्रथम त्यांच्या महाविद्यालयाच्या वसतीगृहांत प्रवेश घेणे बंधनकारक आहे. ४. पालकाचे उत्पन्न भारत सरकार शिष्यवृत्ती योजनेच्या पात्रतेसाठी जे उत्पन्न असेल तितके असावे.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज MahaDBT पोर्टेलवर उपलब्ध आहे
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज MahaDBT पोर्टेलवर उपलब्ध आहे
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	• सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	प्रत्यक्ष प्रवेश देते वेळी सक्षम प्राधिका-यांचा पालकाचा / विद्यार्थ्यांचा जमातीचा दाखला, जन्मतारखेचा दाखला, पालकाचा सक्षमप्राधिका-याने दिलेला उत्पन्नाचा दाखला.
१०	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	<ul style="list-style-type: none"> • सदर योजनेचे अर्ज भरण्याची तारिख व अंतिम तारिख MahaDBT पोर्टेलवर प्रकाशित करण्यात येते. • सदर पोर्टेलवर महाविद्यालयाकडून प्राप्त ऑनलाईन अर्जाची पळताळणी करून प्रकल्पस्तरावर ३० दिवसांच्या आत शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येते. प्रकल्प स्तरावरून मंजूर अर्जाला निधीच्या उपलब्धतेनुसार शासनस्तरावरून आधार लिंक बँक खात्यावर दोन टप्प्या मध्ये शिष्यवृत्ती विद्यार्थी व महाविद्यालयाच्या खात्यात जमा केली

		जाते.
०९	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास दुरुध्वनी क्रमांक
१०	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसांच्याआंत

सेवा क्रमांक ९

अनुसूचित जमातीच्या मुला-मुलींना परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देणेबाबत

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	१) आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णयक्र.आदिशी-१२०३/प्र.क्र.७६/का-१२, दि. ३१ मार्च २००५ २) आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.पशिशि-२०१५/प्र.क्र.३३४/का-१२, दि. ३१ मार्च २०१६
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेयसेवा	एम.बी.ए.(पदव्युत्तर), वैद्यकीय अभ्यासक्रम (पदवी/पदव्युत्तर), बी.टेक(इंजिनअरिंग) (पदवी/पदव्युत्तर), विज्ञान (पदवी/पदव्युत्तर), कृषी (पदवी/पदव्युत्तर), इतर विषयाचे अभ्यासक्रम (पदवी/पदव्युत्तर) मधील एकूण १० विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात येईल अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना परदेशात शिक्षणाची संधी मिळावी व त्यांच्या गुणवत्तेला वाव मिळावा यासाठी यायोजनेतर्गत शिक्षण शुल्क, परिक्षाशुल्क, भोजन, निवास, प्रवास इ./ अनुषंगिक खर्च भागविण्यासाठी सहाय्य केले जाते.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा (जातीचे वैधता प्रमाणपत्रधारक), भूमिहीन आदिवासी कुटूंबातील विद्यार्थी, दुर्गम भागातील विद्यार्थी तसेच आदिवासी आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना प्राधान्य. २. ज्या परदेशी विद्यापीठाची जागतिक रँकींग ३०० पर्यंत आहे. अशा विद्यापीठामध्ये प्रवेश मिळालेला असावा. ३. या शिष्यवृत्तीसाठी पात्र ठरणा-या विद्यार्थ्यांच्या कुटूंबाची वार्षिक उत्पन्न मर्यादा कमाल रु.६.००लक्षपर्यंत राहिल. ४. सदर शिष्यवृत्ती आदिवासी कुटूंबातील केवळ एकाच व्यक्तीस आणि एका अभ्यासक्रमासाठी अनुज्ञेय राहिल.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	• सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. प्रत्यक्ष शिष्यवृत्तीधारकांनी पालकाचा जमातीचा दाखला, जातीचे वैधताप्रमाणपत्र, वार्षिक उत्पन्न दाखला.

१०	परिपूर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर/त्रुटीपूर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्ती-माहे जुलैमध्ये जाहिरातीनुसार २१ दिवसात अर्जाची छाननी करणे-ऑगस्ट अंतिम यादी करणे-सप्टेंबर/ऑक्टोंबर राज्यस्तरीय समिती बैठक शासनास प्रस्तावित करणे शिष्यवृत्ती-नोव्हेंबर/डिसेंबर मागील विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्तीचे नुतनीकरण-सप्टेंबर अखेर
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपरआयुक्त, आदिवासी विकास दुरध्वनी क्रमांक
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक १०

अनुसूचित जमातीच्या शेतक-यांना वीजपंप/तेलपंप पुरवठा योजना

अ.क्र	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासननिर्णय ज्याअंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	शासन निर्णय क्र.एसटीडब्ल्यु/१०७३/६३४० दिनांक २ नोव्हेंबर १९७३
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	आदिवासी शेतक-यांना त्यांचा शेती विकास किफायतशीरपणे होण्याच्या दृष्टीने उपलब्ध असलेल्या साधनाचा व उर्जेचा पुरेपुर उपयोग करून त्याद्वारे जास्तीत जास्त जमीन ओलिताखाली आणून त्यांचा आर्थिक विकास साधण्याच्या हेतुने १००टक्के अनुदानावर विजपंप/तेलपंप पुरविण्यात येतात. या योजनेखाली सर्वसाधारणपणे ३ किंवा ५ अश्वशक्तीचे विजपंप/तेलपंप मंजूर करण्यात येतात.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१.लाभार्थी अनु.जमातीतील असावा. २.आदिवासी शेतक-यांना विजपंप मंजूर करतांना त्यांच्या शेतातील पाण्याचे साधन असलेल्या विहिर/नाल्यास कमीत कमी सहा महिने पाणी उपलब्धअसणेआवश्यक आहे. ३.आदिवासी शेतकरी स्वतः जमीन कसत असला पाहिजे. ४.राज्यातील आदिवासी उपयोजना क्षेत्र व क्षेत्राबाहेरील आदिवासी शेतक-याकडे किमान ६०आर(दीडएकर) आणि कमाल ६ हे.४०आर (१६एकर) इतकी लागवाडी योग्य जमीन असणे आवश्यकआहे. ५.जेथे नजीकच्या ३ वर्षात वीज पुरवठा केली जाण्याची शक्यता नाही अशा ठिकाणी तेलपंप देण्यात येतो
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्धआहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व

		संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	• सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला २. ७/१२उतारा ३. पाणी उपलब्ध असल्याचा भुजल सर्वेक्षण यंत्रणेचा दाखला व नदी नाल्याकरिता पाणी उपासण्याकरिता संबंधित सक्षम अधिका-याचे परवानगी पत्र ४. वीजपंपाकरिता महावितरणाचे आवश्यक सुसाध्यता दाखला
१०	परिपूर्ण अर्जप्राप्तीनंतर /वृटीपूर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर वृटीची पूर्तता करणे - २महिने परिपूर्णअर्जाची यादी करुन छाननी करुन समितीसमोर ठेवणे-१ महिना समितीने मंजूरी दिलेल्या प्रकरणाची यादी आदिवासी विकास महामंडळाला देणे- १महिना महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कं.लि.व महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास महामंडळाकडुन पुढील पूर्तता करणे-३महिने लाभार्थ्यांना लाभ देणे-१महिना मात्र विजपंपासाठी विद्युतीकरण करुन पंप सुरु होईपर्यंत पूर्तता होऊन लाभ देणे -३महिने
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपरआयुक्त, आदिवासी विकास दुरध्वनी क्रमांक:- ०७१२ २५६०१२७
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्याआंत

सेवा क्रमांक ११

केंद्रवर्ती अर्थसंकल्प (न्युक्लिअस बजेट) योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	आदिवासी विकास विभाग, शासननिर्णयक्र.न्युबयो-२०११/प्र.क्र.८७(अ)/का-७,दिनांक२१जुन,२०१३
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेयसेवा	ज्या योजनाचा समावेश अर्थसंकल्पात नाही अशा अभिनवस्वरुपाच्या स्थानिक महत्वाच्या कर्जविरहीत योजना तातडीने वप्रभावीपणे कार्यान्वित करुन गरजू आदिवासींना प्रत्यक्ष लाभ मिळवुन देणे हा योजनेचा मुख्य उद्देश आहे. १.योजनेतर्गत प्रत्येक आदिवासी व्यक्तीस/कुटूंबास/सामुहिक प्रकल्पात/कार्यक्रमातर्गत रु.५०,०००/-पर्यंत खर्च अनुज्ञेयआहे. या योजनेतर्गत २ किंवा ३ किंवा त्यापेक्षा अधिक आदिवासी लाभार्थी एकत्र आले तर सामुहिक प्रकल्प/कार्यक्रम सुध्दा मंजुर करता येतील.

		परंतु, अशा प्रकल्पात एकुण कमाल मर्यादा रू.७,५०,०००/-आहे.
०४	सेवामिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. लाभार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २. उत्पन्न मर्यादा-भारत सरकार शिष्यवृत्ती योजनेसाठी जी उत्पन्न मर्यादा लागू आहे तीच उत्पन्न मर्यादा व त्यामध्ये वेळोवेळी केंद्र सरकार बदल करेल ती मर्यादा या योजनेसाठी लागू राहिल. ३. लाभार्थी निवड करताना प्रथम आदिम जमातीचे लाभार्थी/दारिद्र्य रेषेखालील लाभार्थी. ४. लाभार्थ्यांमध्ये ३ टक्के अपंग, ३३ टक्के महिला (विधवा, परितक्त्या, निराधार महिला) ५. लाभार्थींनी सर्व कागदपत्रासह योजनेच्या लाभसाठी विहित नमुन्यातील अर्ज सादर करणे आवश्यक. ६. योजनेशी संबंधित विविध खात्याच्या जिल्हास्तरावरील अधिकारीयांचे सहकार्याने वसमन्वयाने योजना राबविणे.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्जकुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	• सदर अर्जविना मूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला २. दारिद्र्य रेषेचा दाखला (आवश्यकतेथे) इतर अनुषंगिक कागदपत्रे
१०	परिपूर्ण अर्ज प्राप्त झाल्यापासून / त्रुटीपूर्वतेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून व परिपूर्ण कागदपत्रासह सहा महिन्यांच्या कालावधीत १. योजनांच्या आराखड्यास मंजूरी मिळाल्यानंतर इच्छुक उमेदवार व संस्थांकडून अर्ज मागविणे, छाननी अंती लाभार्थी व संस्था निश्चित करणेकरिता - १५ दिवस २. ज्येष्ठता यादी व योजना निहाय लाभार्थी यादी निश्चित करणे, संस्था व लाभार्थी निवड यादीस मान्यता घेणे - २५ दिवस ३. प्रत्यक्ष योजनेचा लाभ देण्यास योजनेच्या स्वरूपानुसार १ ते ६ महिन्यांचा कालावधी
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास दुरध्वनी क्रमांक
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक १२

मोटरवाहन चालक प्रशिक्षण केंद्र योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प

०२	कायदे/नियम/शासननिर्णयज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	शासन निर्णय क्र.एसटीसी-१४८२/२९०८/प्र.क्र.९६/का-९, दि. ११ सप्टेंबर १९८७ व शासन निर्णय मोप्रके-१०९५/प्र.क्र.१८५/९५/का-९,दि.१५ फेब्रुवारी १९९७
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेयसेवा	<ul style="list-style-type: none"> महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळातील वाहनचालक संदर्भातील रिक्त पदांचा अनुशेष भरून निघावा व अवजड वाहनचालक परवानाधारक अनुसूचित जमातीच्या युवकांना रोजगाराची संधी उपलब्ध व्हावी या उद्देशाने राज्यात परिवहन महामंडळ व राज्यशासनाच्या संयुक्त विद्यमाने पांढरकवडा व गडचिरोली येथे वाहनचालक प्रशिक्षण देण्यात येते. मोटरवाहनचालक प्रशिक्षण कालावधीत प्रशिक्षणार्थींना तांत्रिक, अतांत्रिकचालक विषयक बाबींवर सखोल प्रशिक्षण देणे. तसेच प्रशिक्षणार्थ्यांकडून वाहन चालविण्याचे प्रशिक्षण देऊन सराव करण्यात येतो.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	<ol style="list-style-type: none"> उमेदवार आदिवासी असावा. वय २३ ते २५ वर्षे. उंची किमान १६३ सें.मी., शिक्षण ७ वी उत्तीर्ण. उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या वाहनचालकाचे काम करण्यास सक्षम असावा. अवजड वाहन चालविण्याचा परवाना व कमीत कमी २ वर्षांचा अवजड वाहन चालविण्याचा अनुभव.
०५	अर्जाचा मान्यताप्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	<ul style="list-style-type: none"> अर्जनमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	<ul style="list-style-type: none"> सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला अवजड वाहन चालविण्याचा परवाना. इतरअनुषंगिककागदपत्र
१०	परिपूर्ण अर्ज प्राप्तीनंतर /वृत्तीपूर्तते नंतर सेवा पुरविल्याचा अपेक्षित कालावधी	माहे मार्च अखेर व सप्टेंबर अखेर अर्ज स्विकृती अर्जाची तपासणी आर्थिक वर्षात- ३० एप्रिल पर्यंत परिपूर्ण अर्जाची यादी अंतिम करणे - ३०जून प्रशिक्षणासाठी प्राप्त अर्जांच्या अनुक्रमांकानुसार निवड यादी जाहीर करणे-३०जुलै
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधितअपरआयुक्त,आदिवासीविकास दुरध्वनीक्रमांक:- ०७१२ २५६०१२७
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक १३
पोलीस व सैन्यदल भरतीपूर्व प्रशिक्षण योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील																				
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प																				
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. टिएसपी-१४४९/प्र.क्र.५५/का-१९, दि.१२ डिसेंबर १९८९																				
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	राज्यातील अनुसूचित जमातीच्या सदृढ युवक/युवतींना राज्य पोलीस दल व लष्कर अथवा तत्सम विविध सुरक्षा दलात नोकरीची संधी उपलब्ध व्हावी याकरिता राज्यात एकूण ९ ठिकाणी पोलीस तथा सैन्य दल भरतीपूर्व प्रशिक्षण देण्यात येते. आदिवासी प्रशिक्षणार्थींना जेवण, राहणे, गणवेश, खेळाचे साहित्य, बुटमोजे, अंथरुण, पांघरुण इत्यादी सुविधा मोफत पुरविल्या जातात.																				
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. प्रशिक्षण एप्रिल ते जुलै, द्वितीय सत्र ऑगस्ट ते नोव्हेंबर व तृतीय सत्र डिसेंबर ते मार्च या कालावधीत आयोजित करण्यात येते. २. एका प्रशिक्षण सत्रात १०० युवक व युवतींना असाव्यात. ३. अनुसूचित जमातीचा लाभार्थी असावा. ४. उमेदवाराचे वय १८ ते जास्तीत जास्त २३ वर्षे १. शैक्षणिक पात्रता इयत्ता १२ वी पास २. शारिरिक पात्रता युवक उंची १६५ सें.मि.छाती ७९ सें.मि. युवती उंची १५५ सें.मि. छाती ७९ सें.मि.न फुगवता-																				
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. 																				
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. 																				
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	<ul style="list-style-type: none"> सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत. 																				
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निःशुल्क																				
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला 																				
१०	परिपूर्ण अर्जप्राप्तीनंतर/ त्रुटी पूर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	<table border="1"> <tr> <td>अर्ज प्राप्त झाल्यापासून</td> <td>मार्च</td> <td>जुलै</td> <td>नोव्हेंबर</td> </tr> <tr> <td>अर्जाची तपासणी</td> <td>एप्रिल</td> <td>ऑगस्ट</td> <td>डिसेंबर</td> </tr> <tr> <td>परिपूर्ण अर्जाची यादी अंतिम करणे</td> <td>मे</td> <td>सप्टेंबर</td> <td>जानेवारी</td> </tr> <tr> <td>निवड यादी जाहीर करणे</td> <td>जून</td> <td>ऑक्टोबर</td> <td>फेब्रुवारी</td> </tr> <tr> <td>प्राप्त अर्जाच्या दिनांकास ज्येष्ठतेनुसार उमेदवार निवड</td> <td>जुलै</td> <td>नोव्हेंबर</td> <td>मार्च</td> </tr> </table>	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून	मार्च	जुलै	नोव्हेंबर	अर्जाची तपासणी	एप्रिल	ऑगस्ट	डिसेंबर	परिपूर्ण अर्जाची यादी अंतिम करणे	मे	सप्टेंबर	जानेवारी	निवड यादी जाहीर करणे	जून	ऑक्टोबर	फेब्रुवारी	प्राप्त अर्जाच्या दिनांकास ज्येष्ठतेनुसार उमेदवार निवड	जुलै	नोव्हेंबर	मार्च
अर्ज प्राप्त झाल्यापासून	मार्च	जुलै	नोव्हेंबर																			
अर्जाची तपासणी	एप्रिल	ऑगस्ट	डिसेंबर																			
परिपूर्ण अर्जाची यादी अंतिम करणे	मे	सप्टेंबर	जानेवारी																			
निवड यादी जाहीर करणे	जून	ऑक्टोबर	फेब्रुवारी																			
प्राप्त अर्जाच्या दिनांकास ज्येष्ठतेनुसार उमेदवार निवड	जुलै	नोव्हेंबर	मार्च																			
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास दुरध्वनी क्रमांक:- ०७१२ २५६०१२७																				
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत																				

प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	
--	--

सेवा क्रमांक १४
व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र योजना

अ. क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित मुख्याध्यापक, शासकीय पोस्टबेसिक आश्रमशाळा/मुख्यनिर्देशक, व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र
०२	कायदे/नियम/ शासननिर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णयक्र. एएससी-१०९३/प्र.क्र.२७१/का-१३, दिनांक १४ ऑगस्ट १९९७.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	आदिवासी भाग हा डोंगराळ व दुर्गम असल्यामुळे व तेथील भौगोलिक परिस्थितीमुळे या आदिवासी युवक सुशिक्षित असून देखील व्यवसाय शिक्षण अभावी रोजगारापासून वंचित राहिला आहे. त्याकरिता आश्रमशाळेत व्यवसाय प्रशिक्षण घेवून तो कुशल कारागीर होवून रोजगार व स्वयंरोजगारांना आपली आर्थिक उन्नती साधू शकेल. इलेक्ट्रीशियन, ऑईलइंजिन/ इलेक्ट्रिक मोटारदुरुस्ती, मोटार मॅकेनिक अभ्यासक्रम ४ महिन्याचा कालावधीत शिकवला जातो. प्रशिक्षणार्थीच्या इच्छेनुसार ३ प्रकारच्या अभ्यासक्रमाचे प्रशिक्षण दिले जाते. तसेच प्रशिक्षणार्थीस दर महा रु.७००/-विद्यावेतन तसेच प्रशिक्षणानंतर ३ महिने शहरी भागातील कार्यशाळेत प्रात्यक्षिकांची संधी, आवश्यक कच्चे साहित्य व अनुषंगिक अवजारे पुरविण्यात येतात.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	<ul style="list-style-type: none"> विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असला पाहिजे. विद्यार्थ्यांचे शिक्षण किमान इ.१० वी उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण असावे. प्रत्येक अभ्यासक्रम हा चार महिन्याचा असून एका वर्षात त्यांच्या इच्छेनुसार कोणतेही ३ अभ्यासक्रमाचे प्रशिक्षण घेता येईल. प्रशिक्षणानंतर त्यांची पंचक्रोशीतस्वयंरोजगार करण्याची तयारी असावी.
०५	अर्जाचा मान्यताप्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	<ul style="list-style-type: none"> अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	<ul style="list-style-type: none"> सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला
१०	परिपूर्ण अर्जप्राप्तीनंतर/ त्रुटीपूर्वतेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून व परिपूर्ण कागदपत्रासह प्रत्येक चार महिन्याचा अभ्यासक्रम सुरु होण्यापूर्वी निवड यादी जाहीर करणे
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास	संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास दुरध्वनी क्रमांक

	ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक १५
केंद्रशासन सहाय्यित योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील						
०१	सेवापुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प						
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवापुरविल्या जाणार आहे	१. आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. केंद्रीय - २०१७/प्र.क्र. ८५/का. १९ दि. २२.१२.२०१७ २. आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. केंद्रीय - २०१७/प्र.क्र. ८५/का. १९ दिनांक ०३.०७.२०१९ ३. शासनाने योजनेकरीता वेळोवेळी निर्गमित करून दिलेले शासन निर्णय व मार्गदर्शक सुचना.						
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	<p>सेवाक्षेत्रबाधीत क्षेत्रवतत्सम बाबीतील उणिवा भरून काढण्यासाठी राज्याच्या योजनेस पूरक म्हणून सदर योजना राबविण्यात येतात. ज्यामध्ये क्षेत्रविकास व व्यक्तीविकास हे दोन मुलभूत घटक येतात.</p> <p>या योजना अंतर्गत खालील प्रमाणे विकास शीर्ष अंतर्गत विविध योजना राबविण्यात येतात.</p> <p>विशेष केंद्रीय सहाय्य, भारतीय संविधानाचे अनुच्छेद २७५(१) व आदिम जमातीचे संरक्षण व विकास या योजनांतर्गत खालील विकास शिर्षांतर्गत विविध वैयक्तिक योजना/प्रकल्प मंजूर करण्यात येतात. सदर योजनांचा वैयक्तिक लाभार्थ्यांना मंजूर करणे.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>केंद्रशासन योजना</th> <th>घटक कार्यक्रम तथा विकास शिर्ष</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>विशेष केंद्रीय सहाय्य</td> <td> १. शिक्षण. २. आरोग्य ३. कृषी व कृषी विषयक कामे (Agriculture, Horticulture, Animal Husbandry, Fisheries, Dairy And Other in Primary Sector) ४. रोजगार निर्मितीच्या योजना (other income schemes to augment Tribal household economy) ५. कार्यालय बळकटीकरण (Administrative structure including Manpower/Institutional Framework and Research) </td> </tr> </tbody> </table>	अ.क्र.	केंद्रशासन योजना	घटक कार्यक्रम तथा विकास शिर्ष	१	विशेष केंद्रीय सहाय्य	१. शिक्षण. २. आरोग्य ३. कृषी व कृषी विषयक कामे (Agriculture, Horticulture, Animal Husbandry, Fisheries, Dairy And Other in Primary Sector) ४. रोजगार निर्मितीच्या योजना (other income schemes to augment Tribal household economy) ५. कार्यालय बळकटीकरण (Administrative structure including Manpower/Institutional Framework and Research)
अ.क्र.	केंद्रशासन योजना	घटक कार्यक्रम तथा विकास शिर्ष						
१	विशेष केंद्रीय सहाय्य	१. शिक्षण. २. आरोग्य ३. कृषी व कृषी विषयक कामे (Agriculture, Horticulture, Animal Husbandry, Fisheries, Dairy And Other in Primary Sector) ४. रोजगार निर्मितीच्या योजना (other income schemes to augment Tribal household economy) ५. कार्यालय बळकटीकरण (Administrative structure including Manpower/Institutional Framework and Research)						

			studies)
२	भारतीयसंविधानाच्या कलम २७५(१)अंतर्गतयोजना (क्षेत्रविकासवसिंचना)	६. शिक्षण. ७. आरोग्य ८. कृषी व कृषी विषयक कामे (Agriculture, Horticulture, Animal Husbandry, Fishries, Dairy And Other in Primary Sector) ९. रोजगार निर्मितीच्या योजना (other income schemes to augment Tribal household economy) १०. कार्यालय बळकटीकरण (Administrative structure including Manpower/Institutional Framework and Research studies)	
३	आदिम जमातीच्या विकासाच्या योजना	१.Livelihood २. employment opportunities and economic development through agriculture, horticulture, animal husbandry, dairy and skill/vocational training. ३. Education(Enhancing literacy and enrolment rates, reducing drop-out rates, residential school in addition to SSA/RMSA. ४. Health (gap filling for effective health services delivery beyond NHM ect. ५. Provision of safe drinking water including preservation and development of springs and underground water. ६. Sanitations Facilitise ७. Recongnition of habitat right under section३/१ of the Forest Right Act २००६ and	

				<p>development of land forest resources.</p> <p>८. Social Security.</p> <p>९. Housing and Habitat(preservation of traditional architecture) ,(Gap Filling beyond/supplementation of funding by Line Ministry).</p> <p>१०.Last Mile Connectivity (Road and Telecommunication)</p> <p>११.Supply of Electricity (Gap filling where line Ministries do not provide complete/universal coverage) ,Solar power with provision of maintainance.</p> <p>१२. Preservation of culture, artitecture, traditional medical practises and cuisine.</p> <p>१३. Sports including traditional and Tribal games and sports.</p> <p>१४.Museaum/Memories for PVTGs Marketing of local products, Haat etc.</p> <p>१५. Any other innovative activity for the comprehensive socio-economic develepoment of PVTGs.</p>
०४	सेवामिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. लाभार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. २. दारिद्र्यरेषेखालील (बी.पी.एल.) कार्डधारक असावा. ३. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार निश्चितीचे निकष व पात्रता.		
०५	अर्जाचामान्यता प्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> निधीच्या उपलब्धतेनुसार अर्जनमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. 		
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	<ul style="list-style-type: none"> अर्जनमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. 		
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	<ul style="list-style-type: none"> सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत. 		
०८	शुल्क भरावेला गेले काय? किती	निःशुल्क		
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला दारिद्र्यरेषेखालील कार्ड 		
१०	परिपूर्ण अर्ज प्राप्तानंतर/ त्रुटी पूर्ततेनंतर सेवापुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	योजनेस शासनाकडून मंजुरी प्राप्त झाल्यानंतर परिपूर्ण कागदपत्रे प्राप्तानंतर तीन महिन्यात सेवापुरविली जाईल.		
११	सेवाविहित कालावधीत पुरविली न	संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास		

	गेल्यासज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	दुरुध्वनी क्रमांक:- ०७१२-२५६०१२७, २५६०३१४
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक १६

अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांसाठी सेवायोजन नोंदणी

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवापुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवापुरविल्या जाणार आहे	आदिवासी विकास विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-१०८९/२१८५९/प्र.क्र.८०८/का-१५ दि.१६ सप्टेंबर १९८९
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती	अनु. जमातीच्या उमेदवारांची नांवे नोंदणी सेवायोजन कार्यालयात करण्यात येत होती. परंतु या उमेदवारांना संधी मिळण्यास फार विलंब होतो हे लक्षात घेवून शासनाने आदिवासी प्रकल्प कार्यालयात नांवे नोंदणीचे काम सोपविले. अनुसूचित जमातीच्या सुशिक्षित उमेदवारांची नावे नोंदवून ती विविध नियुक्ती अधिकारी- याकडे शिफारस करून पाठविणे व त्यांना रोजगाराची संधी उपलब्ध करून देणे
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	<ul style="list-style-type: none"> विद्यार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्षे असावे.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> अर्जनमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	<ul style="list-style-type: none"> अर्जनमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	<ul style="list-style-type: none"> सदर अर्ज विना मूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	<ul style="list-style-type: none"> त्याने विहित नमुन्यातील अर्ज, अर्ज सोबत जन्मतारखेचा दाखला, शैक्षणिक पात्रता, तांत्रिक शिक्षण, प्रशिक्षण व इतर आवश्यक कागदपत्र.
१०	परिपूर्ण अर्ज प्राप्तानंतर/त्रुटी पूर्ततेनंतर सेवापुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून परिपूर्ण कागदपत्रासह त्याच दिवशी अथवा दुसरे दिवशी कार्यालयीन वेळेत
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास दुरुध्वनी क्रमांक
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक १७
आदिवासी क्षेत्रात उल्लेखनीय काम करणा-या सामाजिक कार्यकर्त्यांना/संस्थांना आदिवासी सेवक/सेवासंस्था
पुरस्कार योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवापुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवापुरविल्या जाणार आहे	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आसेप्र-१०९९/प्र.क्र.६/का-५, दिनांक २७ जानेवारी १९९९.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	आदिवासी क्षेत्रात आदिवासींच्या विकासाकरिता उत्स्फूर्तपणे काम करणा-या अनेक व्यक्ती व संस्था आहेत. त्यातील उल्लेखनीय काम करणा-या व्यक्ती व संस्थांची निवड करून त्यांच्या कार्याचा जाहीर गौरव करून असे काम करण्याकरिता इतर व्यक्ती व संस्थांना प्रोत्साहित करण्याच्या उद्देशाने आदिवासी सेवक/आदिवासी सेवा संस्था पुरस्कार देण्याची योजना १९८५ पासून कार्यान्वित करण्यात आली. हा पुरस्कार, प्रतिवर्षी परमपुज्य ठक्कर बाप्पायांच्या जयंती दिनी (२९ नोव्हेंबर) निवड झालेल्या व्यक्ती/संस्थांना देण्यात येतो. (१) आदिवासी सेवकरु. २५,००१/- रोख रक्कम, स्मृतीचिन्ह, प्रशस्ती पत्रक व सत्कार (२) सेवा संस्थारु. ५१,००१/- रोख रक्कम, स्मृतीचिन्ह, प्रशस्ती पत्रक व संस्थेच्या प्रमुखाचा सत्कार. (शासन निर्णय क्र. आसेपु-२०१४/प्र.क्र.४३/का.१४/ दि. २७ नोव्हेंबर, २०१५ अन्वये)
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. अर्जदाराचे वय ४५ वर्षांपेक्षा जास्त असावे. २. अर्जदार खासदार/आमदार/जिल्हा परिषद अध्यक्ष अथवा कोणत्याही अधिकार पदावर नसावा. ४. अर्जदार/स्वयंसेवी संस्थाराजकारणापासून अलिप्त असावा. ५. अर्जदार व्यक्ती व संस्थांच्या विरुद्ध फौजदारी स्वरूपाचे गुन्हे नोंदविलेले नसावेत किंवा शिक्षा झालेली नसावी. ६. पुरस्कारार्थींनी आदिवासी संस्कृती, संवर्धन, शिक्षण, अत्याचार निर्मूलन, अंधश्रद्धा निर्मूलन इ. प्रकारच्या क्षेत्रात आदिवासींच्या विकासाकरिता किमान १० वर्षे विशेष भरीव कार्य केलेले असावे. ६. अर्जदारांनी विहित नमुन्यातील अर्जत्यांनी केलेल्या कार्याबद्दलच्या माहितीसह (संस्थांच्या बाबतीत संस्था पब्लिक ट्रस्ट/सोसायटी/जरजिस्ट्रेशन अॅक्टखाली पंजीबद्ध असल्याबाबतची प्रमाणपत्रे, घटनेची प्रत व मागील ५ वर्षांचे अहवाल) पाठविणे आवश्यक.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	<ul style="list-style-type: none"> अर्जनमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	<ul style="list-style-type: none"> अर्जनमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	<ul style="list-style-type: none"> सदर अर्ज विना मूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. अनुसूचित जमातीचा दाखला २. फौजदारी गुन्हा नसल्याबाबतचा पोलीस स्टेशनचा दाखला
१०	परिपूर्ण अर्ज प्राप्तानंतर/त्रुटी पूर्ततेनंतर सेवापुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्ज प्राप्त करणे- जुलै अखेर त्रुटी बाबत कळविणे- ऑगस्ट त्रुटी पूर्ततेनंतर प्राप्त प्रस्तावाची यादी

		तयारकरुनवैयक्तिकमाहितीतपशील तयारकरणे-ऑक्टोंबर अद्यावतयादीशासनाससादरकरणे-१५नोव्हेंबर अंतिमपूरता-२९नोव्हेंबर
११	सेवाविहितकालावधीतपुरविलीन गेल्यासज्यांच्याकडेतरकराकरावया चेतेकार्यालयतथाअपीलीयअधि कारी	संबंधितअपरआयुक्त,आदिवासीविकास दुरध्वनीक्रमांक
१२	अपीलीयप्राधिकारीस्तरावरप्रकर णनिकालीकाढण्याच्याअपेक्षितका लावधी	अपीलीयप्राधिका-याकडेअर्जप्राप्तझाल्यानंतर४५दिवसांच्याआंत

सेवा क्रमांक १८
राज्यातील आदिवासी क्षेत्रामध्ये कन्यादान योजना राबविणे.

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवापुरविणाराअधिकारी/कर्मचा री	संबंधितप्रकल्पअधिकारी,एकात्मिकआदिवासीविकासप्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासननिर्णयज्याअ तर्गतसेवापुरविल्याजाणारआहे	आदिवासीविकासविभाग,शासननिर्णय१०९९/का-५,दिनांक२७ जानेवारी,१९९९
०३	थोडक्यातकार्यपध्दती अनुज्ञेयसेवा	लग्नसमारंभाच्यानिमित्तानेमोठयाप्रमाणावरहोणाराखर्चकमीकरण्यासाठीआणिवि वाहसोहळयातीलअनुचितप्रथांनाआळाघालण्यासाठीसामुहिकविवाहसोहळयाना प्रोत्साहनदेण्यातयेते. रु.१०,०००/-चाक्रॉसचेक/धनादेशानेवधुअथवावराच्यानांवानेदेण्यातयेते.
०४	सेवामिळण्यासाठीनागरिकांचीपात्र ता	१. वरकिंवावधुअनुसूचितजमातीचाअसणेआवश्यकआहे. २. वर/वधुंचेवयविवाहाच्यादिनांकासविवाहनॉदणीनुसारअसणेआवश्यक. ३.वरआणिवधुचाप्रथमविवाहअसणेआवश्यक. ४.जिल्हामाहितीवजनसंपर्कयंत्रणेकडुनयोजनेची प्रसिध्दीदेणे. ५.सेवाभावीसंस्था/सरकारीयंत्रणा/प्रकल्प अधिकारीयांचेमार्फतयोजनाराबविण्यातयेईल.
०५	अर्जाचामान्यताप्राप्तनमुना	<ul style="list-style-type: none"> अर्जनमुनाप्रकल्पअधिकारी,एकात्मिकआदिवासीविकासप्रकल्पवसंके तस्थळावरउपलब्धआहे.
०६	अर्जकुठेउपलब्धआहे	<ul style="list-style-type: none"> अर्जनमुनाप्रकल्पअधिकारी,एकात्मिकआदिवासीविकासप्रकल्पवसंके तस्थळावरउपलब्धआहे.
०७	अर्जाचीकिंमतअसल्यासकिती	<ul style="list-style-type: none"> सदरअर्जविनामूल्यउपलब्धआहेत.
०८	शुल्कभरावेलागतेकाय?किती	निःशुल्क
०९	कोणतीकागदपत्रेजोडायची	१. अनुसूचितजमातीचाजातीचादाखला २. वरकिंवावधुचावयाचासक्षमप्राधिका-याचादाखला ३. हुंडाप्रतिबंधककायदानुसारस्टॅम्पपेपरवरप्रतिज्ञापत्र ४. सक्षमअधिका-यांचारहिवासीदाखला
१०	परिपूर्णअर्जप्राप्तीनंतर/त्रुटीपूरतेनं तरसेवापुरविण्याचाअपेक्षितकाला वधी	अर्जाचीछाननी-जूनअखेर अर्जाचीयादीअंतिमकरणे-ऑगस्टअखेर प्रत्यक्षलाभदेणे-नोव्हेंबरअखेर
११	सेवाविहितकालावधीतपुरविलीन	संबंधितअपरआयुक्त,आदिवासीविकास

	गेल्यासज्यांच्याकडेतरकारकरावया चेतेकार्यालयतथाअपीलीयअधि कारी	दुरध्वनीक्रमांक:- ०७१२ २५६०१२७
१२	अपीलीयप्राधिकारीस्तरावरप्रकर णनिकालीकाढण्याच्याअपेक्षितका लावधी	अपीलीयप्राधिका-याकडेअर्जप्राप्तझाल्यानंतर४५दिवसांच्याआंत

सेवा क्रमांक १९

भूमिहीन दारिद्र्यरेषेखालील आदिवासीचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.भुवाये-२००३/प्र.क्र.१४२/का-९, दिनांक २४ फेब्रुवारी २००४.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	दारिद्र्य रेषेखालील भूमिहीन कुटूंबाना उदरनिर्वाहाचे साधन नसल्यामुळे रोजगार हमी योजना किंवा खाजगी व्यक्तीकडे मजुरी करावी लागते व रोजगार निमित्त त्यांचे परराज्यात स्थलांतर होते हे टाळण्यासाठी भूमिहीन कुटूंबास जमीन देण्याची योजना ५० टक्के अनुदानावर व ५०टक्के रक्कम कर्जाऊ स्वरूपात देण्यात येते. लाभार्थी कुटूंबास देण्यात येणारे कर्ज बिनव्याजी १० वर्षे मुदतीकरिता राहिल. तसेच कर्जफेडीची सुरुवात कर्जमंजुरीनंतर २ वर्षांनंतर सुरु करण्यात येईल. जमिनीची विक्री अथवा हस्तांतरण करता येणार नाही. ४ एकर जिरायत अथवा २ एकर बागायतयापैकी जमीन.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१) पात्रलाभार्थी भूमिहीन व दारिद्र्यरेषेखालील शेतमजूर अनुसूचित जमातीचा असावा. २) १.१.२०००रोजी भूमिहीन असणारा आदिवासी लाभ घेण्यास पात्र. ३) लाभार्थीचे वय किमान २५ व कमाल ६० वर्षे असावे. ४) महसुल व वनविभागाचे गायरान व अतिरिक्त जमिनीचे वाटप केले आहे त्या कुटूंबांना योजनेचे लाभ मिळणार नाही. ५) ज्याआदिवासी व्यक्तीच्याविरुद्ध जमिनी अतिक्रमणाबाबतची प्रकरणे महसुलअधिका-याकडे प्रलंबित आहे त्यांना या योजनेचा लाभ मिळणार नाही. ६) आदिम जमाती/विधवा स्त्रिया परितक्त्या स्त्रिया यांना प्रथम प्राधान्य ७) जमिनीची विक्री अथवा हस्तांतरण करणार नाही व इतर अनुषंगिक शर्ती अटी चे पालन करील याबाबत करारनामा
०५	अर्जाचा मान्यताप्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्पअधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प वसंकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्धआहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	• सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१.अनुसूचित जमातीचा जातीचा दाखला २.दारिद्र्यरेषेखालील दाखला ३.वयाचा दाखला ४.सक्षमअधिका-यांचा रहिवासी दाखला.

१०	परिपूर्ण अर्ज प्राप्ती नंतर/ त्रुटीपूर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षितकालावधी	अर्जाची छाननी-जुन अखेर अर्जाची यादी अंतिम करणे-ऑगस्ट अखेर प्रत्यक्ष लाभ देणेची कार्यवाही -किमान सहा महसुल विभागामार्फत महिने
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपरआयुक्त, आदिवासी विकास दुरध्वनी क्रमांक:- ०७१२-२५६०१२७
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आंत

सेवा क्रमांक २०

ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्ती सुधारणा कार्यक्रम

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे/नियम/शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	आदिवासी विकास विभाग, शासनआ.व.सु.-2006/प्र.क्र.७२/का.१४ दिनांक २६जुन२००७. आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र.ठ.बा.यो.-२०१७/प्र.क्र.३३/का.९ दिनांक ६ मार्च, २०१७ च्या शासन निर्णयान्वये ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्ती सुधारणा विस्तारीत कार्यक्रम योजनांतर्गत कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार सदस्य सचिव म्हणून संबंधित जिल्हयाचे जिल्हाधिकारी यांना होती. आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन परिपत्रक क्र. टि.एस.पी.- २०२०/प्र.क्र.७ का.०६ दिनांक २० जानेवारी, २०२१ अन्वये जिल्हा स्तरावर कार्यरत असलेली ठक्कर बाप्पा आदिवासी वस्ती सुधारणा ही योजना सन २०२१-२२ पासून राज्य स्तरावर वर्ग करण्यात आलेली आहे. परंतु, अद्यापही योजना राबवण्याबाबत मार्गदर्शनतत्वे अप्राप्त आहेत.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेयसेवा	सामाजिक न्याय विभागातर्फे राबविण्यात येणाऱ्या दलित वस्ती कार्यक्रमाच्या धर्तीवर शासनाने ठक्कर बाप्पा आदिवासी वस्ती सुधारणा योजना विस्तारीत योजना म्हणून सन २००७-०८ पासून राज्यातील ग्रामीण/नागरी भागातील अनुसूचित आदिवासी क्षेत्र, अतिरिक्त आदिवासी क्षेत्र, माडा/मिनीमाडाक्षेत्र, प्रस्तावितमाडा /मिनीमाडाक्षेत्र, तसेच आदिवासी उपयोजनाबाहय क्षेत्रातील ५० टक्केपेक्षा जास्त आदिवासीची लोकसंख्या असलेल्या वस्त्या/पाडे/वाडया/गांवाच्या महानगरपालिका, नगरपरिषदेचे प्रभाव, तेथील विकासासाठी आवश्यक असलेल्या सामुहिक विकासाच्या सुविधा पुरविण्याची योजना राबविण्यात येत आहे. सदर योजनेतर्गत मुख्यवस्तीपासून जोडरस्ते, सिमेंटकाँक्रीट/ डांबरीकरणाचे अंतर्गत रस्ते (ज्या मुळ गावांमध्ये सिमेंट काँक्रीटचे अंतर्गत रस्ते पूर्वीच घेतलेले असतील अशा गावांच्या वस्त्यांमध्ये सिमेंट काँक्रीटचे अंतर्गत रस्ते घेणे. अन्य ठिकाणी गाव/वस्ती/पाडे यांनी सुचविल्याप्रमाणे किंवा स्थानिक प्राधिकरणाने प्रस्तावित केल्याप्रमाणे अंतर्गत रस्ते घेण्यात येतात). शाळेचे कंपाऊड, पिण्याच्या शुध्द पाण्याची सोय करणे, जुन्या विहिरीची दुरुस्ती, बंद गटार बांधणे,

		आदिवासीवस्तीचे विद्युतीकरण, समाजमंदिर, सार्वजनिक शौचालय, स्मशानभूमीबांधकाम, विंधन विहीरी पाईप वाढविणे, नाल्या-मोऱ्या बांधणे, आदिवासी वस्तीचे विद्युतीकरण, मार्ग दिप बसविणे, अपारंपरिक उर्जाद्वारे मार्ग दिप बसविणे, समाजमंदिर शौचकुप व मुताऱ्यांचे बांधकाम, नदीकाठ संरक्षणभित, घाटबांधकाम, नदीकाठची संरक्षणभित, तीर्थक्षेत्र व पर्यटनविकास, ग्रामपंचायत कार्यालय/ग्रामसचिवालय इ.कामे घेण्यात येतात.
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१) सदर गावात दलित वस्तीसुधारणा अथवा तत्सम कार्यक्रमांतर्गत वस्तीसुधारणा झालेली नसावी. २) योजनेंतर्गत एका गावात /वस्ती/पाडे यामध्ये प्रस्तावित कामांपैकी जास्तीत जास्त दोन कामे घेण्यात येतात. ३) प्रस्तावित माडा/मिनीमाडा क्षेत्रातील गावासाठी एकात्मिक दृष्टीकोन ठेवून कामे घेणे.
०५	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	• सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय? किती	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. जे काम घ्यावयाचे त्याचे अंदाजपत्रक २. प्रकल्प अहवाल ३. ग्राम पंचायतीचा ठराव ४. लोकसंख्या प्रमाणपत्र ५. स्थळदर्शक नकाशा ६. इतर अनुषंगिक कागदपत्र
१०	परिपूर्ण अर्जप्राप्तीनंतर/तृटीपूर्तते नंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	प्रस्तावित कामाचा ठराव व लोकसंख्येचा दाखला प्रकल्प अधिकारी यांचेकडे पाठविणे -एप्रिलअखेर मागणीप्रमाणे सर्व गावाचा एकत्रित वार्षिक आराखडा करणे व अपर आयुक्त कार्यालयास सादर करणे- १५ मे अखेर अपर आयुक्तांनी आराखडा मान्य करणे - २०मे आदिवासी विकास निरीक्षका मार्फत स्थान भेट देऊन अहवाल प्राप्त करणे-१५ जुन पर्यंत गावाच्या आदिवासी लोकसंख्येच्या आधारावर वित्तीय मर्यादेत प्रस्तावित कामाचे अंदाजपत्रक व तांत्रिक मान्यता घेणेसाठी संबंधित यंत्रणेस अंदाजपत्रके पाठविणे-३०जुनपर्यंत प्राप्त अंदाजपत्रक जिल्हाधिकारी यांना प्रशासकीय मान्यतेकरिता सादर करणे- ३१ऑगस्टपर्यंत जिल्हाधिकारी यांनी संबंधित यंत्रणेच्या नावे सदर मंजूर कामास प्रशासकीय मान्यता देऊन त्यांचे नावे निधी उपलब्ध करून देणे
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास दुरध्वनी क्रमांक

१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्याआंत
----	--	--

सेवा क्रमांक २१
शबरी आदिवासी घरकुल योजना

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
०१	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
०२	कायदे / नियम / शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.२०१२/प्र.क्र.३८/ (भाग-1)/का.१७ दिनांक २८ मार्च, २०१३.
०३	थोडक्यात कार्यपध्दती अनुज्ञेय सेवा	दारिदय रेषेखालील भूमिहिन कुटुंबांना उदरनिर्वाहाचे साधन नसल्यामुळे रोजगार हमी योजना किंवा खाजगी व्यक्तीकडे मंजूरी नसल्यामुळे रोजगार हमी योजना किंवा खाजगी व्यक्तीकडे मंजूरी करावी लागते व रोजगारनिमित्त त्यांचे परराज्यात स्थलांतर होते हे टाळण्यासाठी भूमिहीन कुटुंबास जमीन देण्याची योजना ५० टक्के रक्कम कर्जाऊ स्वरूपात देण्यात येते. लाभार्थी कुटुंबास देण्यात येणारे कर्ज बिनव्याजी १० वर्षे मुदतीकरीता राहिल. तसेच कर्जफेडीची सुरुवात कर्ज मंजूरीनंतर २ वर्षांनंतर सुरू करण्यात येईल. जमीनीची विक्री अथवा हस्तांतरण करता येणार नाही. ४ एकर जिरायत अथवा २ एकर बागायत यापैकी जमीन
०४	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	१. लाभार्थी महाराष्ट्र राज्यातील अनुसूचित जमातीचा असावा २. लाभार्थ्यांचे महाराष्ट्र राज्यात वास्तव्य किमान १५ वर्षांचे असावे. आवश्यक राहिल. ३. लाभार्थ्यांकडे स्वतःची किंवा शासनाने दिलेली जमीन असणे आवश्यक राहिल. ४. लाभार्थ्यांकडे स्वतःचे किंवा कुटुंबियाचे पक्के घर नसावे. ५. विधवा, परित्यक्ता, निराधार, दूर्गम भागातील लाभार्थ्यांना प्राधान्य देण्यात यावे ६. अर्जदाराच्या कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न मर्यादा खालीलप्रमाणे राहिल अ. ग्रामीण: रू.१.३२ लाख आ. नगरपरिषद क्षेत्र: रू.१.५० लाख इ. महानगरपालिका क्षेत्र: रू. २ लाख ई. नक्षलग्रस्त व डोंगराळ : रू.१.४२ लाख
०५	अर्जाचा मान्यताप्राप्त नमुना	• अर्जनमुना प्रकल्पअधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०६	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे	• अर्ज नमुना प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प व संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०७	अर्जाची किंमत असल्यास किती	• सदर अर्ज विनामूल्य उपलब्ध आहेत.
०८	शुल्क भरावे लागते काय ? किती	निःशुल्क
०९	कोणती कागदपत्रे जोडायची	१. ७/१२ चा उतारा, मालमत्ता, नोंदणी प्रॉपर्टी रजिस्टर्ड कार्ड ग्रामपंचायतीतील मालमत्ता नोंदवहीतील यापैकी एक २. घरपट्टी, पाणीपट्टी, विद्युत बील या कागदपत्रापैकी एक ३. सक्षम प्राधिका-न्याने दिलेला उत्पन्नाचा दाखला ४. अतिरिक्त दाखले: खाली नमुद केलेली कागदपत्रे /दाखले पुरावे

		<p>म्हणुन ग्राहय धरण्यात येतील अ. दि.१.१.१९९५ चा किंवा मतदार यादीतील नावांचा उतारा आ. निवडणूक मतदान ओळखपत्र इ. रेशनकार्ड ई. सरपंच तलाठयाचा दाखला उ. महानगरपालिका/नगरपालिकेतील मालमत्ता कर भरल्याचे पावती प्रत.</p>
१०	परिपूर्ण अर्ज प्राप्तानंतर / त्रुटी पूर्ततेनंतर सेवा पुरविण्याचा अपेक्षित कालावधी	अर्जाची छाणनी- जुन अखेर अर्जाची यादी अंतीम करणे-ऑगष्ट अखेर प्रत्यक्ष लाभ देण्याची कार्यवाही-किमान सहा महिने
११	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करावयाचे ते कार्यालय तथा अपीलीय अधिकारी	संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास दुरध्वनी क्रमांक
१२	अपीलीय प्राधिकारी स्तरावर प्रकरण निकाली काढण्याच्या अपेक्षित कालावधी	अपीलीय प्राधिका-याकडे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्याआंत

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांचे दुरध्वनी क्रमांक व त्यांचे अधिनस्त असलेले प्रकल्प कार्यालयाचे क्रमांक व ई-मेल

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	एसटीडी क्रमांक	कार्यालय नंबर	फॅक्स नंबर	ई-मेल
अपर आयुक्त, कार्यालय नागपूर					
१	अपर आयुक्त, आस्थापना विभाग/लेखा विभाग/शिक्षण विभाग/नियोजन विभाग/रवका विभाग	०७१२	२५६०१२७	२५६५००८	atc.ngp-mh@gov.in
		०७१२	२५६०३१४		
२	प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, नागपूर जि. नागपूर	०७१२	२५६०७२६	२५६४५३८	ponagpur@yahoo.co.in
३	प्रकल्प कार्यालय ,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,वर्धा जि. वर्धा	०७१५२	२५०७७३	-	poitdpwardha@gmail.com
४	प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,भंडारा जि. भंडारा	०७१८४	२५१२३३	२५६०२१	pobhandara@gmail.com
५	प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,देवरी	०७१९९	२२५१४४ / २२५२६९	२२५०६७	podeori@yahoo.co.in

	जि. गोंदिया				
६	प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चंद्रपुर जि. चंद्रपूर	०७१७२	२५१२७०	२५६२५५	pochandrapur@gmail.com
७	प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, चिमुर जि. चंद्रपुर ०७१७०	०७१७०	२६५५२४	२६६४९८	pochimur११@yahoo.co.in
८	प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली जि. गडचिरोली	०७१३२	२२२२८६	२२२२८६	pogadchiroli@yahoo.co.in
९	प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, अहेरी जि. गडचिरोली	०७१३३	२७२०३१	२७२०३१	poaheri@yahoo.co.in
१०	प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भामरागड जि. गडचिरोली	०७१३४	२२०१६२	२२०१६२	pbhamragad@gmail.com

---०००---